

DIÁRIA

PORTARIA Nº 0305/2015.*Portaria Individual*

Objetivo: Participar de capacitação na (UBV) no programa DATASUS/SIES para controle inseticida (Insumo) formas de armazenamento e estoque e monitoramento dos insumos destinados aos municípios abrangente do 10º CRS/SESPA. Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Belém

Servidor: 0504215/ JOÃO LIMA REIS (Agente de Saúde Pública) / 3,5 diárias (completa) de 13/10/2015 a 16/10/2015

Ordenador de Despesa:

MARIA DO SOCORRO RODRIGUS DO CARMO
Diretora do 10º CRS/SESPA

327.653.122-49

Protocolo 883247

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

DIÁRIA

PORTARIA Nº 585 de 05 de Outubro de 2015.

Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares

Cargo: Motorista Oficial

Matrícula/Siape: 502772

CPF: 257.067.722-15

Período: 24 a 29.08.2015

Nº de Diárias: 5,5 (meia)

Origem: Conceição do Araguaia

Destino: Belém

Objetivo: Conduzir técnicos deste 12ºCRS/SESPA.

Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.

Protocolo 883266**PORTARIA Nº 586 de 05 de Outubro de 2015.**

Nome: Odete Ceza dos Santos

Cargo: Agente de Controle de Endemias

Matrícula/Siape: 57206664-1

CPF: 727.734.302-63

Período: 24 a 29.08.2015

Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia)

Origem: Conceição do Araguaia

Destino: Belém

Objetivo: Participar do Seminário de Integração Atenção Primária a Saúde.

Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.

Protocolo 883270**PORTARIA Nº 587 de 05 de Abril de 2015.**

Nome: Rosimar Sousa da Silva

Cargo: Agente de Saúde Pública

Matrícula/Siape: 0504535

CPF: 234.781.602-00

Período: 10 a 14.08.2015

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Santa Maria das Barreiras, Santana do Araguaia

Objetivo: Realizar entrega de imunobiológicos e seringas deste 12ºCRS/SESPA.

Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.

Protocolo 883273**PORTARIA Nº 588 de 05 de Outubro de 2015.**

Nome: Antônia Rosileide Mariano de Souza

Cargo: Agente Administrativo

Matrícula/Siape: 5897525-1

CPF: 720.712.732-49

Período: 30.09 a 02.10.2015

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia)

Origem: Conceição do Araguaia

Destino: Floresta do Araguaia

Objetivo: realizar monitoramento no sistema E-SUS.

Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.

Protocolo 883275**PORTARIA Nº 589 de 05 de Outubro de 2015.**

Nome: Yuri de Castro Froes Oliveira

Cargo: Agente Administrativo

Matrícula/Siape: 58975641

CPF: 270.785.661-49

Período: 30.09 a 30.10.2015

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Floresta do Araguaia

Objetivo: Realizar monitoramento no sistema RAAS,

Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.

Protocolo 883278**PORTARIA Nº 590 de 05 de Outubro de 2015.**

Nome: Daiana Ferreira Sobrinho

Cargo: Psicóloga

Matrícula/Siape: 5897798-1

CPF: 822.238.662-04

Período: 30.09 a 02.10.2015

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia)

Origem: Conceição do Araguaia

Destino: Floresta do Araguaia

Objetivo: Realizar monitoramento no CAPS,

Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.

Protocolo 883280**PORTARIA Nº 591 de 05 de Outubro de 2015.**

Nome: Rosimar Sousa da Silva

Cargo: Agente de Saúde Pública

Matrícula/Siape: 0504535

CPF: 234.781.602-00

Período: 20 a 24.07.2015

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Ourilândia do Norte, Tucumã e São Felix do Xingu .

Objetivo: Realizar entrega de imunobiológicos e seringas deste 12ºCRS/SESPA.

Ordenador de Despesas: Regina Maria Lopes Branco.

Protocolo 883282

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DESIGNAR SERVIDOR

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA 13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº91 DE 02 DE OUTUBRO DE 2015.

A Diretora do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº2. 716/2015-CCG de 08 de Maio de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32882 de 11/05/2015.

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora MAIRLEY ALBUQUERQUE SERRÃO, Matrícula Nº57205608-4 lotada no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Direção do 13ºCentro Regional de Saúde no período de 05 a 07/10/2015.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

13º Centro Regional de Saúde/SESPA em: 02/10/2015

Tânia Lúcia de Souza Paes

Diretora do 13º Centro Regional de Saúde

Protocolo 883193

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA 13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº 90 DE 02 DE OUTUBRO 2015.

A Diretora do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 2.716/2015-ccg de 08 de maio de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32882 de 11/05/2015.

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora FRANCISCA SOLANGE A. DOS SANTOS matrícula: 5108420-1 lotada no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Divisão Técnica do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período de 05 a 08/10/2015.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Tânia Lúcia de Souza Paes

Diretora do 13º Centro Regional de Saúde

Protocolo 883300

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA Nº 846/2015-DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E CONSIDERANDO solicitação de prorrogação de prazo de trinta dias, formulada pela presidência da Comissão de Sindicância Administrativa Disciplinar constituída pela PORTARIA Nº 666/2015 GAB/DG/HOL, no Processo Nº 2015/253704 de 15/06/2015.

RESOLVE:

PRORROGAR por mais trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância Administrativa Disciplinar instituído pela PORTARIA Nº 666/2015-GAB/DG/HOL. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Em, 01 de setembro de 2015

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo 883162

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA HOL Nº 920/2015, de 02 de outubro de 2015

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual nº 1.359, publicado no Diário Oficial do Estado em 01 de setembro de 2015, que regulamenta o acesso à informação pública no Poder Executivo Estadual, em especial Art.61;

CONSIDERANDO o disposto na IN AGE Nº 001/2015, de 03 de setembro de 2015;

CONSIDERANDO os termos contidos no Ofício Circular AGE nº 012/2015-GAB

RESOLVE:

DESIGNAÇÃO DE AUTORIDADE DE GERENCIAMENTO

Art. 1º - DESIGNAR o Servidor GIBSON KEPLER SARMENTO PEREIRA, matrícula 80845169/4, ocupante do cargo de Técnico em Administração e Finanças(Ciências Econômicas), para exercer, com zelo e transparência, no âmbito deste Hospital, às atribuições, responsabilidades e competências de Autoridade de Gerenciamento, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos no Decreto Estadual nº 1.359/2015 e demais exigências normativas aplicáveis.Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo 883219

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 911/2015-GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;

RESOLVE:

Designar o servidor desta Autarquia, SÉRGIO LUIZ FELIPE DE SOUZA, matrícula nº 586/IOL, físico, lotado na Divisão de Radioterapia do Hospital Ophir Loyola, para a função de Fiscal do Contrato Administrativo nº 188/2015 - HOL, firmado com a empresa MEDICAL EQUIPMENT SERVICE LTDA - EPP, que tem como objeto a prestação de serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do Acelerador Linear Siemens Mevatron MEX2 com reposição de peças, com exceção daquelas que são gaseificadas (Válvulas + Guia de ondas) - Processo nº 2015/308.481.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém (Pa), 01 de outubro de 2015.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral

Protocolo 883497

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 188/2015-HOL

Objeto: Prestação de serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do Acelerador Linear Siemens Mevatron MEX2 com reposição de peças, com exceção daquelas que são gaseificadas (Válvulas + Guia de ondas).

Processo nº 2015/308.481

Valor Total: R\$ 330.000,00

Data Assinatura: 01/10/2015

Vigência: 01/10/2015 até 30/09/2016

Pregão Eletrônico nº 113/2015

Orçamento: 10.302.1312.2610/2620.3390.39. Fonte:

0103/0269

Contratado: MEDICAL EQUIPMENT SERVICE LTDA - EPP

Endereço: Rua Baía Negra, nº 39, Vila Alpina - São Paulo/SP,

CEP: 03.204-030.

Fone: (11) 2917-0639 / (11) 2917-4799, (11) 2912-8600

0e-mail: medequip@uol.com.br

Ordenador: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Protocolo 883502

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 234/2014-HOL

Data Assinatura: 02/10/2015

Valor Suprimido: R\$ 610.176,00

Justificativa: Suprimir do contrato o medicamento NILOTINIBE 200mg cápsula.

Processo nº 2015/287.194

Contratado: HOSP-LOG COMÉRCIO DE PRODUTOS