

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 006/2015
CONTRATANTE: INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA -
CNPJ: 05.089.495/0001-90
OBJETO: SERVIÇO DE GRAFICOS, CONFECÇÃO DE ENVELOPES.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 24,
 INCISO XVI, DA LEI 8.666/93.
JUSTIFICATIVA: PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS
 PÚBLICOS.
VALOR GLOBAL: R\$680,00 (SEICENTOS E OITETA REAIS).
ORÇAMENTO/ EXERCÍCIO: 2015 - PROJETO
ATIVIDADE: 56.4534 - NATUREZA DE DESPESA: 339039/339030
- FONTE: 0661/0261/0101
CONTRATADO: IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ-IOE/PA
- CNPJ: 04.835.476/0001-01
ENDEREÇO: TRAV. CHACO, 2271, BAIRRO MARCO, BELÉM(PA),
CEP: 66.093-410, **TEL:** (91) 4009.7800/4009.7802,
EMAIL: ORCAMENTO@IOE.PA.GOV.BR
DATA: 01.10.2015 - **ORDENADOR:** SANDRA ROSEMARY PEREIRA
 DE SOUZA NERY CPF: 174.682.052-72

Protocolo 882042**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

RATIFICAÇÃO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº:
 006/2015
CONTRATANTE: INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA -
CNPJ: 05.089.495/0001-90
OBJETO: SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE ENVELOPES.
RATIFICAÇÃO: PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS
 PÚBLICOS
DATA: 01/10/2015 - **AUTORIDADE:** DANIEL NUNES LOPES -
 PRESIDENTE DO ITERPA - **CPF:** 014.574.382-91

Protocolo 882043**NÚCLEO DE GERENCIAMENTO
DO PARÁ RURAL****DIÁRIA**

PORTARIA Nº. 290/2015 Belém, 01 de outubro de 2015.
 A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais,
 estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro
 de 2012 e de acordo com o processo nº 2015/428549.
RESOLVE: CONCEDER 0,5 (meia) diária, ao servidor PAULO
 ELCIDIO CHAVES NOGUEIRA, cargo de Assessor Especial II,
 matrícula: 28860/11, para custear as despesas com a viagem ao
 município de Quatipuru/PA no dia 30/09/2015, com o objetivo
 reunir com os associados do PIP ASSAGRIAQUIQ. Conforme Lei
 Estadual 5810/94.
DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Michelle Abrahão Abdon
 Gerente Financeira

Protocolo 881987**AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA
DO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA**

**Portaria nº 3662 /2015 - ADEPARÁ, DE 01 DE OUTUBRO
DE 2015.**

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO
 ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são
 conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro
 de 2002.

R E S O L V E:

DESIGNAR o Diretor Administrativo e Financeiro WEBERSON
 GONÇALVES LUCAS, MT 5917050/1 a responder pela Diretoria
 Geral da ADEPARÁ, em virtude da ausência e impedimento do
 titular, na condição de Diretor Geral em exercício.
 DELEGAR competência ao Diretor Administrativo e Financeiro
 para autorizar procedimentos administrativos em geral e
 proceder como ordenador de despesas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCIANO GUEDES

Diretor Geral

Protocolo 882310

**Portaria nº 3664 /2015 - ADEPARÁ, DE 01 DE OUTUBRO
DE 2015.**

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO
 ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são
 conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro
 de 2002.

RESOLVE:

EXONERAR do Cargo em Comissão, Código GEP-DAS 011-04, a
 servidora CINTHIA EDNAMAY FIGUEIREDO SOBRAL matrícula:
 5869722/3 a contar de 01 de outubro 2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCIANO GUEDES

Diretor Geral

Protocolo 882311

**Portaria nº 3663 /2015 - ADEPARÁ, 01 DE OUTUBRO DE
2015.**

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO
 ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são
 conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro
 de 2002.

RESOLVE:

REVOGAR a contar de 23 de setembro de 2015, a Portaria
 nº 703/2015, de 10 de março de 2015, publicada no DOE nº
 32.864 de 10/04/2015 que designou a Diretora Administrativa
 e Financeira RITA SILVANA ELIAS ASSEF, competência para
 separadamente ou em conjunto com o (a) Titular do Órgão
 assinarem documentos em geral.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCIANO GUEDES

Diretor Geral

Protocolo 882312

**Portaria nº 3660 /2015 - ADEPARÁ, 01 DE OUTUBRO
DE 2015.**

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO
 ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são
 conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro
 de 2002.

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior segurança,
 rapidez e objetividade às decisões;

R E S O L V E:

Art. 1º - DELEGAR a competência a contar de 23/09/2015 ao
 servidor. WEBERSON GONÇALVES LUCAS Diretor Administrativo
 e Financeiro, matrícula nº 5917050/1, para separadamente ou
 em conjunto com o (a) Titular do Órgão assinarem documentos
 a seguir elencados:

AJUSTAR VALOR CLAUSULA E CONDIÇÕES DE EMPRÉSTIMO OU
 FINANCIAMENTO;

EMITIR CHEQUES;
 ABRIR CONTAS DE DEPOSITO;
 ESTIPULAR CLAUSULAS E CONDIÇÕES;
 UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES;
 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO;
 CONFESSAR, TRANSIGIR, DESISTIR;
 REIVINDICAR DIREITOS;
 EFETUAR ACORDOS;
 SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;
 REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
 RECEBER GRATIFICAÇÕES, DIÁRIAS, PENSÕES, SALÁRIO
 FAMILIA;
 AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES;
 ASSINAR CONTRATO DE CAMBIO E SEUS RESP ADITIVOS E
 AVERBAÇÕES;
 RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
 ENDOSSAR CHEQUE;
 ASSINAR INSTRUMENTO DE CRÉDITO;
 ASSINAR INSTRUMENTO DE CRÉDITO C/ AUTORIZAÇÃO DO
 CONSELHO
 ADMIN/ASSEMBLÉIA GERAL
 REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO;
 MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO;
 CONSULTAR DEPÓSITOS JUDICIAIS VIA INTERNET;
 ASSINAR PROPOSTA DE EMPRÉSTIMO/FINANCIAMENTO;
 ASSINAR ADITIVO DE QUALQUER ESPÉCIE;
 ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO;
 ASSINAR A APÓLICE DE SEGURO;
 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO
 ELETRÔNICO;
 SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES;
 CANCELAR CHEQUES;
 BAIXAR CHEQUES;
 EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
 CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
 EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE;
 EFETUAR SAQUES - POUPANÇA;
 EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO;
 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO;
 EFETUAR PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO;
 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO;
 ASSINAR BOLETO DE CÂMBIO;
 RECEBER ORDENS DE PAGAMENTOS;
 SOLICITAR MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS NO EXTERIOR;
 LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/
 AASP;
 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E
 OPERAÇÕES DE CRÉDITO;
 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS;
 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO;
 EMITIR COMPROVANTES;
 ASSINAR CONTRATOS DE CÂMBIO PRONTO;
 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, PARA MESMA TITULARIDADE -
 MEIO ELETRÔNICO.
 Art. 2º - Os documentos acima descritos deverão ser assinados
 por, no mínimo, dois ordenadores, podendo ser considerada,
 qualquer combinação dentre os cargos descritos acima.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCIANO GUEDES

Diretor Geral

Protocolo 882313

**Portaria nº 3665 /2015 - ADEPARÁ, DE 01 DE OUTUBRO
DE 2015.**

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO
 ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são
 conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro
 de 2002.

CONSIDERANDO, o que determina o capítulo II - da Nomeação,
 seção I, Art. 6º, inciso I e II da lei nº 5.810/94.

RESOLVE:

NOMEAR para a Coordenação, Código GEP- DAS 011-4, MEIRIVAN
 DA SILVA BARBOSA, a contar de 01/10/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCIANO GUEDES

Diretor Geral

Protocolo 882314