

OUTRAS MATÉRIAS

DECLARAÇÃO DE PROPÓSITO

Lenise Lima Serra (CPF: 679.293.542-53 - RG Nº 3612071 - SSP/PA) DECLARA, nos termos do art. 6º do Regulamento Anexo II à Resolução nº 4.122, de 2 de agosto de 2012, sua intenção de exercer cargo de administração no BANCO DO ESTADO DO PARÁ S/A (CNPJ 04.913.711/0001-08). ESCLARECE que eventuais objeções à presente declaração devem ser comunicadas diretamente ao Banco Central do Brasil, no endereço abaixo, no prazo de quinze dias contados da divulgação, por aquela Autarquia, de comunicado público acerca desta, por meio formal em que os autores estejam devidamente identificados, acompanhado da documentação comprobatória, observado que os declarantes podem, na forma da legislação em vigor, ter direito a vistas do processo respectivo. BANCO CENTRAL DO BRASIL - Departamento de Organização do Sistema Financeiro - DEORF - Gerência Técnica Regional em RECIFE - GTREC - Rua da Aurora, 1259 - Santo Amaro - CEP: 50.060-090.

Belém (PA), 07 de março de 2016.

LENISE LIMA SERRA

Protocolo 936277

JUNTA COMERCIAL
DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO

Contrato nº002/2016
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telefonia fixa, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, do Edital de Licitação de Pregão nº 28/2015, da Ata de Registro de Preços nº003/2015 - Prefeitura do Município de Tanguá/RJ.
Valor Total: R\$:51.651,70 (cinquenta e um mil, seiscentos e cinquenta e um reais e setenta centavos).
Assinatura: 03/03/2016
Vigência: 03/03/2016 a 03/03/2017.
Programa de Trabalho: Natureza da Despesa. Fonte de Recurso:72201.23.122.1297.8338. 339039. 0261
Contratante: JUCEPA
Contratado: TELEMAR NORTE LESTE S.A (OI).- CNPJ: 76.535.764/0001-43.
Ordenadora Responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira-Presidente.

Protocolo 936070

CONVÊNIO

CONVÊNIO nº012/2016-Cessão de Servidor- Justificativa: A cessão de 03 servidores municipais, sendo dois servidores de nível superior com formação nas áreas de : direito, economia, contabilidade ou administração e um de nível médio para prestarem serviços junto á conveniente, sem ônus para a mesma, que serão designados exclusivamente para Unidade Desconcentrada de Xinguara- CNPJ: 04.144.150/0001-20. **Parte:** JUCEPA e Município de Xinguara. **Assinatura:** 03/03/2016. **Vigência:** 03/03/2016 a 03/03/2021 **Ordenador responsável:** Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente.

Protocolo 936092

CONVÊNIO nº11/2016-Cessão de Servidor- Justificativa: A cessão de 03 servidores municipais, sendo dois servidores de nível superior com formação nas áreas de : direito, economia, contabilidade ou administração e um de nível médio para prestarem serviços junto á conveniente, sem ônus para a mesma, que serão designados exclusivamente para Unidade Desconcentrada de Altamira- CNPJ: 05.263.116/0001-37. **Parte:** JUCEPA e Município de Altamira. **Assinatura:** 03/03/2016. **Vigência:** 03/03/2016 a 03/03/2021 **Ordenador responsável:** Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente.

Protocolo 936316

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONVÊNIO nº006/2014-Cessão de Servidor.
Justificativa: Alteração da cláusula 1º - item 1.1- A cessão de 03 servidores municipais, sendo dois servidores de nível superior com formação nas áreas de : direito, economia, contabilidade ou administração e um de nível médio para prestarem serviços junto á conveniente, sem ônus para a mesma, que serão designados exclusivamente para Unidade Desconcentrada de Parauapebas- CNPJ: 22.980.999/0001-15.
Assinatura: 03/03/2016. Ordenador responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente.

Protocolo 936072

1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONVÊNIO nº002/2015
Justificativa: Alteração da cláusula 3º - item 3.2.8- A cessão de 03 servidores municipais, sendo dois servidores de nível superior com formação nas áreas de : direito, economia, contabilidade ou administração e um de nível médio para prestarem serviços junto á conveniente, sem ônus para a mesma, que serão designados exclusivamente para Unidade Desconcentrada de Marituba- CNPJ: 01.611.666/0001-49.
Assinatura: 03/03/2016. Ordenador responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente.

Protocolo 936085

1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONVÊNIO nº003/2015-Justificativa: Alteração da cláusula 3º - item 3.2.8.1- A cessão de 03 servidores municipais, sendo dois servidores de nível superior com formação nas áreas de : direito, economia, contabilidade ou administração e um de nível médio para prestarem serviços junto á conveniente, sem ônus para a mesma, que serão designados exclusivamente para Unidade Desconcentrada de São Miguel do Guamá- CNPJ: 05.193.073/0001-60.
Assinatura: 03/03/2016. Ordenador responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente.

Protocolo 936087

1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONVÊNIO nº003/2015-Cessão de Servidor.
Justificativa: Alteração da cláusula 1º - item 1.1- A cessão de 03 servidores municipais, sendo dois servidores de nível superior com formação nas áreas de : direito, economia, contabilidade ou administração e um de nível médio para prestarem serviços junto á conveniente, sem ônus para a mesma, que serão designados exclusivamente para Unidade Desconcentrada de Paragominas- CNPJ: 05.193.057/0001-78.
Assinatura: 03/03/2016. Ordenador responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente.

Protocolo 936089

1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONVÊNIO nº007/2015.
Justificativa: Alteração da cláusula 3º - item 3.2.8- A cessão de 03 servidores municipais, sendo dois servidores de nível superior com formação nas áreas de : direito, economia, contabilidade ou administração e um de nível médio para prestarem serviços junto á conveniente, sem ônus para a mesma, que serão designados exclusivamente para Unidade Desconcentrada de Jacundá- CNPJ: 05.854.633/0001-80.
Assinatura: 03/03/2016. Ordenador responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente.

Protocolo 936090

1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONVÊNIO nº004/2015-Cessão de Servidor.
Justificativa: Alteração da cláusula 1º - item 1.1- A cessão de 03 servidores municipais, sendo dois servidores de nível superior com formação nas áreas de : direito, economia, contabilidade ou administração e um de nível médio para prestarem serviços junto á conveniente, sem ônus para a mesma, que serão designados exclusivamente para Unidade Desconcentrada de Eldorado dos Carajás- CNPJ: 84.139.633/0001-75.
Assinatura: 03/03/2016. Ordenador responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente.

Protocolo 936091

2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONVÊNIO nº001/2015.Cessão de Servidor.
Justificativa: Alteração da cláusula 1º - item 1.1- A cessão de 03 servidores municipais, sendo dois servidores de nível superior com formação nas áreas de : direito, economia, contabilidade ou administração e um de nível médio para prestarem serviços junto á conveniente, sem ônus para a mesma, que serão designados exclusivamente para Unidade Desconcentrada de Canaã dos Carajás- CNPJ: 01613321/0001-24.
Assinatura: 03/03/2016. Ordenador responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente.

Protocolo 936093

SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 075, DE 08 DE MARÇO DE 2016
A Diretora Administrativa e Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 0045 - SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, e CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico nº 177315A/1, de 03/03/2016;
RESOLVE:
CONCEDER ao servidor ELESBÃO DE CASTRO EWERTON FILHO, matrícula nº 26409/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Administração, 30 (trinta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 17/02/2016 a 17/03/2016. Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, 08 de março de 2016.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO
Diretora Administrativa e Financeira
PORTARIA Nº 074, DE 08 DE MARÇO DE 2016
A Diretora Administrativa e Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 0045 - SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, e CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico nº 177326A/1, de 03/03/2016;
RESOLVE:
CONCEDER ao servidor FABIO BRAGA CAVALCANTE, matrícula nº 57176191/2 ocupante do cargo Técnico em Gestão de Informática/Diretor, lotado na Diretoria de Tecnologia de Informação DITI, 06 (seis) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 18 a 23/02/2016. Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, 08 de março de 2016.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo 936357

FÉRIAS

PORTARIA Nº 066, DE 02 DE MARÇO DE 2016.
A Diretora Administrativa e Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 0045-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
RESOLVE:
CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste Órgão, conforme escala abaixo.

Matrícula nº	Nome	Período Aquisitivo	Período Concessivo
28673/1	Ana Regina Travassos da Rosa Moreira Bastos	2013/2014	04/04 a 03/05/2016
54189235/2	Débora Cibelle dos Anjos Pena	2015/2015	04/04 a 03/05/2016
26786/1	Fátima de Nazaré Paraense do Espírito Santo	2013/2014	04/04 a 03/05/2016
57176191/2	Fábio Braga Cavalcante	2014/2015	14/03 a 12/04/2016
51855541/3	Nanety Cristina Alves dos Santos	2013/2014	11/04 a 10/05/2016
27030/1	Ney Chaves de Oliveira	2013/2014	04/04 a 03/05/2016
3281051/1	Paulo Roberto de Almeida Ribeiro	2015/2016	18/04 a 17/05/2016
3204472/1	Wilson Luiz Ribeiro da Costa	2014/2015	04/04 a 03/05/2016

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, 02 de março de 2016.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA SECCO
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo 936311