

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 007/2016-PGE.G., de 05 de janeiro de 2016**  
AUTORIZAR a Procuradora do Estado, RENATA DE CASSIA CARDOSO DE MAGALHAES, id. funcional 55589783/1, a se afastar de suas funções no período de 04 a 18.01.16, para gozo de residual de férias referente ao período aquisitivo 2014/2015, interrompidas pela PORTARIA Nº 812/2015-PGE.G., de 30.11.2015.

JOSE AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO  
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

**Protocolo 916507**

## SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 003 DE 06 DE JANEIRO DE 2016**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do DECRETO nº. 2163 de 06.04.2006.

Considerando os termos do Processo nº 2015/519011.

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, GABRIEL PEREZ RODRIGUES, Mat. 5914177/1, do cargo de Delegado de Polícia Civil, lotado na Polícia Civil do Estado do Pará - PC, a contar 01/12/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Janeiro de 2016.

RUTH PINA

Secretária de Estado de Administração, em exercício.

**Protocolo 916407**

**PORTARIA Nº 004 DE 06 DE JANEIRO DE 2016**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do DECRETO nº. 2163 de 06.04.2006.

Considerando os termos do Processo nº 2015/539326

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, GLEICE DE SOUSA PINTO, Mat. 5913806/1, do cargo de Escrivão de Polícia Civil, lotada na Polícia Civil do Estado do Pará - PC, a contar 23/12/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Janeiro de 2016.

RUTH PINA

Secretária de Estado de Administração, em exercício.

**Protocolo 916408**

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº002/2016-GS/SEAD DE 06 DE JANEIRO DE 2016.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, em exercício, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo DECRETO Governamental de 06 de janeiro de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.043 de 06.01.2016, e ainda;

CONSIDERANDO o Processo nº2015/553792 de 18/12/2015.

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor JOÃO CHARLETE PEREIRA MAGALHÃES, Id. Funcional nº 5898137/3, Técnico em Gestão Pública, para responder pela Gerência de Patrimônio Mobiliário/SEAD, durante o impedimento legal da titular BRUNO MAGALHÃES, no período de 04/01/2016 a 02/02/2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 DE JANEIRO DE 2016.

RUTH PINA

Secretária de Estado de Administração, em exercício

**Protocolo 916667**

**CONVÊNIO****CONVÊNIO Nº 18/2015**

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco, nº 2350, CEP 66.093-542, CNPJ/MF 05.247.283/0001-94, e o CDJLX SERVIÇOS DE REABILITAÇÃO FÍSICA LTDA, localizada à Av. Governador José Malcher, nº 1019

B Bairro Nazaré, CEP nº 66.055-260 no município de Belém, Pará, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.022.177/0001-66.

OBJETO: Concessão de desconto nos serviços oferecidos pela Academia aos servidores estaduais ativos do Estado do Pará e dependentes.

VIGÊNCIA: 30/12/2015 a 29/12/2016

DATA DA ASSINATURA: 30/12/2015

**Protocolo 916543**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº. 002/2016-DAF/SEAD, DE 07 DE JANEIRO DE 2016**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014; Considerando o processo 2015/560789-NUJU-GP de 28 de dezembro de 2015.

RESOLVE:

INTERROMPER, a contar de 29.12.2015, o gozo das férias da servidora CLAUDIA CRISTINA DO VALE GUZZO, Id. Funcional nº. 345/1, ocupante do cargo de Consultor Jurídico desta Secretaria, concedida através da Portaria nº. 409/2015-DAF/GEPS/SEAD de 20 de novembro de 2015, publicada no DOE nº. 33.018 de 24.11.2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE, SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 07 DE JANEIRO DE 2016.

VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças - DAF

**Protocolo 916668**

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº016/2016-GS/SEAD DE 08 DE JANEIRO DE 2016**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, em exercício, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo DECRETO Governamental de 06 de janeiro de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.043 de 06.01.2016, e ainda;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº. 6.563 de 1º de agosto de 2003, no DECRETO nº.563 de 5 de novembro de 2007 e no DECRETO nº 358 de 28 de fevereiro de 2012, que regulamentam a Gratificação de Desempenho de Gestão.

RESOLVE:

Tornar público o resultado dos ciclos das avaliações de desempenho institucional da Secretaria de Estado de Administração, realizados em 2015, conforme anexo.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 08 DE JANEIRO DE 2016.

RUTH PINA

Secretária de Estado de Administração, em exercício

ANEXO

Resultado dos ciclos das avaliações de desempenho institucional da SEAD/ANO 2015

UNIDADES	RESULTADO
<input type="checkbox"/> GABINETE	100% realizada
<input type="checkbox"/> NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	100% realizada
<input type="checkbox"/> CONSULTORIA JURÍDICA	100% realizada
<input type="checkbox"/> ASCOM	83% realizada
<input type="checkbox"/> NÚCLEO JURÍDICO - GP	100% realizada
<input type="checkbox"/> NÚCLEO DE PLANEJAMENTO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - NPMA	100% realizada
<input type="checkbox"/> OUVIDORIA DE GESTÃO SISTÊMICA - OSIS	100% realizada
<input type="checkbox"/> DIRETORIA DE OPERAÇÕES DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS - DSP	100% realizada
<input type="checkbox"/> DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO PESSOAS - DPP	88% realizada
<input type="checkbox"/> DIRETORIA DE GESTÃO DE POLÍTICA DE SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR - DSO	100% realizada
<input type="checkbox"/> DIRETORIA DE GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LOGÍSTICOS - DGL	100% realizada
<input type="checkbox"/> DIRETORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DO ESTADO - DGP	91% realizada
<input type="checkbox"/> DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO - DDG	100% realizada
<input type="checkbox"/> DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	86% realizada

<input type="checkbox"/> DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI	92% realizada
<input type="checkbox"/> NÚCLEO JURÍDICO - GA	100% realizada

**Protocolo 916671**

## INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 003 de 06 de janeiro de 2016**

CONCEDER, a servidora SÔNIA BAIA CAIRES, matrícula Nº 3158110/1, Assistente Administrativo, 30(trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 04/01 a 02/02/2016, devendo retornar ao serviço no dia 03/02/2016.

A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 04 de janeiro de 2016.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

**PORTARIA Nº 004 de 06 de janeiro de 2016**

CONCEDER, a servidora MARIA JUCENIRA SOUSA DA SILVA, matrícula Nº 3157946/1, Assistente Administrativo, 30(trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 04/01 a 02/02/2016, devendo retornar ao serviço no dia 03/02/2016.

A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 04 de janeiro de 2016.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

**PORTARIA Nº 009 de 06 de janeiro de 2016**

CONCEDER, a servidora LUZIA FRANCILENE CORREA DA CRUZ, matrícula Nº 3156397/1, Assistente Administrativo, 30(trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 04/01 a 02/02/2016, devendo retornar ao serviço no dia 03/02/2016.

A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 04 de janeiro de 2016.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

**Protocolo 916687**

**LICENÇA MATERNIDADE****PORTARIA Nº 002 de 04 de janeiro de 2016**

CONCEDER, a servidora DÉBORA GONÇALVES DA SILVA SARMANHO, Matrícula nº 54181574/4, Técnico em Saúde, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, de acordo com o Art. Nº 88, da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e conforme Emenda Constitucional-EC Nº 44 de 09/03/2009, no período de 07/12/2015 a 03/06/2016, devendo retornar ao serviço no dia 04/06/2016.

A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 07 de dezembro de 2015.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

**Protocolo 916670**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 436 de 29 de dezembro de 2015**

TRANSFERIR, por necessidade de serviço, o período de gozo das férias da servidora CELIA HELENA FERREIRA DOS SANTOS ABREU, Matrícula nº 3155030/1, Técnico em Saúde, de 01/12 a 30/12/2015 para 25/01/2016 a 23/02/2016, concedidas através da Portaria de nº 392 de 17/11/2015, publicada no Diário Oficial do Estado de nº 33.023 de 01/12/2015.

A presente portaria entrará em vigor contar do dia 25 de janeiro de 2016.

Eliene dos Santos Barbosa

Diretora Administrativa e Financeira

Em exercício

**PORTARIA Nº 007 de 07 de janeiro de 2016**

TRANSFERIR, por necessidade de serviço, o período de gozo das férias da servidora MARIA ALICE RUTOWITZ ALENCAR, Matrícula nº 6121411/1, Técnico em Saúde, de 04/01 a 02/02/2016 para 18/01/2016 a 16/02/2016, concedidas através da Portaria de nº 422 de 16/12/2015, publicada no Diário Oficial do Estado de nº 33.037 de 23/12/2015.

A presente portaria entrará em vigor a contar do dia 18 de janeiro de 2016.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro