

Endereço: Rua São Benedito, 660, Sacramenta, CEP 66120-260, e-mail [fortemixbelem@gmail.com](mailto:fortemixbelem@gmail.com), fone (91) 2121-4338, Belém/PA  
 Ordenador: Ellen Margareth da Rocha Souza, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia

**Protocolo 923551**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**TERMO ADITIVO: 004/2016**

Justificativa: Prorrogação de vigência por mais 04 (quatro) meses

Contrato: 008/2012

Valor: R\$ 7.077,00

Data de Assinatura: 01/02/2016

Vigência: 06/02/2016 a 05/06/2016

Orçamento: PTRES 278338; FONTE 0116; ELEMENTO DESPESA 339036

Contratado: MARIA ROSA SALDANHA RODRIGUES

Endereço: Rua Comandante Francisco de Assis, nº 1806, CEP 68.742-430, Castanhal/PA

Ordenador: Ellen Margareth da Rocha Souza, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia

**Protocolo 923598**

**DIÁRIA**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 147/2016-GAB/SEMAS DE 02 DE FEVEREIRO DE 2016**

OBJETIVO: REALIZAREM ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BAGRE/PA.

PERIODO: 25/01 A 29/01/2016 - (04 e ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 86894/1 - ARMANDO CARLOS ROSA MARQUES - (AGENTE DE SANEAMENTO)

- 57214826/1 - IVAN MODESTO MOREIRA JUNIOR - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 57194370/1 - MARCELLO GAMA ANDRADE - (AUXILIAR OPERACIONAL)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo 923537**

**PORTARIA Nº 100/2016-GAB/SEMAS DE 22 DE JANEIRO DE 2016**

OBJETIVO: REALIZAREM COLETAS DE ÁGUA DAS PRAIAS DO ESTADO DO PARÁ PARA ANÁLISE DE BALNEABILIDADE.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BRAGANÇA/PA.

PERIODO: 21/01/2016 - (½) - DIÁRIA

SERVIDORES:

- 5888704/1 - RAFAELLA GALVAO MIRANDA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57201647/1- WYLFREDO PRAGANA DE OLIVEIRA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE/GERENTE)

- 57194377/1 - LEONARDO SILVA DA SILVA - (MOTORISTA)

ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIA

**Protocolo 923986**

**PORTARIA Nº 095/2016-GAB/SEMAS**

**DE 21 DE JANEIRO DE 2016**

OBJETIVO: REALIZAREM COLETAS DE ÁGUA DAS PRAIAS DO ESTADO DO PARÁ PARA ANÁLISE DE BALNEABILIDADE.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARAPANIM/PA.

PERIODO: 22/01/2016 - (½) - DIÁRIA

SERVIDORES:

- 5888704/1 - RAFAELLA GALVAO MIRANDA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57201647/1- WYLFREDO PRAGANA DE OLIVEIRA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE/GERENTE)

- 57194377/1 - LEONARDO SILVA DA SILVA - (MOTORISTA)

ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIA

**Protocolo 923988**

**PORTARIA Nº 150/2015-GAB/SEMAS**

**DE 03 DE FEVEREIRO DE 2016**

OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ALMEIRIM/PA

PERIODO: 03/02 A 05/02/2016 - (02 e ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 8001312/1 - JOSEMAURO MENDES DE SOUSA - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 55589536/3- SAMIRA DE NAZARE SILVA COSTA - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo 924020**

**PORTARIA Nº 151/2016-GAB/SEMAS**

**DE 03 DE FEVEREIRO DE 2016**

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: MARABÁ/PA

DESTINO: BELÉM/PA

PERIODO: 04/02 A 05/02/2016 - (01 E ½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 5914602/1 - CLAYTON DO ESPIRITO SANTO PANTOJA - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo 924059**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 00105/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

**BELÉM, 29 DE JANEIRO DE 2016**

SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o Mem. 133547 e 136464/2015/NEL e o Art. 74, § 2º da Lei 5.810/1994;

RESOLVE:

I - Suspende, a contar de 29/10/2015 o gozo das férias regulamentares da servidora IVANA QUEIROZ DE OLIVEIRA, matrícula nº 5892827/1, referente ao exercício 2014/2015, concedida anteriormente através da PORTARIA Nº 01344/2015-DGAF/GAB/SEMAS, de 25/09/2015 e publicada no DOE nº 32981, de 29/09/2015.

II - Conceder, no período de 01/03/2016 a 14/03/2016, o restante de 14 (quatorze) dias das férias regulamentares.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo 923623**

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ**

**ERRATA**

**ERRATA de TERMOS ADITIVOS AOS CONTRATOS DE SERVIDORES TEMPORÁRIOS publicado no DOE nº 33062 de 03/02/2016.**

**Onde se lê:** Luana Wanessa Assunção Silva  
 Função: Técnico em Gestão Pública.

**Leia - se:** Raquel Soares Souza

**Onde se Lê:** Raquel Soares Souza

Função: Técnico em Gestão de Meio Ambiente

**Leia-se:** Yasmin Alves dos Santos

**Onde se Lê:** Yasmin Alves dos Santos

Função: Assistente Administrativo

**Leia-se:** Luana Wanessa Assunção Silva

**Onde se lê:** Nádia Sousa de Oliveira

Função: Técnica em Gestão de Meio Ambiente

**Leia - se:** Rosângela dos Santos Sousa

**Onde se Lê:** Rosângela dos Santos Sousa

Função: Técnica em Gestão Pública

**Leia-se:** Nádia Sousa de Oliveira

**Onde se Lê:** Ana Carolina Borges de Andrade

**Leia-se:** Ana Carolina Borges de Andrade

**Onde se Lê:** Gerônimo Carvalho Martins

**Leia-se:** Jerônimo Carvalho Martins

**Onde se Lê:** André Luís Raveta

**Leia-se:** André Luís Ravetta

**Onde se Lê:** Ellen Thais Azevedo

**Leia-se:** Ellen Thais da Silva Azevedo

**Onde se Lê:** Tânia dos Santos da Silva

**Leia-se:** Mônica Martins Vaz

**Protocolo 924115**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E EDSON PEREIRA

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

ORDENADOR DE DESPESAS: Thiago Valente Novaes

**Protocolo 924060**