

RESULTADO FINAL:	
PONTUAÇÃO TOTAL DA ETAPA: (soma das médias dos subfatores)	MÉDIA DA ETAPA: (divisão pelo nº de fatores - 5)

CONCEITO OBTIDO NA ETAPA:				
INSUFICIENTE		REGULAR		BOM
				EXCELENTE

Data:

Assinatura da Chefia Imediata

Data:

Assinatura do Servidor – Estagiário

AUTO-AVALIAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO	
Nome do Servidor-Estagiário:	
Cargo:	
Lotação:	
Data de entrada em exercício:	
Período de acompanhamento:	De: <input type="text"/> Até: <input type="text"/>
Nome da chefia imediata:	
Cargo da chefia imediata:	

AUTO-AVALIAÇÃO:
Descrever as tarefas que você vem desenvolvendo, destacar os aspectos positivos e negativos, considerar os seguintes fatores: coordenação, planejamento e avaliação do trabalho, espaço físico, equipamento e materiais, segurança, relações de trabalho e outros.

OUTRAS OBSERVAÇÕES:
Outras observações que considerar relevantes (preenchimento facultativo).

Data:

Assinatura da Chefia Imediata

Data:

Assinatura do Servidor – Estagiário

PARECER CONCLUSIVO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CESAD	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO	
Nome do Servidor-Estagiário:	
Cargo:	
Lotação:	
Data de entrada em exercício:	
Período de acompanhamento:	De: <input type="text"/> Até: <input type="text"/>
Nome da chefia imediata:	
Cargo da chefia imediata:	

FATOR DE AVALIAÇÃO	RESULTADO DA 4ª ETAPA
ASSIDUIDADE	
DISCIPLINA	
CAPACIDADE DE INICIATIVA	
PRODUTIVIDADE	
RESPONSABILIDADE	
PONTUAÇÃO GERAL (MÉDIA DOS FATORES)	

O preenchimento da tabela acima deverá seguir os seguintes passos:

1. Lançar a cada etapa, no quadro correspondente, a média apurada pela chefia imediata em relação a cada um dos fatores, bem como a pontuação geral de cada etapa, esta correspondente à média dos fatores;
2. Na coluna "resultado parcial", efetuar em relação a cada um dos fatores, a somatória de pontos de cada etapa e na linha da pontuação geral, a somatória da média dos fatores encontrada a cada etapa;
3. Na coluna "resultado final", indicar em relação a cada fator, a média de cada um nas 4 (quatro) etapas e na linha da pontuação geral a média geral encontrada.

RELATÓRIO:	
Relatar os fatos de acordo com os formulários e documentos que constam no processo e após a emissão do Parecer Conclusivo, submetê-lo à homologação do titular do órgão/entidade, recomendando de acordo com o caso:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A efetivação do servidor no cargo efetivo correspondente ao estágio probatório;</li> <li>2. A recondução ao cargo anteriormente ocupado;</li> <li>3. A exoneração <i>ex-officio</i>.</li> </ol>	
O Relatório deverá conter:	
AS OCORRÊNCIAS DO ESTÁGIO PROBATÓRIO:	
FUNDAMENTO LEGAL:	
CONCLUSÃO:	

CONCEITO GERAL OBTIDO:				
INSUFICIENTE		REGULAR		BOM
				EXCELENTE
CONSIDERANDO:				
APTO:				INAPTO:

ASSINATURA DOS MEMBROS TITULARES:

Local e Data:

Cargo:

Lotação:

Local e Data:

Cargo:

Lotação:

Local e Data:

Cargo:

Lotação:

**ANEXO XI**  
**FICHA PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES CUJO INGRESSO TENHA SE DADO A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 249/2011 ATÉ A VÉSPERA DA PUBLICAÇÃO DESTE DECRETO**  
**(DE ACORDO COM O DISPOSTO NO ARTIGO 34-B)**

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO	
Nome do Servidor-Estagiário:	
Cargo:	
Lotação:	
Data de entrada em exercício:	
Período de acompanhamento:	De: <input type="text"/> Até: <input type="text"/>