

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
HOSPITAL REGIONAL DR. ABELARDO SANTOS
PORTARIA Nº 007 DE 22 DE JANEIRO DE 2016.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, contar de 1º de janeiro de 2011, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo Decreto s/n, publicado no Diário Oficial do Estado nº31.824 de 03/01/2011.

CONSIDERANDO:

a) A remissão feita ao art. 41, §4º da Constituição Federal de 1988, através da Emenda Constitucional nº019 de 04/06/1998;

b) A Lei nº7.071, de 24 de dezembro de 2007, publicado no Diário Oficial nº31.076 de 28/12/2007;

c) O Decreto nº 249, de 11 de outubro de 2011, que dispõe sobre o Estágio Probatório do servidor público civil, ocupante de cargo de provimento efetivo da administração direta, das autarquias e das fundações públicas do estado do Pará e dá outras providências, republicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº32.018 de 14/10/2011;

d) A Avaliação de Desempenho ser um dever da administração e direito do servidor público de provimento efetivo;

RESOLVE:

1. HOMOLOGAR a efetivação no cargo e a estabilidade no serviço público da servidora, abaixo relacionada, devidamente submetida e apta com os respectivos conceitos:

ITEM	NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	CONCEITO	PROCESSO
1	MARCO ANTONIO OLIVEIRA DE JESUS	8400643-1	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	BOM	2008/480633

GABINETE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA,
EM 20/01/2016

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Vitor Manuel Jesus Mateus

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

Protocolo 923317

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES

PORTARIA

PORTARIA Nº 007 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2016

O Diretor Administrativo e Financeiro no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 17 de 10 de fevereiro de 2015, e considerando o disposto no art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

SUSPENDER, por necessidade de serviço, o gozo de férias do servidor PAULO EVANGELISTA BURLAMAQUI DE MORAES, Id. Funcional nº 5917272/1, ocupante do cargo de Coordenador Financeiro, referente ao exercício de 01.02.2015 a 31.01.2016, concedido no período de 01.02 a 01.03.16, através da PORTARIA Nº 02, de 11.01.2016, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.047 de 13.01.2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GABINETE DO DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, EM 01/02/2016

JOSÉ ANTONIO CARNEIRO PECK

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo 923313

COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº. 005/2016-GP 02 DE FEVEREIRO DE 2016.
O DIRETOR PRESIDENTE em exercício da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará - CPH, no exercício das suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei nº. 6.308, de 17 de julho de 2000;

RESOLVE

Exonerar o Sr. AXEL SOARES SANCHES do cargo de ADMINISTRADOR DE PORTO da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará - CPH, a contar do dia 03 de fevereiro de 2016.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará - CPH, 02 de fevereiro de 2016.

HAROLDO COSTA BEZERRA

Diretor Presidente em Exercício

Protocolo 923356

PORTARIA Nº. 006/2016-GP DE 02 DE FEVEREIRO DE 2016.
O DIRETOR PRESIDENTE em exercício da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará - CPH, no exercício das suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei nº. 6.308, de 17 de julho de 2000;

RESOLVE

Nomear o Sr. ADRIANO LUIZ ABRUNHEIRO TRINDADE como ADMINISTRADOR DE PORTO, lotado na Diretoria de Gestão Portuária - DIRGEP da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará - CPH, a contar de 03 de fevereiro de 2016.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará - CPH, 02 de fevereiro de 2016.

HAROLDO COSTA BEZERRA

Diretor Presidente em Exercício

Protocolo 923357

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial

Número: 002/2016-CPL/CPH

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS-ME E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE -epp

objeto:

contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de EXECUÇÃO Do plano de gerenciamento e controle de pragas e vetores e de animais sinantrópicos nocivos (desinsetização, desratização, descupinização) no Terminal Hidroviário do Porto de Belém Luiz Rebelo Neto, o qual visa atender as necessidades da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará.

Entrega do Edital:

www.cph.pa.gov.br ou www.compraspara.pa.gov.br

Responsável pelo certame: CLEIDE CILENE ABUD FERREIRA

Local de Abertura: Sala de Reuniões da CPH

Data da Abertura: 15/02/2015 (segunda feira)

Hora da Abertura: 09h00 (nove horas)

Valor estimado: R\$12.000,00

Ordenador: ABRÃO BENASSULY NETO

Protocolo 922958

AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 047/2016 - ARCON-PA, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2016.

O Diretor Geral da Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará - ARCON-PA, usando das atribuições conferidas pela Lei Nº 6.099 de 30 de dezembro de 1997, e alterações introduzidas pela Lei nº 6.838 de 20 de Fevereiro de 2006, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE: Art. 1º - EXCLUIR o servidor CARLOS ALEXANDRE ABATI, Matrícula n.º 54188475/1 da PORTARIA Nº 002/2016-ARCON-PA/CAF, de 11 de janeiro de 2016, publicada no DOE nº 33.047 de 13/01/2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANDREI GUSTAVO LEITE VIANA DE CASTRO

Diretor Geral - ARCON-PA

Protocolo 922997

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA**NUMERO DE PUBLICAÇÃO: 920485**

Onde se lê: DOE nº 33.047 de 13/01/2016,

Leia-se: DOE nº 33.016 de 20/11/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANDREI GUSTAVO LEITE VIANA DE CASTRO

Diretor Geral - ARCON-PA.

Protocolo 922999

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA

PORTARIA

PORTARIA Nº 021 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2016

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº 32.798 de 01 de janeiro de 2015,

CONSIDERANDO o processo nº 2016/21930,

RESOLVE:

REVOGAR, a contar de 20.01.2016, a PORTARIA Nº 083, de 24 de Abril de 2015, publicada no DOE nº 32.874, de 28.04.2015, que cedeu a servidora ROSANA BARBOSA DA SILVA, matrícula nº 20842/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, para a Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará-ARCON-PA.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ELIANA FRANÇA DOS SANTOS ZACCA

Secretária de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca, em Exercício.

Protocolo 923319

ERRATA

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 020/2015

Onde se lê: Data da assinatura: 30/12/2015

Leia-se: Data da assinatura: 23/12/2015.

Protocolo 923325

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 845/2015

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145.

DESTINO: Brasília/DF PERÍODO: 09/12/2015

BENEFICIÁRIO: Eliana França dos Santos Zacca

ORDENADOR: Ana Paula de Lima Sandoval Bezerra

Protocolo 923311

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 014/2016-NGPR

Belém, 02 de Fevereiro de 2016

O GERENTE EXECUTIVO DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL - NGPR, no exercício de suas atribuições legais, estabelecida na Lei Estadual nº 6.797, de 16 de novembro de 2005.

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora LUCIANA COELHO DO NASCIMENTO, Gerente Financeira, como Ordenadora de Despesas do Núcleo de Gerenciamento do Programa Pará Rural, bem como, responder pelo expediente deste Núcleo na ausência do titular e autorizá-la a praticar os atos administrativos abaixo relacionados:

I - reconhecer e autorizar a concessão de direitos e vantagens aos servidores;

II - aprovar projetos de viagens e autorizar a emissão de passagens e pagamentos de DIÁRIAS;

III - expedir certidão ou declaração funcional;

IV - assinar folha de pagamento, inclusive suplementar;

V - constituir comissão de descarte de documentos e bens móveis inservíveis;

VI - autorizar o pagamento de despesas referentes aos contratos administrativos para compras, obras, serviços e locação;

VII - assinar portarias de DIÁRIAS, suprimento de fundos e notas de empenho;

VIII - solicitar abertura de crédito orçamentário e de descontingenciamento de recursos orçamentários do NGPR;

IX - acompanhar e encaminhar à execução físico e financeira do Plano Plurianual;

X - solicitar saldos e extratos bancários, cadastrar e desbloquear senhas bancárias;

XI - efetivar movimentação de conta corrente, transferências, pagamentos e autorizar débitos relativos a operações deste Núcleo, exceto por meio eletrônico;