

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 016 /2016 - DE 19 DE JANEIRO DE 2016

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2016/9392; RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora RUTE SOCORRO SILVA ARANHA, Id. Funcional nº 5112362 / 1 ocupante do cargo de TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA, lotada na Diretoria de Gestão da Política de Saúde Ocupacional do Servidor - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 15 de Fevereiro de 2016 a 15 de Março de 2016, referente ao triênio 02 de Janeiro de 2011 a 01 de Janeiro de 2014.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 19 DE JANEIRO DE 2016

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 918943

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 005 /2016 - DE 13 DE JANEIRO DE 2016

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico nº: 175488A, de 22 de janeiro 2016;

RESOLVE:

I - PRORROGAR a Licença para Tratamento de Saúde, concedida através da Portaria nº344/2016 de 07.10. 2015, da servidora JACITARA SILVA DA CONCEICAO, Id. Funcional nº 55948/1 ocupante do cargo de TÉCNICO D, lotado na COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD, 139 (cento e trinta e nove) dias de Licença para Tratamento de Saúde no período de 13 de Dezembro de 2015 a 29 de Abril de 2016.

II - Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 13.12.2015 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 13 DE JANEIRO DE 2016

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 918936

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº027/2016-GS/SEAD DE 13 DE JANEIRO DE 2016.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;

CONSIDERANDO o Processo nº2015/559200 de 23/12/2015.

R E S O L V E:

DESIGNAR, a servidora MÔNICA DO SOCORRO FERREIRA MOURA, Id. Funcional nº 5151805/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, para responder pela Gerência de Controle de Informações Funcionais/SEAD, durante o impedimento legal do titular DEIVYSON DA SILVA NUNES, no período de 04/01/2016 a 02/02/2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 13 DE JANEIRO DE 2016.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 918923

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº022/2016-GS/SEAD DE 11 DE JANEIRO DE 2016

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

CONSIDERANDO o processo nº 2016/1134 de 04 de janeiro de 2016; CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora MARIA ISABELLA RODRIGUES DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº 5902392/2, ocupante do cargo de Gerente, para a Função de Fiscal do Contrato nº. 39/2015 firmado com a EMPRESA MARAJOARA COM. E SERVIÇOS LTDA, que tem como objeto a prestação de serviços de Recepcionista na Unidade do Serviço de Atendimento à População/Estação Cidadania - Marabá-Pa.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 11 DE JANEIRO DE 2016.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 918921

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA, PUBLICADA NO DOE Nº.33.046 DE 11.01.2016

PORTARIA Nº. 002/2016- GS/SEAD DE 06 DE JANEIRO DE 2016

ONDE SE LÊ:

JOÃO CHARLETE PEREIRA MAGALHÃES

LEIA-SE:

JOÃO CHARLETE PEREIRA JUNIOR

Protocolo 918642

DIÁRIA

PORTARIA Nº 017/2016 - DAF/SEAD, DE 19 DE JANEIRO DE 2016

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº. 2016/17962 de 18.01.2016;

RESOLVE:

I- Autorizar o servidor ROBERTO OTAVIO BRITO SERRÃO, Id. Funcional nº. 5137829/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Coordenadoria de Planejamento de Carreira e Remuneração - SEAD, a viajar para Santarém/Pa no período de 21.01.2016 a 24.01.2016, para tratar de assuntos relacionados a Concurso Público, na referida cidade.

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 19 DE JANEIRO DE 2016.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 918898

FÉRIAS

PORTARIA Nº014/2016DAF/SEAD, DE 19 DE JANEIRO DE 2016

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº.32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de Julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste órgão, conforme escala abaixo:

ID. FUNCIONAL	SERVIDOR (A)	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO
2704/1	ALCIDES CAMARÃO FILHO	2015/2015	01/02/2016 A 01/03/2016
3867/1	ANTONIA DE FATIMA CRISPIM DE SOUZA	2014/2015	10/02/2016 A 10/03/2016
5883490/4	AUGUSTO JARTE AMARAL NORONHA	2015/2016	17/02/2016 A 17/03/2016
54185970/3	EDEMILSON FAGUNDES BARBOSA	2014/2015	05/02/2016 A 05/03/2016
3219330/1	JOAO GUILHERME DE LIMA	2014/2015	01/02/2016 A 01/03/2016
1023/1	JORGE AMERICO SILVA PEREIRA	2014/2015	15/02/2016 A 15/03/2016
54185978/5	LUIZ CARLOS RODRIGUES PINHEIRO	2014/2015	10/02/2016 A 10/03/2016
5890451/4	MANOEL BENEDITO SOUZA DOS SANTOS FILHO	2015/2015	01/02/2016 A 01/03/2016
3153738/1	MARIA ZULMIRA RAMOS SASAKI	2015/2016	15/02/2016 A 15/03/2016
5117402/1	MARISTELA ALMEIDA DE SOUZA CORREA	2015/2016	15/02/2016 A 15/03/2016
1996/1	ODILENE FERNANDES DA CONCEICAO SANTOS	2015/2016	11/02/2016 A 11/03/2016
57175351/1	PAULO HENRIQUE TRINDADE DOS SANTOS	2014/2015	11/02/2016 A 11/03/2016
57173469/2	RAFAEL FERNANDES DE LIMA	2014/2015	11/02/2016 A 11/03/2016
5909702/2	SORAYA GALÚCIO QUEIROZ	2015/2015	11/02/2016 A 11/03/2016
5892277/1	THIAGO BARAUNA DA SILVA	2013/2014	15/02/2016 A 15/03/2016

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 918918

PORTARIA Nº 015 /2016 - DE 19 DE JANEIRO DE 2016

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de Julho de 2014, publicada no DOE nº 32.686 de 17/07/2014 e, considerando, o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

I - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor MARIO RAMOS RIBEIRO, Id. Funcional nº 3254976 / 4 ocupante do cargo de TÉCNICO C, lotado nesta Secretaria - SEAD, no período de 08 de Janeiro de 2016 a 06 de Fevereiro de 2016, referente ao período aquisitivo de 01 de Janeiro de 2014 a 31 de Dezembro de 2014.

II - Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 08.01.2016. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 19 DE JANEIRO DE 2016

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 918932

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DO TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL CEDENTE: ESTADO DO PARÁ

cessionária: UNIÃO/COMANDO DO EXÉRCITO.

OBJETO: Cessão de uso pelo Cedente, a título gratuito, do imóvel de propriedade do Estado do Pará, situado na Avenida Almirante Barroso, nº 4.348, no município de Belém - PA e cadastrado no Sistema de Bens Imóveis do Estado sob o RPI nº 147, medindo 3.682,92 m² de área total construída e 20.665,67 de área total de terreno, de acordo com a ficha cadastral do imóvel, constante dos autos do Processo nº 2015/437781.

FINALIDADE: Utilização, pela Cessionária, do imóvel exclusivamente para a implantação do Colégio Militar de Belém, em razão da importância estratégica do Estado do Pará na defesa e no desenvolvimento da Região Amazônica, contribuindo para a formação profissional, moral e cívica dos filhos de militares e civis.

DAS BENFEITORIAS E MELHORAMENTOS INTRODUZIDOS NO IMÓVEL: As benfeitorias e melhoramentos feitos no imóvel a