

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

CONTRATO

CONTRATO: 006/2015. EXERCÍCIO: 2015

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis-Café, Açúcar e Biscoito- para atender as necessidades administrativas do NGPM-CREDCIDADÃO.
Valor GLOBAL: R\$1.736,00,00
Vigência: 07/07/2015 à 06/07/2016.
Orçamento:
Ano: 2015
UG: 960101
Função: 04
Sub-Função: 122
Proj. Atividade: 1297
Programa: 4534
Fonte: 0101
Natureza da despesa: 339030
Ação: 220767
Contratado: AF. ARACELI DE OLIVEIRA COMERCIO E SERVIÇOS-ME.
Endereço: Rua Ceará, nº28.
Bairro: Novo Horizonte - CEP: 68.488-000 - Breu Branco-PA.
Ordenador:
Maria Alves dos Santos.
Diretora Geral-NGPM-CREDCIDADÃO.

Protocolo 851118

CONTRATO CONTRATO: 008/2015. EXERCÍCIO: 2015

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios - Água- para atender as necessidades administrativas do NGPM-CREDCIDADÃO.
Valor GLOBAL: R\$1.188,72.
Vigência: 07/07/2015 à 06/07/2016.
Orçamento:
Ano: 2015
UG: 960101
Função: 04
Sub-Função: 122
Proj. Atividade: 1297
Programa: 4534
Fonte: 0101
Natureza da despesa: 339030
Ação: 220767
Contratado: Timbó Comercio & Empreendimentos Ltda-ME.
Endereço: Tv. Timbó, nº 2174.
Bairro: Marco - CEP: 66.095-531 - Belém-PA.
Ordenador:
Maria Alves dos Santos.
Diretora Geral-NGPM-CREDCIDADÃO.

Protocolo 851123

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 078/2015 - DE 09 DE JULHO DE 2015.

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.843 de 10 de Março de 2015.

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 086/2015-DO, RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora Ana Ângela Fialho Félix, matrícula 5918236-01, CPF 262.969.772-04 ocupante do cargo de Gerente Regional, lotada neste Núcleo de Gerenciamento de Microcrédito - CREDCIDADÃO, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 800,00 (oitocentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
4534	0101	339030	500,00
4534	0101	339033	300,00

II- ESTABELECEER o prazo para aplicação do suprimento de fundos de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem Bancária e para prestação de contas, 15 (quinze) dias subsequentes ao término do prazo estabelecido para aplicação dos recursos.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Maria Alves dos Santos
Diretora Geral
NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 850938

DIÁRIA

PORTARIA Nº 077/2015 - DE 09 DE JULHO DE 2015.

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I - CONCEDER diárias a servidora abaixo de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para os municípios de Ponta de Pedras, Curralinho, São Sebastião da Boa Vista e Muaná a fim de realizar entrega de microcréditos concedido aos microempreendedores, bem como finalizar cadastramento.

Nome	Matricula / CPF	Cargo	Período	Nº de Diárias
Ana Ângela Fialho Félix	5918236-01	Gerente Regional	14 a 18/07/2015.	4 ½

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Maria Alves dos Santos
Diretora Geral
NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 850921

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 0139/2015-GGP/SEJUDH BELÉM (PA), 02 DE JULHO DE 2015

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO o Decreto nº 1.945/2005 de 13 de dezembro de 2005 e sob o aval do Decreto nº 249, de 11 de outubro de 2011 que dispõe sobre o cumprimento do estágio probatório de servidor público civil ocupante de cargo de provimento efetivo, RESOLVE:

HOMOLOGAR a Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório do servidor Jefferson Rodrigo de Oliveira, relacionado no Anexo I desta Portaria, considerando-o apto para exercer seu cargo, obtendo conceito BOM de acordo com o seu respectivo processo.

ANEXO I

Nome : JEFFERSON RODRIGO DE OLIVEIRA

Matricula: 57195607/2

Cargo : Assistente de Administrativo

Conceito : BOM- Processo nº 2014/57512

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELL MENDES DURANS DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos.

Protocolo 850888

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 138/2015-GGP/SEJUDH BELÉM (PA), 01 DE JULHO DE 2015

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO o laudo da Perícia Médica nº 168993A/1, RESOLVE:

CONCEDER 60(sessenta) dias de Licença Saúde ao servidor MARCELO SANTOS LAUZID, matrícula nº 57201157/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, no período de 30/05/2015 a 28/07/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELL MENDES DURANS DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos.

Protocolo 850875

DIÁRIA

PORTARIA Nº 72/2015

O Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos, no uso de suas atribuições legais, decide:

Incluir o colaborador eventual **Adailton Santos dos Santos**, na viagem ao município de Bragança/PA, no período de 08/07/2015 a 12/07/2015, processo nº 251705/2015.

MICHELL MENDES DURANS DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos

Protocolo 850824

DIÁRIAS

PORTARIA Nº 073/2015

OBJETIVO: Realizar ações de fiscalização na operação verão de rotina nos estabelecimentos comerciais, a fim de garantir os direitos dos consumidores contidos na lei 8.078/90 e lei estadual 7.632/12.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 145 da lei nº 5.810/94.

ORIGEM: Belém/PA

DESTINO: Bragança/PA.

SERVIDORES:

1- LEANDRO WESCHE PINA; CARGO: Chefe de Fiscalização; MAT: 54187023/4; PERÍODO: 12/07/2015 a 18/07/2015; Quantidade de diárias: 6,5.

2- JEFFERSON RODRIGO DE OLIVEIRA GONÇALVES; CARGO: Assistente Administrativo; MAT: 57195607/2. PERÍODO: 12/07/2015 a 18/07/2015; Quantidade de diárias: 6,5.

3- CÍCERO DA PAIXÃO RIBEIRO FILHO; CARGO: Agente de Vigilância Sanitária; MAT: 86665/1; PERÍODO: 12/07/2015 a 18/07/2015; Quantidade de diárias: 6,5.

4- ANDRELINO DE SOUZA FIALHO; CARGO: Motorista; MAT: 57176410/1; PERÍODO: 12/07/2015 a 18/07/2015; Quantidade de diárias: 6,5.

ORDENADOR: MICHELL MENDES DURANS DA SILVA.

Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos

Protocolo 851042

ATA DE ASSEMBLEIA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ESTADUAL DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS - CEDDD

Aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e quinze, às dezesseis horas, na sala do Diretor do PROCON/PA, situada na Travessa Castelo Branco, número 1.029, bairro São Braz, nesta cidade de Belém, Estado do Pará, foi realizada a Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Defesa dos Direitos Difusos - CEDDD. Reuniram-se com o Conselheiro Titular da SEJUDH e presidente do CEDDD, que presidiu a reunião, *Moysés Bendahan - Diretor do PROCON/PA*, os conselheiros que formaram o colegiado: Carlos Alberto Pacheco de Vilhena (suplente) - SEMAS; Raimundo Augusto Cardoso de Miranda (titular) - SEFA; Cenem Palmeira da Costa (suplente) - SEPLAN; Ademir Silveira Junior (titular) - SECTET e Luiz Augusto Loureiro Cunha (titular) - ACAOÁ. Na sequência, foi feita a verificação do quorum pelo Conselheiro Presidente, havendo número legal, foi aberta a sessão. O Presidente iniciou os trabalhos apresentando a pauta que contempla a ordem do dia: 1. Prestação de Contas do FEDDD/2014; 2. Análise do Relatório da conta do FEDDD. 3. Planejamento 2015. 4. Articulação e Mobilização de gestores para implantação de PROCON'S Municipais no Estado do Pará (diárias e passagens no valor de R\$ 41.412,50 e 5 kits (com 2 computadores e 1 impressora cada kit) no valor de R\$12.500,00). 5. Apoio Técnico aos PROCON'S Municipais Instalados (diárias e passagens com o valor R\$ 29.700,00). 6. Ações de Fiscalização (diárias e passagens com o valor de R\$ 46.260,00 e aluguel de carro tipo camionete por 4 meses com o valor de R\$ 20.000,00). 7. Programa Nota Fiscal Cidadã (diárias e passagens no valor de R\$ 22.372,00). 8. Seminário acerca dos Direitos Econômicos da Pessoa Idosa (material gráfico no valor de R\$ 5.010,00). 9. Dia Mundial da Alimentação - Ação Integrada (material gráfico no valor de R\$ 5.000,00). 10. Capacitação Técnica da ENDC (diárias e passagens no valor de R\$ 17.868,00). 11. Capacitação da SENACON/SNDC (diárias e passagens no valor de R\$ 39.744,00). 12. Divulgação dos Direitos do Consumidor na Supernorte (decoração de stand no valor de R\$ 800,00, stand sem custo, alimentação para os servidores no valor de R\$ 1.000,00 e material gráfico no valor de R\$ 2.500,00). 13. Atendimento descentralizado - PROCON Móvel (revitalização do ônibus no valor de R\$ 16.433,30 e diárias no valor de R\$ 2.137,50). 14. Modernização do parque tecnológico do PROCON/Sede (aquisição de equipamentos de processamento de dados, aquisição de equipamentos diversos e de serviço de processamento de dados no valor de R\$ 132.400,00). 15. Aquisição de mobiliário para o PROCON - Sede (aquisição de mobiliário em geral no valor de R\$ 85.100,00). 16. Projeto físico, lógico e elétrico visando nova Sede (prestação de serviços de terceiros manutenção e conservação de bens imóveis no valor de R\$ 170.000,00). 17. Aquisição de estrutura logística (aquisição de 02 bebedouros no valor de R\$ 1.200,00; 03 ar-condicionados de 18.000BTUS no valor de R\$ 6.600,00; aquisição de 15 aparelhos telefônicos no valor de R\$ 1.050,00; aquisição de 01 frigobar no valor de R\$ 1.000,00; aquisição de painel eletrônico, com 10 controles remoto para painel eletrônico, 05 bobinas de senhas, impressora eletrônica de senhas com data e hora e placa acrílica "retire sua senha" com no valor de R\$ 12.000,00; aquisição de 02 microondas no valor de R\$ 1.200,00 e pagamento de contrato de prestação de serviço no valor de R\$ 36.000,00). 18. Participação no evento da OAB (no valor de R\$ 10.000,00). A respeito da prestação de contas do ano de 2014, fora aprovada, por unanimidade. Passou-se para a votação e fora autorizado todos os itens apresentados acima, por unanimidade. Houve a propositura por parte do Conselheiro Ademir Silveira Junior, titular da SECTET, de aprovar-se R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para o pagamento de diárias e passagens para os Conselheiros para congressos, eventos de capacitação, cursos e oficinas a respeito do objeto do CEDDD, tendo sido votado o tema e fora aprovado. Por fim, fora deixado marcado a próxima reunião do CEDDD para o dia 25 de novembro de 2015 (quarta-feira), às 15 horas, no prédio do PROCON, na sala do Diretor.Nada mais tendo a ser tratado o Presidente deu por encerrada a reunião na qual, eu, Celeste