

Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BELÉM/PÁ
 Servidor(es): 5091918/3 DJACIVALDO ANDRADE DOS SANTOS (Enfermeiro) e 5388415/1 ROSIVALDO NATALINO MELO DA SILVEIRA (Chefe da DOCA) / 4,5 Diárias DE 19/10 A 23/10/2015.
 Ordenador: ADELSON DA COSTA TEIXEIRA

Protocolo 888729

PORTARIA Nº 263 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

Objetivo: A fim de participar de reunião do Secretário Estadual de Saúde Pública com os Diretores de Centros Regionais de Saúde no dia 21/10/2015 no Gabinete do Secretário em Belém.
 Origem: BREVES/PA - Destino(s): BELÉM /PA.
 Servidor(es): 5620830/2 ADELSON DA COSTA TEIXEIRA (Diretor do 8º CRS) / 03 Diárias DE 20/10 A 22/10/2015.
 Ordenador: ADELSON DA COSTA TEIXEIRA

Protocolo 888752

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 9ª REGIONAL

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 072 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1348/2013, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32520 de 11/11/2013.

RESOLVE:

Designar o servidor RISONILSON ABREU DA SILVA, Id Funcional nº 541959271 ocupante do cargo de Técnico em Patologia Clínica, lotado na URE- Santarém/ 9º CRS para responder pela Direção do 9º Centro Regional de Saúde/SESPA, sem ônus, durante o impedimento do titular, no período de 20/10/2015 a 22/10/2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. SESPA/ 9º CRS, 20 de Outubro de 2015

RAIMUNDO NONATO COLARES CAMARGO JUNIOR
 DIRETOR DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

Protocolo 888679

PORTARIA Nº 073 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1348/2013, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32520 de 11/11/2013.

RESOLVE:

Designar o servidor IRNANDO SIQUEIRA DA TRINDADE, Id Funcional nº 5895988/1 ocupante do cargo de Enfermeiro, lotado no Escritório do 9º CRS/SESPA para responder pela Divisão de Organização Controle e Avaliação do 9º Centro Regional de Saúde/SESPA, sem ônus, durante o impedimento do titular, no período de 20/10/2015 a 22/10/2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SESPA/ 9º CRS, 19 de Outubro de 2015

RAIMUNDO NONATO COLARES CAMARGO JUNIOR
 DIRETOR DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

Protocolo 888696

PORTARIA Nº 074 DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1348/2013, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32520 de 11/11/2013.

RESOLVE:

Designar a servidora FRANCIANE DE PAULA FERNANDES, Id Funcional nº 57198144/3 ocupante do cargo de Enfermeiro, lotado no 9º Centro Regional de Saúde/ SESPA para responder pela Divisão Técnica do 9º Centro Regional de Saúde/SESPA, sem ônus, durante o impedimento do titular, no período de 20/10/2015 a 22/10/2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SESPA/ 9º CRS, 19 de Outubro de 2015.

MARA LUCIA MORAES DOS SANTOS
 DIRETORA INTERINA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

Protocolo 888716

ERRATA

ERRATA DIÁRIA

PORTARIA Nº 334 de 15 de Outubro de 2015/ Publicação no Diário Oficial nº 32.994 de 19/10/2015 Protocolo 887555

Onde se lê

Irlana Siqueira de Souza

CPF: 414.266.732-72

Matrícula: 58974211

Cargo: Enfermeiro

Leia-se

Irlana Siqueira de Souza

CPF: 414.266.732-72

Matrícula: 58974211

Cargo: Enfermeiro

Lucinelma Flora de Abreu Mota

CPF: 323.784.162-53

Matrícula: 571909861

Cargo: Enfermeiro

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

RAIMUNDO NONATO COLARES CAMARGO JUNIOR

DIRETOR DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

Protocolo 888757

DIÁRIA

PORTARIA Nº 336 de 29 de Setembro de 2015

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.

OBJETIVO: Participar da Reunião na Câmara Técnica sobre SISLOGGLAB e Transmissão Vertical do HIV.

Origem: Santarém / PA- Brasil

Destino: Belém / PA - Brasil

Período: 28 /09/2015 a 28 /09/2015 / Nº de Diária: 0,5 (meia diária)

Servidor (a):

Luciana Aires Rosa

CPF: 861.458.862-34

Matrícula: 58973651

Cargo: Assistente Social

Ordenador: RAIMUNDO NONATO COLARES CAMARGO JUNIOR

Protocolo 888666

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO

Portaria Individual Nº 0329/2015 de 14/10/2015.

Nº do Protocolo: 886819

Publicada no D.O.N.º 32993 de 16/10/2015.

De Solicitação de Diárias aos servidores

Origem: Altamira

Destino: Belém

Servidor: 54190012-1/ CLAUROILENE LACERDA LOIOLA

(Enfermeira)

Referente a 4,5 diárias (completa) de 19/10/2015 a 21/10/2015

Ordenador de Despesa:

MARIA DO SOCORRO R. DO CARMO

Diretora do 10º CRS/SESPA

Protocolo 888521

Tornar sem Efeito

Portaria Coletiva Nº 0328/2015 de 14/10/2015.

Nº do Protocolo: 886686

Publicada no D.O.N.º 32992 de 15/10/2015.

De Solicitação de Diárias aos servidores

Origem: Altamira

Destino: Porto de Moz

Servidor: 54193608/1 / FRANCISCO ELSON ARAUJO (Agente Administrativo)

Servidora: 57224815/1 / JEANE DE DEUS DOS SANTOS (Técnica de Enfermagem)

Referente a 4,5 diárias (completa) de 19/10/2015 a 23/10/2015

Ordenador de Despesa:

MARIA DO SOCORRO R. DO CARMO

Diretora do 10º CRS/SESPA

Protocolo 888529

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

PORTARIA

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA 13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº 101 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

A Diretora do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 2.716/2015-ccg de 08 de maio de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32882 de 11/05/2015.

RESOLVE:

I - REVOGAR a PORTARIA Nº 27 de 15 de Maio de 2015, publicada no D.O.E nº. 32887 18/05/2015, que constitui a CPL (Comissão Permanente de Licitação) do 13º Centro Regional de Saúde.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 103 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

A Diretora do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 2.716/2015-ccg de 08 de maio de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32882 de 11/05/2015.

RESOLVE:

I - REVOGAR a PORTARIA Nº 61 de 14 de Setembro de 2015, publicada no D.O.E nº. 32971 15/09/2015, que Designa o Pregoeiro e Equipe que compõe a Comissão de Apoio aos Procedimentos de Pregão do 13º Centro Regional de Saúde.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Tânia Lúcia de Souza Paes

Diretora do 13º Centro Regional de Saúde

Protocolo 888931

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA 13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº 102 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

A Diretora do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 2.716/2015-ccg de 08 de maio de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32882 de 11/05/2015.

Considerando a necessidade de racionalizar e padronizar os procedimentos administrativos com vistas à aquisição de materiais de consumo, permanentes, equipamentos e contratação de serviços.

RESOLVE:

Art.1º. Constituir a Comissão Permanente de Licitação, a qual será responsável por todos os atos necessários ao processo licitatório que a Lei 8666/93 assim prever.

Art.2º. Designar os servidores a seguir relacionados para compor a Comissão Permanente de Licitação deste 13º Centro Regional de Saúde:

PRESIDENTE:

Joas Heleno Soares de Souza, Ag. Artes Práticas, matrícula: 57233233-1

MEMBROS:

Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho, Ag. Administrativo, matrícula: 5913132-1;

Fabiane Tocantins Souza dos Santos, Assistente Social, matrícula: 57205402-2.

SUPLENTE:

Antônia Denize Cardoso Damasceno, Ag. Administrativo, matrícula: 57190531-1

Elielson Junior Mota Correa, Ag. Portaria, matrícula: 5913127-1

Art.3º. Os suplentes substituirão os membros permanentes em caso de afastamento ou impedimento legal;

Art.4º. Um dos membros permanentes responderá pelo presidente no caso de afastamento ou impedimentos deste, observada a ordem do art. 2º;

Art.5º. Sem prejuízo das atribuições expressamente previstas em lei, competirá à Comissão Permanente de Licitação:

I - Coordenar os processos de Licitação;

II - Confeccionar minutas de Editais e Contratos, submetendo-as apreciação da Assessoria Jurídica;

III - Processar e julgar as fases de habilitação e propostas

IV - Manifestar-se em 1ª instância dos recursos eventualmente interpostos;

V - Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando julgar necessário;

VI - Providenciar publicações necessárias na forma da legislação vigente;

VII - Praticar todos os atos necessários para consecução de suas finalidades.

Art.6º. Uma vez exaurido o prazo recursal e julgados todos os recursos eventualmente interpostos, o resultado alcançado pela