

DIÁRIA

PORTARIA Nº 0216/2015, de 18/7/2015 15:44:06
Portaria Individual
Objetivo: Participar no Departamento da Assistência Farmacêutica Belém do treinamento e capacitação da implantação do sistema HÓRUS, com intuito de qualificar e ampliar o acesso da população aos medicamentos dos componentes especializados e estratégico.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Belém
Servidor: 57206260/2/ KLEBER FARIAS DA SILVA (Farmacêutico Bioquímico) / 5,5 diárias (completa) de 2/8/2015 a 7/8/2015
Ordenador de Despesa:
MARIA DO SOCORRO R. DO CARMO
Diretora do 10º CRS/SESPA
327.653.122-49

Protocolo 854308

PORTARIA Nº 0217/2015, de 18/7/2015 16:01:06
Portaria Individual
Objetivo: Participar no Departamento da Assistência Farmacêutica Belém do treinamento e capacitação da implantação do sistema HÓRUS, com intuito de qualificar e ampliar o acesso da população aos medicamentos dos componentes especializados e estratégico.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Belém
Servidor: 54190097-1/ WESLEY MAURICIUS DA SILVA NUNES (Farmacêutico Bioquímico) / 5,5 diárias (completa) de 2/8/2015 a 7/8/2015
Ordenador de Despesa:
MARIA DO SOCORRO R. DO CARMO
Diretora do 10º CRS/SESPA
327.653.122-49

Protocolo 854309

PORTARIA Nº 0218/2015, de 18/7/2015 16:05:23
Portaria Individual
Objetivo: Levar documentos e resolver questões administrativas desse 10º CRS/SESPA no nível central.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Belém
Servidor: 57194697/1/ MARIEL GONÇALVES DA SILVA (Agente Administrativo) / 6,5 diárias (completa) de 29/7/2015 a 4/8/2015
Ordenador de Despesa:
MARIA DO SOCORRO R. DO CARMO
Diretora do 10º CRS/SESPA
327.653.122-49

Protocolo 854310

PORTARIA Nº 0222/2015, de 21/7/2015 13:35:33
Portaria Individual
Objetivo: Resolver problemas administrativos desta regional dos departamentos CEREST/PROPAZ/DRH NIVEL CENTRAL departamento DSC.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Belém
Servidor: 5751853-1/ MARIA DO SOCORRO RODRIGUES DO CARMO (Enfermeira) / 3,5 diárias (completa) de 22/7/2015 a 25/7/2015
Ordenador de Despesa:
MARIA DO SOCORRO R. DO CARMO
Diretora do 10º CRS/SESPA
327.653.122-49

Protocolo 855054

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO

A PUBLICAÇÃO DE DIÁRIA DA PORTARIA Nº 0211/2015, DE 13 DE JULHO DE 2015.
NÚMERO DO PROTOCOLO: 852448
PUBLICADA NO D.O N.º 32928 DE 15/07/2015.
SERVIDORA: 5745772/1 - JOSÉLIA DA SILVA NASCIMENTO (PROFESSOR)
REFERENTE 4.5 DIÁRIAS (COMPLETA) DE 16/08/2015 A 20/08/2015
DESTINO: SÃO LUIZ - MA
ORDENADOR DE DESPESA
MARIA DO SOCORRO R. DO CARMO.
DIRETORA DO 10º CRS/SESPA

Protocolo 855251

OUTRAS MATÉRIAS

TORNAR SEM EFEITO A LICENÇA PRÊMIO DA PORTARIA Nº 204/2015, DE 07 DE JULHO DE 2015.
NÚMERO DO PROTOCOLO: 849914
PUBLICADA NO D.O Nº 32923
CONCESSÃO DO SERVIDOR KLEBER FARIAS DA SILVA - MATRICULA 57206260/2 FARMACÊUTICO, ESTAVEL LOTADO NO 10º CRS/ ALTAMIRA, 02 MESES DE LICENÇA PRÊMIO, CORRESPONDENTE AO TRIÊNIO DE 13.12.2010 A 12.12.2013.
AUTORIZANDO DO SERVIDOR GOZE 02 (DOIS) MESES DE LICENÇA PRÊMIO NO PERIODO DE 13/07/2015 A 10/09/2015 NO TOTAL DE 60 (SESSENTA DIAS
PUBLIQUE-SE REGISTRE SE E CUMpra-SE MARIA DO SOCORRO R. DO CARMO.
DIRETORA DO 10º CRS/SESPA

Protocolo 855236

SECRETARIA DE ESTADO
DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DESIGNAR SERVIDOR

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº52 DE 15 DE JULHO DE 2015.
A Diretora do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº2. 716/2015-CCG de 08 de Maio de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32882 de 11/05/2015.
R E S O L V E :
DESIGNAR o servidor DENILTON DE CASTRO TAVARES, Matricula nº5850940-3 lotado no Escritório Regional/13ºCRS para responder como Chefe da Divisão Técnica do 13ºCentro Regional de Saúde no período de 20 a 22/07/2015.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.
13º Centro Regional de Saúde/SESPA em: 15/07/2015
Tânia Lúcia de Souza Paes
Diretora do 13º Centro Regional de Saúde

Protocolo 854760

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA Nº 664/2015 - GAB/DG/HOL
O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.
CONSIDERANDO a solicitação feita através do processo nº 2015/67331 de 19/02/2015.
CONSIDERANDO a necessidade de uma Comissão de Técnicos para excluir, revisar e padronizar o material técnico hospital.
R E S O L V E :
I - CRIAR a Comissão Técnica para Padronização de Material Técnico Hospitalar.
II-DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para comporem Comissão Técnica para Padronização de Material Técnico Hospitalar.
Membro:

NOME	CARGO	LOTAÇÃO
Carmen Dolores Carlinhos Vianna Moreira	Enfermeiro	Gerência de Risco Sanitário Hospitalar
Darlina Rodrigues da Silva Souza	Enfermeiro	Divisão de Centro Cirúrgico
Danuzi Miranda da Silva Rocha	Enfermeiro	Diretoria de Administração e Finanças
Elisabel Lavareda do Nascimento	Enfermeiro	Diretoria Técnica

Jacó Navegantes da Silva	Enfermeiro	Centro Hospitalar Jean Bitar (C.T.I.)
Maria do Socorro Maia da Silva	Enfermeiro	Divisão de Farmácia
Maria de Nazaré Gomes Botelho	Enfermeiro	Divisão de Esterilização
Priscila Gonçalves Lopes de Vasconcelos	Enfermeiro	Divisão de Assistência de Enfermagem
Raimunda Dirce Acácio Gomes	Enfermeiro	Setor de Hemodinâmica
Rodrigo da Silva Pinto	Enfermeiro	Divisão de Centro Cirúrgico

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE Hospital Ophir Loyola
Belém, 13 de julho de 2015.
MARIO DE NAZARETH CHAVES FASCIO
Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo 854720

PORTARIA Nº 662/ 2015-GAB/DG/HOL.
O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 08/07/2015, publicada no DOE nº 32.924 de 09/07/2015.
CONSIDERANDO os termos do processo nº 268652/2015 de 23/06/2015
RESOLVE:
LOTAR, a partir de 31/07/2015, a servidora SONIA MARIETA VIEIRA DO NASCIMENTO, matrícula 5135141/1 Escriturário, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, na Divisão de Diagnóstico Por Imagem-DDI, deste Hospital.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 13 de julho 2015.
MARIO DE NAZARETH CHAVES FASCIO
Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo 854722

PORTARIA Nº 658/2015-DG/HOL
O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E
CONSIDERANDO solicitação de prorrogação de prazo de trinta dias, formulada pela presidência da Comissão de Sindicância Administrativa Invetigatória constituída pela PORTARIA Nº 411/2015 GAB/DG/HOL, no Processo Nº 2015/238659 de 03/06/2015.
RESOLVE:
PRORROGAR por mais trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância Administrativa Investigatória instituído pela PORTARIA Nº 411/2015-GAB/DG/HOL.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola
Em 07 de julho de 2015
MÁRIO DE NAZARETH CHAVES FASCIO
Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo 854740

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 537/2015-GAB/DG/HOL
O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;
RESOLVE:
Designar a servidora desta Autarquia, MARIA DO SOCORRO MAIA DA SILVA, enfermeira, lotada na Central de Abastecimento Material Técnico Hospitalar, matrícula nº 5636191/HSE, para a função de Fiscal do Contrato Administrativo nº 131/2015, firmado com a empresa NEW MEDICA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA; Contrato Administrativo nº 132/2015, firmado com a empresa N DO NASCIMENTO - EIRELI - EPP; Contrato Administrativo nº 133/2015, firmado com a empresa E.R. TRINDADE - EPP; Contrato Administrativo nº 134/2015, firmado com a empresa BRIUTE COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA; Contrato Administrativo nº 135/2015, firmado com a empresa BIOLINE COMERCIAL LTDA; Contrato Administrativo nº 138/2015, firmado com a empresa GUILBER FARMACÊUTICA COMÉRCIO LTDA - ME; Contrato Administrativo nº 139/2015, firmado com a empresa DE PAULI COMÉRCIO, REPRESENTAÇÃO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA; Contrato Administrativo nº 140/2015, firmado com a empresa FRADEL MED INDUSTRIA E COMÉRCIO DE APARELHOS MÉDICOS LTDA - ME; Contrato Administrativo nº 141/2015, firmado com a empresa MEDICAL LIFE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA; Contrato Administrativo