

RESOLVE:

COLOCAR, a contar de 01.03.2016 até 31.12.2016, a disposição da Prefeitura Municipal de Rurópolis, o Extensionista Rural II Técnico em Agropecuária, **DAVID SILVA DOS SANTOS**- matrícula nº5066050/1, Com Ônus a Emater-Pará.

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ,
PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940520

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 32/2016; BENEFICIÁRIO: QUESÉDE TEIXEIRA TRELES; MATRÍCULA: 5870950; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS REFERENTES À IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE DE OBSERVAÇÃO DE PASTEJO ROTACIONADO; MUNICÍPIO: OURILÂNDIA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 4.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940163

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 30/2016; BENEFICIÁRIO: ALFREDO DA LUZ DA SILVA; MATRÍCULA: 57201156; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS REFERENTES À IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE DE OBSERVAÇÃO DE PASTEJO ROTACIONADO; MUNICÍPIO: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 3.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940166

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 31/2016; BENEFICIÁRIO: LENIMAR SILVA SANTOS; MATRÍCULA: 4001516; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINSITRAÇÃO; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS REFERENTES À IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE DE OBSERVAÇÃO DE PASTEJO ROTACIONADO; MUNICÍPIO: XINGUARA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 3.677,50; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940168

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 33/2016; BENEFICIÁRIO: JOSÉ ERNANI FILHO; MATRÍCULA: 5035821; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS REFERENTES À IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE DE OBSERVAÇÃO DE PASTEJO ROTACIONADO; MUNICÍPIO: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 4.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940171

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 34/2016; BENEFICIÁRIO: PAULO ROBERTO NUNES PEREIRA; MATRÍCULA: 57175795; FUNÇÃO: AGENTE OPERACIONAL; OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS DA EMPRESA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 1.100,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940172

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 35/2016; BENEFICIÁRIO: MARCEONE LOPES SOUSA PEREIRA; MATRÍCULA: 5690838; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DEPESAS REFERENTES A IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE DE OBSERVAÇÃO DE PASTEJO ROTACIONADO; MUNICÍPIO: OURILÂNDIA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 2.306,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS.

ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940174

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 11/2016; BENEFICIÁRIO: **ROBERTO EISAKU SUAMI**; MATRÍCULA: 57200406/1; FUNÇÃO: ASSESSOR DA AUDIT; OBJETIVO: FISCALIZAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS NO EXERCÍCIO DE 2015 QUANTO A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS E ORIENTAÇÃO PREVENTIVA PARA O EXERCÍCIO DE 2016; PERÍODO: 15 A 16/03/2016; Nº DE DIÁRIAS: 1,5; DESTINO: ABAETETUBA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940238

PORTARIA DE DIARIA Nº 12/2016; BENEFICIÁRIO: **JANE GAYOSO DE PAIVA**; MATRÍCULA: 541837; FUNÇÃO: EMPREGO DE CONFIANÇA; OBJETIVO: FISCALIZAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS NO EXERCÍCIO DE 2015 QUANTO A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS E ORIENTAÇÃO PREVENTIVA PARA O EXERCÍCIO DE 2016; PERÍODO: 17 A 18/03/2016; Nº DE DIÁRIAS: 1,0; DESTINO: CASTANHAL; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940241

PORTARIA DE DIARIA Nº 13/2016; BENEFICIÁRIO: **ROBERTO EISAKU SUAMI**; MATRÍCULA: 57200406/1; FUNÇÃO: ASSESSOR DA AUDIT; OBJETIVO: FISCALIZAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS NO EXERCÍCIO DE 2015 QUANTO A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS E ORIENTAÇÃO PREVENTIVA PARA O EXERCÍCIO DE 2016; PERÍODO: 17 A 18/03/2016; Nº DE DIÁRIAS: 1,0; DESTINO: CASTANHAL; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940243

PORTARIA DE DIARIA Nº 14/2016; BENEFICIÁRIO: **LUCILÉA CRISTINA CORDEIRO C. NEVES**; MATRÍCULA: 5418986/4; FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIAL DA DIREX; OBJETIVO: FISCALIZAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS NO EXERCÍCIO DE 2015 QUANTO A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS E ORIENTAÇÃO PREVENTIVA PARA O EXERCÍCIO DE 2016; PERÍODO: 17 A 18/03/2016; Nº DE DIÁRIAS: 1,0; DESTINO: CASTANHAL; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940244

PORTARIA DE DIARIA Nº 15/2016; BENEFICIÁRIO: **FRANCISCO GOMES PONTES**; MATRÍCULA: 57200435; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADM; OBJETIVO: FISCALIZAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS NO EXERCÍCIO DE 2015 QUANTO A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS E ORIENTAÇÃO PREVENTIVA PARA O EXERCÍCIO DE 2016; PERÍODO: 15 A 16/03/2016; Nº DE DIÁRIAS: 1,5; DESTINO: ABAETETUBA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940247

PORTARIA DE DIARIA Nº 16/2016; BEFICIÁRIO: **NAZARACI MACEDO NATIVIDADE**; MATRÍCULA: 13935/1; FUNÇÃO: DIRETORA ADMINISTRATIVA; OBJETIVO: PARTICIPAR DO ENCONTRO DOS CHEFES LOCAIS DA REGIONAL ADMINISTRATIVA DE CASTANHAL; PERÍODO: 18/03/2016; Nº DE DIÁRIAS: 0,5; DESTINO: CASTANHAL; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 940525

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

Portaria n.º 488/2016-GAB/SEC

BELÉM/PA, 17 DE MARÇO DE 2016

LUIZ FERNANDES ROCHA, Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº. 1316/2015-GAB/SEC de 21/09/2015, publicada no DOE nº. 32.976 de 22/09/2015, prorrogada pela Portaria nº. 1689/2015-GAB/SEC de 19/11/2015, publicada no DOE nº. 33.016, de 20/11/2015 e redesignada pela Portaria nº

078/2016-GAB/SEC DE 19/01/2016, publicada no DOE nº33052 de 20/01/2016;

CONSIDERANDO os termos do Memo. nº. 013-CPAD/2016, de 14/03/2016, onde a presidente do Colegiado expõe a necessidade e requer o prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO por fim, que embora haja a laboriosa dedicação da comissão, o processo não pôde ser concluído até a presente data, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

RESOLVE:

I - REDESIGNAR, com suporte no art. 208, “caput” da Lei Estadual nº 5.810/94, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do prazo então concedido;

II - CONVALIDAR todos os atos praticados pelo Colegiado Processante;

III - DETERMINAR que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias (SAGAT), adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo 940497

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00357/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 04 DE MARÇO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 4568/2016;

RESOLVE:

I - Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio a servidora **SOLANGE HENCHEN TREVISAN**, matrícula 5845580/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 08/03/2016 a 06/05/2016 referente ao triênio 2008/2011.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 940522

PORTARIA Nº 00466/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 15 DE MARÇO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 8941/2016;

RESOLVE:

I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **ISABEL MOREIRA DOS REIS**, matrícula 5085330/ 1, ocupante do cargo de Engenheiro Químico, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 28/03/2016 a 26/04/2016, referente a 2ª parcela do triênio 2007/2010.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 940541

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 00464/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 15 DE MARÇO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas