9 - RESULTADOS ALCANÇADOS

10 - MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO:		
( ) Rodoviário	( ) Fluvial	( ) Aéreo
Informações Adicionais:		

11 - DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO DESLOCAMENTO:
( ) Bilhetes de Passagem rodoviária/fluvial
( ) Cartão de embarque
( ) Certificado de participação em cursos e afins
( ) Relatório de Circulação do Veículo Oficial
( ) Declaração de comparecimento
( )
Informações Adicionais:.

12 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: (apresentação de comprovante original, sem rasuras e devidamente vinculado a viagem)
( ) Passagens Rodoviária / Fluvial
( ) Combustível em veículo oficial (quando não atendido por meio do contrato)
( ) Travessia de balsa
( )
Observações:_____

13 - DATA E ASSINATURA DO FAVORECIDO:		14 - DATA E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA:	

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DO INTEGRANTE
Assumo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas e autenticidade das cópias de eventuais Documentos entregues. Declaro, ainda, estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal".

ANEXO III - PORTARIA 3627/2015-MP/PGJ - ALTERA ANEXO III DAS RESOLUÇÕES Nº 007/2011-CPJ E Nº 008/2011-CPJ
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RESSARCIMENTO DE GASTOS COM DESLOCAMENTOS
(USO EM CARÁTER EXCEPCIONAL, QUANDO NÃO EXISTIR O FORNECIMENTO DE NOTA FISCAL OU DE BILHETES DE PASSAGENS)

IDENTIFICAÇÃO			
NOME:			
CARGO/FUNÇÃO:			MATRÍCULA:
LOTAÇÃO:		FONE/RAMAL:	
DESTINO:		PERÍODO:	
PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO:		PROTOCOLO DO PEDIDO	
E-MAIL:			

1 - DESPESAS COM TRANSPORTE				
DATA	HORA	MUNICÍPIO/TRECHO	TIPO DE LOCOMOÇÃO	VALOR
TOTAL				
Esclarecimentos:				

2 - DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO			
DATA	MUNICÍPIO	LOCAL	VALOR
TOTAL			
Esclarecimentos:			

3 - Outro Tipo de Gasto: (Especificar)			
DATA	MUNICÍPIO	LOCAL	VALOR
TOTAL			
Esclarecimentos:			

ASSINATURA DO REQUERENTE	CIENTE DA CHEFIA

Protocolo 844542