

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL
Período: 01.03.2016 A 30.03.2016
Triênio: 2007/2010C
Dias: 30 (trinta)
SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS-Presidente da FASEPA
Protocolo 928012

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA: 140- DO DIA 17/02/2016
OBJETIVO:COBRIR DESPESAS DE PEQUENO VULTO, COM HOSPEDAGEM DE FAMILIARES DE ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CESEBA-SANTARÉM, (PROC.57153/2016-Mem 79/2016).
PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1443.8393
PROJETO ATIVIDADE: 68-8393 - AÇÃO: 183824
FONTE DE RECURSO: 0101
NATUREZA DA DESPESA:339039-R\$100,00- (hospedagem)
SERVIDOR:DIRCE MARIA FARIAS DE LIMA-MATRICULA: 54196842/1
ORIGEM: ALTAMIRA/PA -DESTINO: SANTARÉM/PA
PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA OB:07 Dias
PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 Dias
PERÍODO DE VIAGEM: 23 A 24/02/2016
ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo 928092

PORTARIA Nº 136, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2016.
PROCESSO Nº 53574/2016.
OBJETIVO: Custear despesas eventuais com alimentação, transporte e hospedagem de adolescentes, custodiados no Centro de Internação de Adolescente Masculino - CIAM/BELÉM, durante viagem ao município de PORTEL/PA, no período de 29/02 a 04/03/2016, em cumprimento a determinação judicial. Programa de Trabalho 08.243.1443.8394
Projeto Atividade: 680201
Ação: 231208
Fonte de Recurso: 0101
Natureza da Despesa: 339030 - Consumo (alimentação) R\$ 100,00
Natureza da Despesa: 339033 - Locomoção (transporte) R\$ 50,00
Natureza da Despesa: 339039 - P. Jurídica (hospedagem) R\$ 100,00
SERVIDORES: JOSUÉ FRANCERRY MELO GUEDES, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 54187946/1.
PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 17 (dezessete) DIAS.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) DIAS
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo 928134

PORTARIA Nº 138, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2016.
PROCESSO Nº 53642/2016.
OBJETIVO: Custear despesas eventuais com alimentação, transporte e hospedagem de adolescentes, custodiados no Centro de Internação de Adolescente Masculino - CIAM/BELÉM, durante viagem ao município de PORTEL/PA, no período de 22 a 26/02/2016, em cumprimento a determinação judicial. Programa de Trabalho 08.243.1443.8394
Projeto Atividade: 680201
Ação: 231208
Fonte de Recurso: 0101
Natureza da Despesa: 339030 - Consumo (alimentação) R\$ 180,00
Natureza da Despesa: 339033 - Locomoção (transporte) R\$ 90,00
Natureza da Despesa: 339039 - P. Jurídica (hospedagem) R\$ 200,00
SERVIDORES: JADSON ROBERTO QUEMEL, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 55586330/1.
PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 10 (dez) DIAS.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) DIAS
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo 928138

DIÁRIA

PORTARIA Nº 134, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2016.
PROCESSO Nº 56435/2016.
OBJETIVO: Entregar adolescente, custodiado no CSEBA, aos familiares em cumprimento a determinação judicial.
ORIGEM: SANTARÉM/PA - DESTINO: SANTANA/AP- (1,5) DIÁRIA
PERÍODO: 18/02/2016 a 19/02/2016.
SERVIDORES: AGLISON ELIAS PIMENTEL GARCIA, PSICÓLOGO, Matrícula 5914263/1.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo 927902

PORTARIA:- 139 DO DIA 17/02/2016
OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de Adolescentes custodiados no CENTRO SOCIO EDUCATIVO DO BAIXO AMAZONAS-CESEBA (Processo 54994/2016-Mem 70/2016)
SERVIDORA: LUZIMAR SILVA DE SOUSA
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 5920942/ 1
ORIGEM: SANTARÉM/PA - DESTINO: ORIXIMINÁ /PA
PERÍODO DE VIAGEM: 25 a 26/02/2016 - DIÁRIAS-1,5
ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo 928091

PORTARIA Nº 135, DE 17 DE FEVEREIRO 2016.
PROCESSO Nº 53574/2016.
OBJETIVO: Apresentar adolescente, custodiado no Centro de Internação de Adolescente Masculino - CIAM/BELÉM, em audiência designada judicialmente.
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: PORTEL/PA - (4,5) DIÁRIAS
PERÍODO: 29/02/2015 a 04/03/2015.
SERVIDORES: JOSUÉ FRANCERRY MELO GUEDES, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 54187946/1, e GLEISON SILVA DE MIRANDA, MONITOR, Matrícula 5913182/1.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo 928131

PORTARIA Nº 137, DE 17 DE FEVEREIRO 2016.
PROCESSO Nº 53642/2016.
OBJETIVO: Apresentar adolescentes, custodiados no Centro de Internação de Adolescente Masculino - CIAM/BELÉM, em audiência designada judicialmente.
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: PORTEL/PA - (4,5) DIÁRIAS
PERÍODO: 22/02/2015 a 26/02/2015.
SERVIDORES: JADSON ROBERTO QUEMEL, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 55586330/1, JOÃO MARCELO ROCHA CARNEIRO, MONITOR, Matrícula 57225338/3, GILMAR NAZARENO MONTEIRO, MONITOR, Matrícula 57200959/1, e IVANDRO PINHEIRO DA SILVA, MONITOR, Matrícula 57207189/3.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo 928136

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA
PORTARIA Nº 044/2016-GGP/SEJUDH
BELÉM (PA), 16 DE FEVEREIRO DE 2016
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o Artigo 201 da Lei nº.5.810/94 e Processo nº. 2014/444476,
RESOLVE:
PRORROGAR por 30 (trinta) dias o prazo de conclusão de sindicância, no período de 05/02/2016 à 05/03/2016.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MICHELL MENDES DURANS DA SILVA
Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos.
Protocolo 928044

LICENÇA PRÊMIO
PORTARIA Nº 023/2016-GGP/SEJUDH
BELÉM (PA), 28 DE JANEIRO DE 2016
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o Artigo nº. 98 da Lei 5.812/1994 e o processo nº. 2016/15765,
RESOLVE:
CONCEDER 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio à servidora CRISTIANE MAIA DO ESPÍRITO SANTO, matrícula funcional nº.57202664/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública - Pedagogia, referente ao triênio de 30/04/2012 a 29/04/2015, no período de 11/05/2016 a 09/07/2016.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MICHELL MENDES DURANS DA SILVA
Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos.
Protocolo 928047

PORTARIA Nº 045/2016-GGP/SEJUDH
BELÉM (PA), 16 DE FEVEREIRO DE 2016
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o Artigo nº. 98 da Lei 5.812/1994 e o processo nº. 2016/22103,
RESOLVE:
CONCEDER 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor JOSSEMIR PAULO SILVA DE BRITO, matrícula funcional nº.5790328/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Direitos Humanos e Cidadania, referente a primeira parcela ao triênio de 19/08/2008 a 18/08/2011, no período de 02/03/2016 a 31/03/2016.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MICHELL MENDES DURANS DA SILVA
Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos.
Protocolo 928049

ERRATA

ERRATA DO DIÁRIO OFICIAL Nº 33068 DIA 16/02/2016
A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA A SER CONSIDERADA É:
PTRES: 188338
Plano Interno: 4200008338C
Fonte: 0101
Natureza de Despesa: 339092
Protocolo 927898

SUPERINTENDÊNCIA DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA
PORTARIA Nº 082/2016-GAB.SUSIPE
Dispõe sobre o Serviço de Coordenador de Dia das Unidades Prisionais no âmbito da Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará, e estabelece outras providências;
O Superintendente do Sistema Penitenciário do Estado do Pará no exercício de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO que a reestruturação organizacional desta Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará, ocorrida com a Lei Estadual nº 8.322, de 14 de dezembro de 2015, estabeleceu um novo modelo de gestão das Unidades Prisionais, sobretudo com a criação dos cargos de Coordenador Administrativo e de Segurança de Unidade Prisional.
CONSIDERANDO a necessidade da presença do Coordenador Administrativo ou de Segurança de Unidade Prisional, para supervisionar, monitorar, controlar e fiscalizar as atividades inerentes ao serviço, bem como atuar em situações expressivas, com objetivo de atender e solucionar ocorrências decorrentes de fatos relevantes no âmbito das Unidades Prisionais desta Autarquia.
RESOLVE:
Art. 1º Instituir o Serviço de Coordenador de Dia das Unidades Prisionais da Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará - SUSIPE, definindo atribuições e responsabilidades.

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 2º O Serviço de Coordenador de Dia será exercido pelos Coordenadores Administrativos e de Segurança das Unidades Prisionais da SUSIPE, previamente escalados pela Diretoria de Administração Penitenciária, para o serviço com duração de 24 (vinte e quatro) horas.
§ 1º A Diretoria de Administração Penitenciária definirá os grupos das Unidades Prisionais sob a responsabilidade do Coordenador de Dia.
§ 2º Nas Unidades Prisionais do interior, que não englobam complexos penitenciários, o Diretor concorrerá à escala de serviço de Coordenador de Dia juntamente com os Coordenadores Administrativo e de Segurança.
CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE DIA
Art. 3º São atribuições do Coordenador de Dia:
I - atuar nas ocorrências que envolvam fatos relevantes nas Unidades Prisionais;
II - manter o contato permanente com o serviço de segurança das Unidades Prisionais, a fim de promover a atuação preventiva