relacionada ao deferimento ou indeferimento dos recursos;
 7.2.3 - Em nenhuma hipótese, será encaminhada resposta individual aos candidatos;
 7.2.4 - O candidato poderá ter acesso à resposta aos recursos interpostos no pólo de atendimento da empresa Av. Magalhães Barata, 1201 - Belém/PA - Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA, Auditório Inácio Gabriel;
 7.2.5 - A COSANPA não se responsabilizará pelo não recebimento dos recursos interpostos;
 7.3 - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo no seu recurso. Recursos inconsistentes ou sem fundamentação serão preliminarmente indeferidos;
 7.4 - Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos e/ou recurso contra o Resultado Oficial Definitivo;
 7.5 - Recurso interposto fora do prazo previsto será indeferido;
 7.6 - Não será aceito recurso enviado via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo;
 7.7 - Recursos cujo teor desrespeite a Equipe Técnica serão preliminarmente indeferidos;
 7.8 - A Equipe Técnica constitui última instância para julgamento dos recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8 - DO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

8.1 - Os candidatos aprovados na avaliação curricular serão convocados a apresentar os exames obrigatórios para avaliação médica pré-admissional listados a seguir, em dia e horário a ser informado em Edital próprio, observando, rigorosamente, as vagas estabelecidas neste Edital.

- 8.1.1 - Hemograma completo;
- 8.1.2 - Glicemia de jejum;
- 8.1.3 - Hemoglobina glicada;
- 8.1.4 - Urina tipo I;

8.1.5 - Audiometria tonal e vocal (apenas para os seguintes Cargos: Eletricista Industrial, e Operador de Estação de Água e Esgoto);

8.1.6 - Laudo oftalmológico (acuidade visual, biomicroscopia, fundoscopia e tonometria);

8.1.7 - Eletrocardiograma (para os candidatos acima de 40 anos, este exame deverá vir acompanhado com laudo do médico cardiologista);

8.1.8 - PSA total e livre (apenas para os candidatos do sexo masculino com idade superior a 40 anos);

8.1.9 - Radiografia de tórax PA e perfil (com laudo do médico radiologista);

8.1.10 - Radiografia da coluna (cervical, dorsal, lombo-sacra) PA e Perfil com laudo do médico radiologista;

8.2 - Em caso de gravidez, os exames de Radiografia serão dispensados, porém, a candidata deverá trazer Laudo Médico do obstetra com informações sobre o tempo de gestação, assim como, exames complementares (Ultrassonografia obstétrica).

8.3 - Os exames deverão ter, no máximo, 60 dias de realização para fins admissionais;

8.4 - O Atestado de Saúde Ocupacional será emitido pelo Médico do Trabalho da COSANPA em Belém;

8.5 - A inaptidão para o exercício do emprego, constatado pelo Exame Médico Admissional, implica a eliminação automática do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

9 - DA CONTRATAÇÃO

9.1 - Os candidatos aprovados no exame médico serão convocados para o processo de admissão através de edital divulgado no Diário Oficial do Estado.

9.2 - Os candidatos convocados para admissão serão contratados mediante registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social e terão as relações individuais e coletivas de trabalho regidas pelas disposições da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, pela Consolidação das Leis da Previdência Social - CLPS, pela legislação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, além do contrato formal, com prazo determinado de contratação de 12 meses, podendo ser prorrogado por até igual período, por necessidade da Empresa.

10 - DA DOCUMENTAÇÃO

10.1 - O candidato selecionado e convocado para a contratação deverá apresentar 01 (uma) fotocópia, e respectivo original, dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho (somente original);
- b) Fotocópia das páginas da Carteira de Trabalho onde consta o número, a foto e a qualificação civil;
- c) Cédula de Identidade;
- d) Título de Eleitor;
- e) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
- f) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- g) Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- h) Cartão de Inscrição no PIS/PASEP, se já foi cadastrado;
- i) 02 fotos 3 x 4 recentes;
- j) Certidão de Nascimento (se solteiro) e ou Casamento (se casado);
- k) Certidão de Nascimento de filho(s) menor (es) de 14 anos, se for o caso;
- l) Fotocópia do Atestado de Vacina dos Dependentes menores de 14 anos;

- m) Comprovante de Escolaridade e/ou Cursos exigidos para o emprego conforme estabelecido no item II deste Edital;
- n) Atestado de Antecedentes Criminais (Fórum da cidade onde reside);
- o) Comprovante de endereço;
- p) Declaração de Não-Acumulação de Emprego ou Função Pública;
- q) Resultado como APTO para o exercício do emprego no exame médico Pré-Admissional.

11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - O candidato será responsável pela exatidão das informações e dados prestados, sendo que a constatação de irregularidades ou falsidades nessas informações implicará na eliminação automática do candidato e, se verificado após a formalização do contrato, o empregado será demitido, por justa causa, pela Companhia de Saneamento do Pará.

11.2 - Os resultados do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Diário Oficial do Estado.

11.3 - As contratações serão efetuadas de acordo com a necessidade e conveniência da Companhia de Saneamento do Pará-COSANPA.

11.4 - É de exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar os atos e editais referentes ao Processo Seletivo Simplificado, através do Diário Oficial do Estado.

11.5 - O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data de divulgação dos candidatos selecionados.

11.6 - Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão dirimidos pela Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA.

Belém (PA), 03 de março de 2016

LUCIANO LOPES DIAS

Presidente

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA
 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2016
 ANEXO I**

FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO		NÚMERO	
CARGO:			
LOTAÇÃO:		() Região () Cotijuba Metropolitana de Mosqueiro	
NOME DO CANDIDATO:			
Data de Nascimento		Documento de Identidade	
Dia	Mês	Ano	M F Número Org. Exp
CPF (Somente os números):		Telefone Celular:	
Endereço: (Rua, Avenida, n., Apto, Bloco).			
Bairro:			CEP (sem hífen)
Município:		UF	DDD
E-mail:			
Declaro que aceito as condições descritas no Edital que rege este processo seletivo e, se convocado para contratação, que apresentarei todos os documentos comprobatórios dos requisitos pessoais, de escolaridade e profissionais para assinar o contrato.			
Belém (PA), _____ de _____ de 2016.			
ASSINATURA DO CANDIDATO			

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA
 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2016
 ANEXO II**

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DA INSCRIÇÃO E DOCUMENTOS REQUISITADOS

Os critérios de análise das inscrições e dos documentos requisitados serão totalizados em 100 (cem) pontos divididos da seguinte forma:

PARÂMETROS AVALIADOS	PONTUAÇÃO
Experiência comprovada de trabalho em Empresas de Saneamento ou Serviço Autônomo de Água e Esgoto (no mínimo 06 meses)	50 pontos

Comprovar experiência nas áreas de Saneamento ou Mecânica ou Eletrotécnica (no mínimo 06 meses)	30 pontos
Comprovar curso técnico nas áreas de Saneamento ou Mecânica ou Eletrotécnica	20 pontos

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA
 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2016
 ANEXO III
 FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
 CONTRA RESULTADO PRELIMINAR
 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º
 01/2016-COSANPA**

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO Processo Seletivo Simplificado nº 01/2016-COSANPA, publicado no edital nº _____/2016.

Eu, _____, portador do documento de identidade nº _____, requerimento da inscrição nº _____, para concorrer a uma vaga no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2016, a ser prestado para a Companhia de Saneamento do Pará, para o cargo de _____, apresento recurso contra decisão da Comissão do Processo Seletivo Simplificado em questão. A decisão objeto de contestação é (explicitar a decisão que está contestando):

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Belém(PA), _____ de _____ de 2016

Assinatura do candidato

RECEBIDO em _____/_____/2016

Por:

Protocolo 935099

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO 01/2016

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de cessão de direito de uso de Sistema de Informações destinado à gestão e processamento de contratos decorrentes de financiamentos habitacionais concedidos pelas carteiras de crédito Imobiliário da Companhia de Habitação do Estado Pará - COHAB/PA e pelo extinto Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Públicos do Estado do Pará - IPASEP, nas condições e normas estabelecidas pelo Sistema Financeiro da Habitação - SFH e/ou normas, planos de financiamentos e programas habitacionais estabelecidos no âmbito da própria COHAB/PA e do então IPASEP, e outras funcionalidades e serviços.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação Nº 01/2016

VALOR: R\$ 309.300,05 (trezentos e nove mil trezentos reais e cinco centavos).

Dotação Orçamentária: 16.126.1424.8238 - Fonte: 0261 e 0101 - Natureza da Despesa: 339039.

VIGÊNCIA: 04.03.2016 a 03.03.2017

PARTES: Companhia de Habitação do Estado do Pará x Prognum Informática S.A

Data da Assinatura: 04.03.2016

Lucilene Bastos Farinha Silva

Diretora Presidente

Protocolo 935496