

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO
ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 00049/2016 - 21.01.2016.
O PRESIDENTE DA EMATER - PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
RESOLVE:
NOMEAR, GILBERTO DA SILVA, o Técnico em Planejamento-matrícula nº 51472375/4, a contar da data da assinatura do respectivo contrato, para na qualidade de Fiscal do Contrato, acompanhar a execução do Contrato nº 003/2016, conforme preconiza o Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93. Celebrado entre a Emater-Pará e a Empresa A&C AUDITORIA E CONSULTORIA S/S LTDA.,para prestação de auditoria do Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis referentes ao exercícios encerrado em 31/12/2015 .
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ,
PAULO AMAZONAS PEDROSO
Presidente

Protocolo 920715

SECRETARIA DE ESTADO DE
MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00077/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 19 DE JANEIRO DE 2016.
A Secreatária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 39099/2015;
RESOLVE:
I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora LIENE MARIA NEGRAO CARVALHO, matrícula nº 5636795/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 21/12/2015 a 19/01/2016, referente a 2ª parcela do triênio 2009/2012.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 920328

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 00027/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 07 DE JANEIRO DE 2016.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições
CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 39502/2015 e apresentação de Laudo Médico;
RESOLVE:
I - Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora FRANCISCA DAYSE LIMA DE ARAÚJO, matrícula 5903153/ 1, ocupante do cargo temporário de Assistente Administrativo, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 16/12/2015 a 12/06/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 920345

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 00089/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE JANEIRO DE 2016.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 175901A;
RESOLVE:
I - Conceder 7 (sete) dias de Licença Saúde a servidora FANCISCA LUCIA PORPINO TELLES, matrícula 82244/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura/Diretor, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 06/01/2016 a 12/01/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 920347

PORTARIA Nº 00090/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE JANEIRO DE 2016.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 175730A;
RESOLVE:
I - Conceder 5 (cinco) dias de Licença Saúde ao servidor CELIO JOSE PEREIRA DA COSTA, matrícula 57175332/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 28/12/2015 a 01/01/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 920348

PORTARIA Nº 00091/2015-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE JANEIRO DE 2015.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições
CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 519/2015;
RESOLVE:
I - Conceder 89 (oitenta e nove) dias de Prorrogação de Licença Saúde ao servidor WELBERT BEZERRA DE LIMA ARAUJO, matrícula 57216104/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Operacionais, lotado no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 12/11/2015 a 08/02/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 920350

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 001/2016
Data de Assinatura: 20/01/2016
Justificativa: Acréscimo de 25% do valor, com base no aumento no quantitativo de um dia por cada evento programado na tabela do item 2.2.5.1 do contrato, passando o valor global para R\$ 225.615,00 (duzentos e vinte e cinco mil, seiscentos e quinze reais), e retificação do item 2.1.1 **onde lê-se** “no decorrer do ano de 2015”, **leia-se** “no decorrer da vigência do contrato”
Contrato: 067/2015
Valor: R\$ 45.123,00
Dotação Orçamentária: PTRES 278367; FONTE 0116; ELEMENTO 339039
Contratado: A. G. PRATA EVENTOS ME (CNPJ 18.519.318/0001-49)
Endereço: Travessa Jasmim, 360 Altos, CEP 68.030-550, telefones (93) 99134.5840/3063.5599, e-mail eventoscorporativosstm@gmail.com, Santarém/PA
Ordenador: Ellen Margareth da Rocha Souza, Ordenadora de Despesas

Protocolo 920379

FÉRIAS

PORTARIA Nº 00102/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 22 JANEIRO DE 2016
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o Mem. 135519/2015/GEMIM/CMINA/DLA/SAGRA e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;
RESOLVE:
Conceder o restante de 15 (quinze) dias das férias regulamentares, interrompidas através da Portaria 01892/2015-DGAF/GAB/SEMAS, de 18/12/2015, publicado no DOE 33043 de 06/01/2016, para a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
MÁRCIA MARIA PENALBER DE MENEZES	5914579/1	2014/2015	01/03/2016 A 15/03/2016

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA
Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 920522

PORTARIA Nº 00104/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 22 JANEIRO DE 2016
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o Mem. 134954/2015-CONJUR e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;
RESOLVE:
Conceder o restante de 15 (quinze) dias das férias regulamentares, interrompidas através da Portaria 01771/2015-DGAF/GAB/SEMAS, de 10/12/2015, publicado no DOE 33033 de 17/12/2015, para o servidor abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
GUILHERME GONÇALVES ALVES	57176282/1	2014/2015	04/03/2016 A 18/03/2016

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA
Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 920525

PORTARIA Nº 00099/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 22 JANEIRO DE 2016
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o Mem. 134684/2016/CONJUR e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;
RESOLVE:
Conceder o restante de 19 (dezenove) dias das férias regulamentares, interrompidas através da Portaria 01722/2015-DGAF/GAB/SEMAS, de 24/11/2015, publicado no DOE 33020 de 26/11/2015, para a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
CARLA HELENE SASSIM FRANCES	57219886/3	2014/2015	04/01/2016 A 22/01/2016

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA
Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 920528

PORTARIA Nº 00072/2015-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE JANEIRO DE 2016
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;
R E S O L V E:
Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao mês de FEVEREIRO/2016 aos servidores abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
57234142/1	ANTONIO JOSÉ DA SILVA SOUSA	2013/2014	01/02/2016 A 01/03/2016
57202365/2	BEATRIZ DE SOUSA VILAR	2014/2015	15/02/2016 A 15/03/2016
57175153/1	CASTRICIANO DIAS COUTO SAMPAIO	2014/2015	15/02/2016 A 15/03/2016
5438047/2	CELY CAMPOS DE MENEZES	2014/2015	29/02/2016 A 29/03/2016