

ANEXO 1 - FORMULÁRIO PARA ESPECIFICAÇÃO DE EVENTO / ESPAÇO PRETENDIDO

1. Identificação do proponente					
Nome do representante /responsável			CPF		RG
Razão social (pessoa jurídica)					CNPJ
Endereço:					
Cidade			UF		CEP
Telefone (fixo e celular)			Email		Site/Rede social
2. Equipamento pretendido					
()	Teatro Margarida Schivasappa	()	TMS - Sala Guilherme Coutinho	()	Teatro Waldemar Henrique
()	Cine Líbero Luxardo	()	GTB - Espaço Exposição	()	GTB - Espaço Oficina
()	FSM - Auditório	()	CEIN - auditório Ismael Nery	()	CEIN -Salas de apoio
()	CEIN - Hall Ismael Nery	()	CEIN - Praça do Artista	()	CEIN - Praça do Povo
()	Hall Benedito Monteiro	()	CEIN - Sala G		
()	NOCV - Praça da Beira	()	NOCV - Nave Central	()	NOCV - Palco da Beira / Anfiteatro
()	NOCV-Teatro de Arena	()	NOCV - Salas		
()	CL - Auditório	()	CL - Galeria	()	CL - Praça
()	CA - Sala de Dança	()	CA - Galeria	()	CA - Auditório
()	CA - Praça				
Abreviações: TMS - Teatro Margarida Schivasappa GTB- Galeria Theodoro Braga CA - Casa das Artes NOCV - Núcleo de Oficinas Curro Velho FSM - Fonoteca Satyro de Melo CL - Casa da Linguagem					
3. Tipo de evento					
()	Apresentação	()	Ensaio Aberto	()	Exibição
()	Festival/Mostra	()	Oficinas/Aulas	()	Solenidade
()	Exposição	()	Feira	()	
Linguagem (ns)					
()	Áudio Visual	()	Dança	()	Artes Visuais
()	Música	()	Teatro	()	Multimídia
()	Manifestação Popular			()	Não se aplica

Local e data:

Assinatura do Proponente

4. Detalhamento das atividades					
a. Nome e breve descrição da ação					
b. Classificação indicativa					
() Livre () 10 anos () 12 anos () 14 anos () 16 anos () 18 anos					
c. Data de realização		Horário		Quantidade de	
		Início	Fim	sessões	Quantidade de dias
					Carga horária
d. Descrição do público (perfil, características)				Estimativa de público	
e. Acesso				Valor do ingresso	
() Com cobrança de ingresso				() Inteira	
() Entrada franca (gratuito)				() Meia	
() Público restrito (convidados, etc)				() Promocional	
5. Informações técnicas					
Atividade		Montagem		Desmontagem	
		Data e hora sugeridos	D u r a ç ã o	Data e hora sugeridos	Duração estimada (h)
			estimada (h)		
Contatos importantes (nome, celular, e-mail)					
Produtor					
Cenotécnico					
Técnico de iluminação					
Técnico de som					
6. Anexos					
()	Mapa de som	()	Lista de	()	Mapa de luz
			instrumentos		
()	Cenografia	()	Fotos	()	Expografia
()	Plano de divulgação	()	Currículo	()	Outro.....
7. Observações gerais					
a. Este pedido de pauta confirma a realização do evento, após análise do Conselho de Pauta e assinatura do Contrato de Cessão de Uso.					
b. Qualquer uso e divulgação do espaço (venda ou distribuição de ingressos, montagem, ensaio, etc) só será autorizado após a assinatura do contrato.					
c. Os horários sugeridos na montagem e desmontagem serão analisados pela coordenação do espaço, sobretudo a partir dos anexos entregues, se houver. Portanto, a definição final do horário será da coordenação do espaço.					
d. A produção deverá ter pleno conhecimento do funcionamento do espaço pretendido através de seu Regulamento Interno.					

Local e data:

Assinatura do Proponente