Procuradoria da Dívida Ativa - DA	1- Confeccionar 800 (oitocentas) Petições iniciais de execução fiscal; 2-Descrever as atividades realizadas pela Procuradoria da Dívida Ativa para confecção de um manual interno de procedimentos; 3-Pesquisar no SIAT, atualizações de crédito e endereços e na JUCEPA os processos de execução Fiscal no total de 1.800 processos.
Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa - PCTA	1. Adequar as atividades da Secretaria Regional às novas medidas do processo digital no âmbito da PCTA; 2. Treinar os servidores de apoio sobre questões básicas processuais.
Procuradoria Consultiva - PCON	1. Realizar inventário do arquivo provisório da PCONS, composto por 526 processos - no quadrimestre serão tratados 263 processos desse total, os quais serão analisados e identificada a situação dos autos.
Procuradoria de Execuções - PEXE	1. Criar planilhas para processos com valores acima de 01 milhão de reais; 2. Relatar processos com o assunto Defensor Dativo; 3. Alimentar o sistema PUSH (50 processos por mês)
Procuradoria Fiscal - Contencioso	1. Adequar os serviços a serem executados na nova composição da secretaria da PROFISCO 2. Alimentar o relatório que contém os processos com depósito judicial.
Procuradoria Fundiária - PFUND	1. Sanear 1300 (hum mil e trezentos) processos internos da PFUND, constituídos, em média, de 03 volumes cada, expurgando a significativa quantidade de cópias repetidas de um mesmo documento.
Procuradoria Setorial - BRASÍLIA	1. Fazer PDF de todos os processos encerrados após julgamento definitivo; 2. Mapa de localização dos processos nos armários; 3. Criar mecanismo que possibilite a distribuição de processo para os procuradores de forma remota, considerando a inexistência na Setorial de sistema de distribuição eletrônica
Procuradoria de Assessoramento Jurídico à Chefe do Poder Executivo - PACE	1. Elaborar fluxograma dos processos do setor.
Secretaria Geral do Gabinete	1.Organizar a documentação arquivada na Secretaria do Gabinete. 2.Criar um fluxograma das atividades da Secretaria do Gabinete.
Secretaria das Procuradorias Regionais	1. Criar o fluxograma da Secretaria das Procuradorias Regionais; 2. Implementar o processo digital; 3. Organizar o arquivo da Secretaria das Procuradorias Regionais.

Protocolo 845501

AUDITORIA GERAL DO ESTADO

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

NÚMERO: 002/2015-AGE

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização das instalações físicas e dos bens móveis da Auditoria Geral do Estado, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

Entrega do Edital: O Edital encontra-se disponível nos sítios www.age.pa.gov.br, www.compraspara.pa.gov.br, www.comprasgovernamentais.gov.br e pelo e-mail cpl@age.pa.gov.br. Na impossibilidade de obtenção pela internet, o mesmo estará disponível na CPL situada na Rua Domingos Marreiros, 2001, em dias úteis, das 9:00 às 11:00, às expensas do interessado.

Responsável pelo certame: Pregoeiro Fábio Guedes Salgado - CPF: 401.307.202-59

Local de abertura: www.comprasgovernamentais.gov.br

Data de abertura: 30 de junho de 2015.

Hora de abertura: 09:00 hs.

Orçamento: Programa: 04.122.1297-4613; Fonte: 0101; Natureza da despesa: 339037.

Ordenador: Roberto Paulo Amoras

ROBERTO PAULO AMORAS

Auditor-Geral do Estado

Protocolo 845621

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

DIÁRIA

PORTARIA Nº 0248/2015 - DAF/SEAD, DE 26 DE JUNHO DE 2015

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº. 2015/273834 de 25/06/2015;

RESOLVE: Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 1 e ½ (uma e meia) diárias a servidora ALICE VIANA SOARES MONTEIRO, Identidade Funcional nº. 5194334/6, ocupante do cargo de Secretária de Estado de Administração, que viajará a Brasília/DF no período de 30.06.2015 a 01.07.2015, a fim de participar de agenda de trabalho com o Ministro Chefe da Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República, Senhor Roberto Mangabeira Unger, na referida Cidade.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 26 de JUNHO DE 2015

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 845291

PORTARIA Nº 0249/2015 - DAF/SEAD, DE 26 DE JUNHO DE 2015

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº. 2015/275578 de 25/06/2015;

RESOLVE: I- Autorizar a servidora MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA, Id. Funcional nº. 5813182/8, ocupante do cargo de Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, lotada no Gabinete da Secretária Adjunta de Gestão Administrativa - SEAD, a viajar a cidade de Brasília/DF, no período de 30.06.2015 a 01.07.2015, a fim de assessorar a Titular desta Secretaria junto ao CONSAD em agenda de trabalho, na referida cidade.

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 26 de JUNHO DE 2015

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 845368

IMPrensa Oficial do Estado

PORTARIA

PORTARIA N.º 096, de 26 de junho de 2015.

O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO-IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual n.º 4.438, de 12 de dezembro de 1972 e pelo Decreto Estadual n.º 1.636, de 08 de junho de 2005;

Considerando o que dispõe o art. 52, inciso III c/c art. 67, §1º da Lei Federal n.º 8.666/1993;

Tendo em vista as férias do dia 01/07/2015 a 30/07/2015, do servidor José Ronaldo Quadros Mota, matrícula n.º 5737893/2, fiscal do Contrato n.º 038/2014/IOE;

RESOLVE: Designar como fiscal a servidora Danielle Souza de Carvalho, Matrícula n.º 589813/2, para em substituição e apenas durante o período de férias do fiscal supracitado, acompanhar

e fiscalizar o contrato ora mencionado, cujas especificações seguem devidamente pormenorizadas:

CONTRATADO	OBJETO	VALOR	CTR	PROCEDIMENTO
JOSÉ NÉLIO SILVA PALHETA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JORNALISTA	R\$ 50.400,00	038/2014	INEXIGIBILIDADE N.º 003/2014/IOE

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo 845295

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA N.º 094, DE 25 DE JUNHO DE 2015.

O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual n.º 5.810, de 24 de Janeiro de 1994;

Considerando o que contém os autos do processo n.º 179/2015, RESOLVE:

Art. 1º. Alterar o art. 2º da Portaria n.º 075, de 19 de maio de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado n.º 32890, de 21 de maio de 2015, que instaurou processo administrativo disciplinar para apurar possível prática de irregularidade cometida por servidores da autarquia, como a seguir:

"Art. 2º Designar, com fundamento no disposto no art. 199 da Lei Estadual n.º 5.810/94-RJU, os servidores CONSUELO MARQUES DAS CHAGAS, matrícula n.º 3150577/1, MARIA DE FÁTIMA DO NASCIMENTO NUNES, matrícula n.º 3151069/1 e RAIMUNDO SARMENTO FURTADO DE MENDONÇA, matrícula n.º 3151131/1, para, sob a presidência da primeira, integrarem a referida Comissão;"

Art. 3º - A comissão terá, em decorrência da alteração promovida, novo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da publicação deste ato, para concluir a apuração dos fatos, em tudo obedecido o que dispõe a Lei Estadual n.º 5.810/94-RJU;

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo 845369

PORTARIA Nº 095 de 25 de Junho de 2015

O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições, Considerando o que contém na CI nº 016/2015 de 18.06.2015; Resolve:

Designar a servidora, **SAMARA FABIANA FURTADO DA SILVA, Matrícula nº 57216245/2, para responder pela Assessoria da Gerência Administrativa, durante o impedimento legal da titular, JOANA CRISTINA PINTO DA ROCHA COSTA, Matrícula nº 702285/1, no período de 01.07.2015 a 30.07.2015, referente ao período gozo de férias conforme PORTARIA Nº 089 de 15/06/2015, publicada no DOE nº 32.908 de 18/06/2015.**

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente.

Protocolo 845371

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 190 de 24 de junho de 2015

DESIGNAR, a servidora CÉLIA HELENA FERREIRA DOS SANTOS ABREU, matrícula nº 3155030/1, para responder pela Gerência de Análise Técnica, Código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias da titular, no período de 13 de julho a 11 de agosto de 2015.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 13 de julho de 2015.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente.

PORTARIA Nº 191 de 24 de junho de 2015

DESIGNAR, o servidor RENATO CUNHA GOMES, matrícula nº 54191350/2, para responder pela Gerência de Cadastro, Código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias do titular, no período de 01 a 30 de julho de 2015.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 1º de julho de 2015.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente.