

ele se incorporarão, passando a pertencer ao CEDENTE, sem que este fique obrigado a indenizar o CESSIONÁRIO e sem que assista a este qualquer direito à retenção ou indenização a quando da restituição do bem ao CEDENTE.

PRAZO: 30 (trinta) anos, podendo ser prorrogado mediante ajuste expresso das partes, firmado com antecedência mínima de 30 dias da data do seu vencimento.

DATA DA ASSINATURA: 12 de Janeiro de 2016

**Protocolo 918917**

#### PORTARIA Nº 024/2016 - GS/SEAD DE 13 DE JANEIRO DE 2016

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e;

CONSIDERANDO o processo nº 2015/556480 de 22 de dezembro de 2015.

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores JOYCE KELLE SILVA DA COSTA, ocupante do cargo de Coordenador, Identidade Funcional nº 5913794/2, SANDRA GIZELE LISBOA HENDERSON, ocupante do cargo de Diretor, Identidade Funcional nº 55587282/2 e THIAGO FREITAS MATOS, ocupante do cargo de Diretor, Identidade Funcional nº 54195948/1, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão para realizar os procedimentos relativos ao processo nº 2015/556480 de Chamada Pública.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 13 DE JANEIRO DE 2016.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo 918929**

## IMPrensa Oficial do Estado

#### CONTRATO

**Contrato: 001/2016**

Exercício: 2016

Classificação do Objeto: Outros

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de material e equipamentos.

Total: R\$ 133.861,60

Data de Assinatura: 13/01/2016

Vigência: 13/01/2016 a 12/01/2017

Pregão Eletrônico: 029/2015 IOE-PA

Orçamento:

Programa de Trabalho - 22.122.1297.4534

Natureza da Despesa - 3390.37

Fonte do Recurso - 0261

Origem do Recurso - Estadual

Contratado: Stylus Serviços de Limpeza e Comércio Ltda

Endereço: Conjunto Benjamim Sodré, Rua Canaã, n.º 01, bairro:

Parque Verde

CEP: 66.820-751, Belém - PA

E-mail: stylus.servicos@hotmail.com

Telefone/fax: (91) 3351-0881

Ordenador: Luis Cláudio Rocha Lima

**Protocolo 918663**

## INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

#### TERMO ADITIVO A CONTRATO

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Termo Aditivo: 13º

Justificativa: Redução de 01 (um) veículo da Frota.

Data da Assinatura: 18/01/2016

Contrato: 400

Exercício: 2010

N.º Processo: 2016/7400

Dotação Orçamentária: 54201-8338-339037-0261

Contratada: EMPRESA ATLANTA RENT A CAR LTDA

Endereço: Trav. 14 de Abril n.º 2288 - Bairro: Guamá, CEP 66.063-485, Fone (91) 3249.6869

Belém - PA.

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

**Protocolo 918756**

#### TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 4º

Data da Assinatura: 01/01/2016.

Vigência: 01/01/2016 a 01/01/2017

Justificativa: PRORROGAÇÃO DO PRAZO

Contrato: 061

Exercício: 2012

Dotação Orçamentária: 8242- 0261 - 339039

Contratada: CEMA - CENTRO MÉDICO DE ABAETETUBA S/S

LTDA-ME.

Endereço: na TR. PEDRO PINHEIRO PAES, Nº 77, Bairro: Centro, CEP: 68440-000, no Município de ABAETETUBA/PA.

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 4º

Data da Assinatura: 01/01/2016.

Vigência: 01/01/2016 a 01/01/2017

Justificativa: PRORROGAÇÃO DO PRAZO

Contrato: 105

Exercício: 2012

Dotação Orçamentária: 8242- 0261 - 339036

Contratada: PEDRO MONTEIRO NETO.

Endereço: Av. JK, nº.550, CEP:68.540-000, bairro: Centro, Conceição do Araguaia/PA.

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

**Protocolo 918760**

## INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

#### ADMISSÃO DE SERVIDOR

**Órgão: INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ**

Modalidade de Admissão: Temporário

Ato: Processo nº 2015/26751

Nome: Mylena Xavier Seráfico de Assis Carvalho Morais

Cargo: Técnico Previdenciário A

Data de admissão: 01/02/2016

Término Vínculo: 31/01/2017

**Protocolo 918660**

## ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

#### FÉRIAS

**PORTARIA Nº. 003 DE 18 DE JANEIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ /EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e com posteriores alterações;

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares no mês de FEVEREIRO/2016 a servidora deste Órgão, conforme relação abaixo:

MATRÍCULA	SERVIDOR	EXERCÍCIO	PERÍODO
5901152	Flávia Tatiane Ferreira Costa	2016	01/02/2016 a 01/03/2016

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE  
RUY MARTINI SANTOS OLIVEIRA

Diretor Geral

**Protocolo 918683**

## SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

#### PORTARIA

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO/SEFA**

**PORTARIA Nº 44 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

INTERROMPER a contar de 11/01/2016, em caráter excepcional, por necessidade do serviço, 23 (vinte e três) dias, das férias do servidor PAULO SERGIO ALMEIDA DE FIGUEIREDO, Id Func nº 5146240/1, Analista De Sistemas II, lotado na CERAT de Marabá,

concedidas através da Portaria nº 1978 de 01/12/2015, publicada no DOE nº 33.026 de 04/12/2015, referente ao exercício de 01/07/2013 a 30/06/2014, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas no período de 11/07/2016 a 02/08/2016.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 45 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

TRANSFERIR o período de gozo de férias da servidora FRANCINETE ALMEIDA DE OLIVEIRA, Id Func nº 5347300/1, Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Gestão Contábil e Fiscal, do mês de janeiro/2016 para o período de 01/06/2016 a 30/06/2016, referente ao exercício de 22/06/2013 a 21/06/2014.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 46 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER ao servidor WALDIR DE MORAES COUTO, Id Func nº 3246973/1, Assistente Administrativo, lotado na CERAT de Marituba, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 04/01/2016 a 03/03/2016, correspondentes ao triênio de 02/07/2008 a 01/07/2008.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 47 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER à servidora ESPEDITA SARAIVA DA PAIXAO, Id Func nº 3249735/1, Auxiliar de Administração, lotada na Diretoria de Fiscalização, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 04/01/2016 a 03/03/2016, correspondentes ao triênio de 12/07/1994 a 11/07/1997.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 48 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER à servidora DELFINA RODRIGUES LOPES, Id Func nº 50164/1, Assistente Administrativo, lotada na CERAT de Marituba, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/02/2016 a 01/03/2016, correspondentes ao triênio de 28/06/2012 a 27/06/2015.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 49 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER à servidora MARIA DE JESUS BRIGIDO NASCIMENTO THOMAZ, Id Func nº 1597/1, Técnico em Gestão Pública, lotada na Célula de Gestão de Recursos Materiais/DAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/02/2016 a 01/03/2016, correspondentes ao triênio de 15/05/2003 a 14/05/2006.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 50 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER ao servidor ANTONIO CARLOS DOS SANTOS PINTO, Id Func nº 4049/1, Técnico em Gestão Pública, lotado na Célula de Gestão de Pessoas/DAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/02/2016 a 01/03/2016, correspondentes ao triênio de 15/06/2007 a 14/06/2010.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 51 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER à servidora ALFREDINA MIRANDA TEIXEIRA, Id Func nº 33162/1, Assistente Administrativo, lotada na Célula de Gestão de Pessoas/DAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/02/2016 a 01/03/2016, correspondentes ao triênio de 01/06/2012 a 31/05/2015.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 52 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER ao servidor LUIZ PAULO DE ALMEIDA ZOGHBI, Id Func nº 3638/1, Consultor Jurídico do Estado, lotado na Corregedoria Fazendária, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 15/02/2016 a 15/03/2016, correspondentes ao triênio de 14/05/2010 a 13/05/2013.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 53 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER ao servidor BENEDITO JORGE NASCIMENTO DE OLIVEIRA, Id Func nº 5208769/1, Motorista, lotado na CERAT de Marituba, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 03/03/2016 a 01/04/2016, correspondentes ao triênio de 01/10/1997 a 30/09/2000.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 54 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER 30 (trinta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, à servidora MARIA NAZARE VIGA MAGALHAES PANTOJA, Id Func nº 3246329/1, Assistente Administrativo, lotada na CERAT de Santarém, no período de 16/12/2015 a 14/01/2016.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração

**PORTARIA Nº 55 DE 18 DE JANEIRO DE 2016**

CONCEDER 30 (trinta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, à servidora MILENE LIMA SOUZA GONCALVES, Id Func nº 5144361/1, Assistente Administrativo, lotada na CECOMT de Portos e Aeroportos, no período de 09/12/2015 a 07/01/2016.

ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK

Diretora de Administração