

dezembro de 2015.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA  
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP.

**Protocolo 919041**

**ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**

**Portaria nº 070/2016-SAGA/SEGUP  
BELEM, 18 DE JANEIRO DE 2016**

Secretario Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO: Memorando nº 003/2016-ASSESP de 18.01.2016.

RESOLVE: Cancelar as férias da servidora MARIA PRISCILA MORAES DA COSTA, Assistente Administrativo, MF nº 3155692/1, concedida pela Portaria nº 2.192/2015-SAGA/SEGUP de 02 de dezembro de 2015, que seriam gozadas no período de 18 de janeiro a 16 de fevereiro de 2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretario Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP

**Protocolo 919036**

**POLÍCIA MILITAR DO PARÁ**

**PORTARIA**

**Portaria nº 001/2016- CPL/PMPA**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o disposto na Lei Estadual nº 6.474, de 06 de agosto de 2002 e no Decreto Estadual nº 2.069, de 20 de fevereiro de 2006.

**R E S O L V E :**

Art.1º - DESIGNAR os servidores relacionados no Anexo I desta Portaria, para atuarem como Autoridade Competente/Homologador, Pregoeiro e Membro da Equipe de Apoio, junto aos Sistemas de Pregão Eletrônico que vierem a ser utilizados pela Polícia Militar do Pará.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor a contar na data de sua publicação e tem validade de 01 (um) ano.

Art.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

Quartel em Belém-PA, 13 de janeiro de 2016.

ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS - CEL QOPM

COMANDANTE GERAL DA PMPA

**ANEXO I - PORTARIA Nº 001/2016 -CPL/PMPA**

DADOS DO SERVIDOR	PERFIL
NOME: Roberto Luiz de Freitas Campos- CEL QOPM MF: 50756021 CPF: 311.192.392-49 CEP: 66.823-010 END. COMERCIAL: Rod. Augusto Montenegro, Km 9, BAIRRO: Coqueiro-Belém/PA TEL. COMERCIAL: (91) 3258-9929 TEL. FUNC: 98403-5980	AUTORIDADE COMPETENTE/ HOMOLOGADOR
NOME: Jethro Pereira Jocundo de Oliveira - TEN CEL QOPM MF: 5420580-1 CPF: 269.243.662-87 CEP: 66.823-010 END. COMERCIAL: Rod. Augusto Montenegro, Km 9, BAIRRO: Coqueiro-Belém/PA TEL. COMERCIAL: (91) 3258-9929 TEL. FUNC: 98403-5980	PREGOIEIRO/ EQUIPE DE APOIO
NOME: Jeanderson da Silva Saraiva- CAP QOPM MF: 5820073-1 CPF: 704.470.712-20 CEP: 66.823-010 END. COMERCIAL: Rod. Augusto Montenegro, Km 9, BAIRRO: Coqueiro-Belém/PA TEL. COMERCIAL: (91) 3258-9929 TEL. FUNC: 98403-5980	PREGOIEIRO/ EQUIPE DE APOIO

NOME: Walber Baraúna Barreto - CAP QOPM MF: 8400621-1 CPF: 691.682.452-20 CEP: 66.823-010 END. COMERCIAL: Rod. Augusto Montenegro, Km 9, BAIRRO: Coqueiro-Belém/PA TEL. COMERCIAL: (91) 3258-9929 TEL. FUNC: 98403-5980	PREGOIEIRO/ EQUIPE DE APOIO
NOME: Cristofe Clay Nascimento de Carvalho - CAP QOPM MF: 8400634-1 CPF: 645.488.212-87 CEP: 66.823-010 END. COMERCIAL: Rod. Augusto Montenegro, Km 9, BAIRRO: Coqueiro-Belém/PA TEL. COMERCIAL:(91) 3258-9929 TEL. FUNC: 98403-5980	PREGOIEIRO/ EQUIPE DE APOIO

**Protocolo 919101**

**Portaria nº 0131/2016 - DP 2**

O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO PARÁ, no exercício da atribuição prevista no artigo 8º, inciso VIII, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006; Considerando o disposto no artigo 52, inciso IV, alínea q e o 120, inciso I, § 1º, da Lei Estadual nº 5.251/1985; Considerando os termos do requerimento firmado pelo CB PM RG 36197 ALEX RODRIGUES DA SILVA, RESOLVE:

Art. 1º. LICENCIAR da Polícia Militar do Pará o CB PM RG 36197 ALEX RODRIGUES DA SILVA, lotado no 7º BPM/CPR V, matrícula funcional nº 541966032, a pedido deste.

Art. 2º. EXCLUIR da folha de pagamento da PMPA, o policial militar mencionado no artigo anterior. Providencie a Diretoria de Pessoal da PMPA.

Art. 3º. Determinar ao comandante do órgão de lotação do mencionado policial militar, o recolhimento de sua cédula de identidade funcional, para fins de imediato encaminhamento a Diretoria de Pessoal da PMPA.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Quartel em Icoaraci/PA, 19 de janeiro de 2016.

ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS - CEL QOPM RG 8065

COMANDANTE GERAL DA PMPA

**Protocolo 919182**

**Portaria n.º 005/2016 - DAL 2**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício das atribuições previstas no artigo 8º, parágrafo 2º, da Lei Complementar Estadual n.º 053/2006.

Considerando a previsão contida no artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, no Decreto Estadual n.º 870/2013 e na Portaria Conjunta n.º 658/2015 - SEAD/AGE.

Considerando a formalização do Contrato Administrativo n.º 001/2016 - DAL/PMPA, cujo objeto destina-se a "A locação de imóvel para fins não residenciais a fim de abrigar o Quartel do CPRM e 6º Batalhão, que atendam às necessidades da Polícia Militar do Pará".

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o TEN CEL QOPM 21105 MOISÉS DE JESUS HEIDTMANN DIAS, como Fiscal do Contrato, a fim de fiscalizar o Contrato Administrativo n.º 001/2016 - DAL/PMPA, celebrado entre a PMPA e o Proprietário FRANCISCO VITOR DE SOUSA PANTOJA.

Art. 2º. NOMEAR o MAJ QOPM 27014 FÁBIO ALEX CORRÊA BARRA, como fiscal interino, para que exerça a fiscalização, quando o fiscal nomeado no art. 1º, estiver em gozo de férias e outros afastamentos temporários do serviço, previstos nos artigos 66 e 67 da Lei Estadual n.º 5.251/85 (Estatuto dos Policiais Militares da PMPA).

Art. 3º. DETERMINAR ao fiscal nomeado que remeta, até o 5º (quinto) dia útil de cada bimestre, relatório de acompanhamento do contrato à Diretoria de Apoio Logístico, conforme disciplina o artigo 6º do Decreto Estadual n.º 870/2013.

Art. 4º. DETERMINAR ao fiscal remeta a Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada de comprovantes de realização da despesa, objeto do contrato, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, devidamente atestada pelo fiscal, à Diretoria de Apoio Logístico para fins de adoção de medidas para a liquidação e pagamento da despesa.

Art. 5º. DETERMINAR ao fiscal que adote providências no sentido de verificar, formalmente, junto a CONTRATADA o interesse em renovar o contrato, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, antes do término da vigência contratual, encaminhando informação à Diretoria de Apoio Logístico para adoção de providências referentes à renovação, contendo inclusive manifestação sobre a vantagemidade da renovação, consoante ao disposto no art. 57, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

Art. 6º. DETERMINAR ao fiscal que, nos casos em que o contrato não esteja atendendo as necessidades da Corporação, encaminhe à Diretoria de Apoio Logístico RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO, contendo a devida motivação, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, antes do término da vigência contratual, para que sejam adotadas as medidas competentes para formalização de novo processo de contratação.

Art. 7º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Belém/PA, 19 de janeiro de 2016.

ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS - CEL QOPM

Comandante Geral da PMPA

**Protocolo 919184**

**CONTRATO**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E  
DEFESA SOCIAL**

**POLÍCIA MILITAR DO PARÁ  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº : 048/2015-DAL/PMPA  
EXERCÍCIO: 2015**

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, para atender as necessidades do programa educacional de resistência as drogas e a violência PROERD da Polícia Militar do Pará,**  
VALOR TOTAL: R\$ 71.280,00 (Setenta e um mil e duzentos e oitenta reais)

DATA DA ASSINATURA: 22/12/2015

VIGÊNCIA: 21/01/2016 a 20/01/2017

Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes desta contratação constam do orçamento da PMPA, conforme abaixo:

Programa: 1379 - Combate as Drogas

Projeto/atividade:26/6730 - Implementação das Ações do Programa Educacional de Resistência as Drogas e a Violência-PROERD

Elemento de Despesa: 33.90.30.99 - Material de Consumo / Outros materiais de Consumo

Plano Interno: 0000006730C

Fonte:0101000000 (Tesouro do Estado)

empresa EDITORA E DISTRIBUIDORA CULTURAL BRASIL LTDA - EPP, TEL. (91) 3031-7850/3038-7037 estabelecida na Rua Antônio Barreto nº 1271 GALPÃO Belém-PA, CNPJ 03.273.204/0001-94

ORDENADOR: ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 919240**

**FUNDO DE SAÚDE  
DA POLÍCIA MILITAR**

**CONTRATO**

**CONTRATO**

Contrato: 002/2016

Objeto: O presente Contrato Administrativo, tem como Objeto a prestação de serviços de estágio, tendo como fundamento legal o Art. 13, inciso VI e Art. 24, inciso XIII da Lei Fed. nº 8.666/93 e Convênio nº 027/2012 (SEAD-CIEE).

Vigência: 21/01/2016 a 20/07/2016

Valor: R\$ 4.320,00

Data da Assinatura: 18/01/2016

Orçamento: Programa de Trabalho: 06122129783380000

Natureza de Despesa: 339036

Fonte de Recursos: 0150 e 0350 (Próprios)

Contratante: Fundo de Saúde dos Servidores Militares - FUNSAU

Contratado: Leonardo Lobato Alves.

Ordenador: RAIMUNDO NONATO RAIOL DA SILVA JÚNIOR.

**Protocolo 919241**

**EXTINÇÃO DE INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE  
CONTRATO**

**TERMO DISTRATO**

O Diretor do Fundo de Saúde dos Servidores Militares-FUNSAU, rescinde o Contrato nº 014/2014-FUNSAU e a estagiária **THAIS LOBATO CARDOSO**, originado através do Convênio do nº 027/2012 - SEAD conforme as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas complementações e regulamentações posteriores.

Data da Assinatura 18.01.2016

Ordenador: RAIMUNDO NONATO RAIOL DA SILVA JÚNIOR..

**Protocolo 919236**