

PORTARIA Nº0090/2016 - 01.02.2016.
O PRESIDENTE DA EMATER - PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
RESOLVE:
ADMITIR, KARINE TAYNA DIAS DOS SANTOS, através de Contrato de Trabalho Especial, para exercer o emprego de Aprendiz por prazo determina de 16(dezesseis) meses a contar de 01/02/2016, conforme dispõe a Lei Federal nº 10.097/2000 e o Decreto nº 5.598/2005.
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ, PAULO AMAZONAS PEDROSO
Presidente
PORTARIA Nº0086/2016 - 01.02.2016.
O PRESIDENTE DA EMATER - PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
RESOLVE:
ADMITIR, GLEIDSON LUCAS SILVEIRA DE SOUZA, através de Contrato de Trabalho Especial, para exercer o emprego de Aprendiz por prazo determina de 16(dezesseis) meses a contar de 01/02/2016, conforme dispõe a Lei Federal nº 10.097/2000 e o Decreto nº 5.598/2005.
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ, PAULO AMAZONAS PEDROSO
Presidente
PORTARIA Nº0076/2016 - 01.02.2016.
O PRESIDENTE DA EMATER - PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
RESOLVE:
ADMITIR, BRUNA DE SOUSA BENTO, através de Contrato de Trabalho Especial, para exercer o emprego de Aprendiz por prazo determina de 16(dezesseis) meses a contar de 01/02/2016, conforme dispõe a Lei Federal nº 10.097/2000 e o Decreto nº 5.598/2005.
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ, PAULO AMAZONAS PEDROSO
Presidente
PORTARIA Nº0088/2016 - 01.02.2016.
O PRESIDENTE DA EMATER - PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
RESOLVE:
ADMITIR, ANA BEATRIZ BOTELHO DAS CHAGAS, através de Contrato de Trabalho Especial, para exercer o emprego de Aprendiz por prazo determina de 16(dezesseis) meses a contar de 01/02/2016, conforme dispõe a Lei Federal nº 10.097/2000 e o Decreto nº 5.598/2005.
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ, PAULO AMAZONAS PEDROSO
Presidente

Protocolo 929051

ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO
PORTARIAS DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS:

Nº DA PORTARIA	PUBLICAÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO
01/2015	924375	11/02/2016
02/2015	924380	11/02/2016
03/2015	925476	12/02/2016
04/2015	925486	12/02/2016
05/2015	925488	12/02/2016
06/2015	925492	12/02/2016
07/2015	925546	12/02/2016
08/2015	925790	15/02/2016
09/2015	925794	15/02/2016
10/2015	925795	15/02/2016
11/2015	925798	15/02/2016

ONDE SE LÊ: 2015
LEIA SE: 2016
ORDENADOR: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929008

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO
Número: 034
Valor: 0,00
Assinatura: 11/02/2016
Justificativa: O presente instrumento tem por finalidade a inclusão da seguinte dotação orçamentária suplementar:
Orçamento:
Fonte de Recurso: 0661 - Recursos Próprios
Programa: 1297 - Manutenção de Gestão
Projeto Atividade: 8338 - Operacionalizações das Ações Administrativas
Elemento de Despesa: 3390-92
Contrato: 031/2013 - ESCRITÓRIO LOCAL DE TRAIRÃO
Contratado: IREMAR ONETTA SOBRINHO
Ordenador: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929056

APOSTILAMENTO

Nº 044/2016
Valor: 0,00
Assinatura: 11/02/2016
Justificativa: O presente Instrumento tem por finalidade a inclusão da seguinte dotação orçamentária suplementar:
Orçamento:
Fonte de Recursos: 0661-Recursos Próprios
Programa: 1297-Manutenção de Gestão
Projeto Atividade: 8338-Operacionalização das Ações Administrativas
Elemento de Despesa: 3390-92
Contrato: 071/2013 - ESLOC. CAMETÁ
Contratado: ENEDINA RIBEIRO DE LIMA
Ordenador: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929164

APOSTILAMENTO

Nº 014/2016
Valor: 0,00
Assinatura: 11/02/2016
Justificativa: O presente Instrumento tem por finalidade a inclusão da seguinte dotação orçamentária suplementar:
Orçamento:
Fonte de Recursos: 0661-Recursos Próprios
Programa: 1297-Manutenção de Gestão
Projeto Atividade: 8338-Operacionalização das Ações Administrativas
Elemento de Despesa: 3390-92
Contrato: 014/2014 - ESLOC. SOURE
Contratado: MARIA DE JESUS NASCIMENTO LOBO
Ordenador: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929169

APOSTILAMENTO

Nº 025/2016
Valor: 0,00
Assinatura: 11/02/2016
Justificativa: O presente Instrumento tem por finalidade a inclusão da seguinte dotação orçamentária suplementar:
Orçamento:
Fonte de Recursos: 0661-Recursos Próprios
Programa: 1297-Manutenção de Gestão
Projeto Atividade: 8338-Operacionalização das Ações Administrativas
Elemento de Despesa: 3390-92
Contrato: 010/2014 - ESLOC. AVEIRO
Contratado: MARINALVA DE JESUS LIMA
Ordenador: NAZARACIMACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929172

APOSTILAMENTO

Nº 025/2016
Valor: 0,00
Assinatura: 11/02/2016
Justificativa: O presente Instrumento tem por finalidade a inclusão da seguinte dotação orçamentária suplementar:
Orçamento:
Fonte de Recursos: 0661-Recursos Próprios
Programa: 1297-Manutenção de Gestão
Projeto Atividade: 8338-Operacionalização das Ações Administrativas
Elemento de Despesa: 3390-92
Contrato: 010/2014 - ESLOC. AVEIRO
Contratado: MARINALVA DE JESUS LIMA
Ordenador: NAZARACIMACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929205

APOSTILAMENTO

Nº 023/2016
Valor: 0,00
Assinatura: 11/02/2016
Justificativa: O presente Instrumento tem por finalidade a inclusão da seguinte dotação orçamentária suplementar:
Orçamento:
Fonte de Recursos: 0661-Recursos Próprios
Programa: 1297-Manutenção de Gestão
Projeto Atividade: 8338-Operacionalização das Ações Administrativas
Elemento de Despesa: 3390-92
Contrato: 049/2013 - ESLOC. LIMOEIRO SO AJURU
Contratado: GERIETE FERNANDES ANDRADE
Ordenador: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929209

APOSTILAMENTO

Nº 022/2016
Valor: 0,00
Assinatura: 11/02/2016
Justificativa: O presente Instrumento tem por finalidade a inclusão da seguinte dotação orçamentária suplementar:

Orçamento:
Fonte de Recursos: 0661-Recursos Próprios
Programa: 1297-Manutenção de Gestão
Projeto Atividade: 8338-Operacionalização das Ações Administrativas
Elemento de Despesa: 3390-92
Contrato: 028/2013 - ESLOC. BARCARENA
Contratado: MARINA TAVARES FURTADO
Ordenador: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929216

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 12/2016;
BENEFICIÁRIO: JÚLIO CEZAR PINHEIRO MOREIRA; MATRÍCULA: 13293/1; FUNÇÃO:TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA; OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DA EMPRESA;MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339039=R\$ 3.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929086

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 13/2016;
BENEFICIÁRIO: SILVIO TADEU QUEIROZ GOMES DA SILVA; MATRÍCULA: 3177246; FUNÇÃO: ASS. DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS DA EMPRESA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 2.314,00, 339047=R\$ 421,00; 339039=R\$ 1.265,00; PRAZO DE APLICAÇÃO:60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE
Protocolo 929088

SECRETARIA DE ESTADO DE
MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Ato: MEMO Nº. 139187/2016/URE-ALT/NURAM/SAGRA
Término Vínculo: 03/02/2016
Tipo: DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
Servidor: PALLOMA AGUIAR PESSOA (ADVOGADO)
Ordenador: LUIZ FERNANDES ROCHA
Ato: MEMO Nº. 139771/2016/URE-PARAGO/NURAM/SAGRA
Término Vínculo: 15/02/2016
Tipo: DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
Servidor: EDSON VITOR SABAT CARDOSO JÚNIOR (MOTORISTA)
Ordenador: LUIZ FERNANDES ROCHA
Protocolo 929653

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00235/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 17 DE FEVEREIRO DE 2016.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei Nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Processo Nº 555/2016 e Memorando nº138064/2016;
RESOLVE:
I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor WHELLINGTON PEREIRA TELES, matrícula 5787904/ 3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 02/03/2016 a 31/03/2016 referente a 1ª parcela do triênio 2009/2012.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 929159