

Art. 3º. MANTER como fiscal interino o TEN CEL QOPM RG 18065 JOSÉ DJALMA **FERREIRA LIMA JÚNIOR**, para que exerça a fiscalização, quando o fiscal nomeado no art. 1º, estiver em gozo de férias e outros afastamentos temporários do serviço, previstos nos artigos 66 e 67 da Lei Estadual n.º 5.251/85 (Estatuto dos Policiais Militares da PMPA).

Art. 4º. DETERMINAR ao fiscal nomeado que remeta, até o 5º (quinto) dia útil de cada bimestre, relatório de acompanhamento do contrato à Diretoria de Apoio Logístico, conforme disciplina o artigo 6º do Decreto Estadual n.º 870/2013.

Art. 5º. DETERMINAR ao fiscal que remeta a Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada de comprovantes de realização da despesa objeto do contrato, inclusive os Relatórios do Sistema de Gerenciamento da CONTRATADA, contidos no item 3.6 do Termo de Referência (Anexo I do Contrato), até o 2º (segundo) dia útil do mês subsequente, devidamente atestados pelo fiscal, à Diretoria de Apoio Logístico para fins de adoção de medidas para a liquidação e pagamento da despesa.

Art. 6º. DETERMINAR ao fiscal que adote providências no sentido de verificar, formalmente, junto a CONTRATADA o interesse em renovar o contrato, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, antes do término da vigência contratual, encaminhando informação à Diretoria de Apoio Logístico para adoção de providências referentes à renovação, contendo inclusive manifestação sobre a vantajosidade da renovação, consoante ao disposto no art. 57, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

Art. 7º. DETERMINAR ao fiscal que, nos casos em que o contrato não esteja atendendo as necessidades da Corporação, encaminhe à Diretoria de Apoio Logístico RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO, contendo a devida motivação, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, antes do término da vigência contratual, para que sejam adotadas as medidas competentes para formalização de novo processo de contratação.

Art. 8º. Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 22 de março de 2016.

RAQUEL MENDES FRANÇA - TEN CEL QOPM

Diretora de Apoio Logístico da PMPA

**Protocolo 942995**

**PORTARIA Nº 0638/2016 - DP2**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Estado do Pará, no exercício da atribuição prevista no artigo 90, da Lei Estadual nº 5.251/1985; Considerando o disposto no artigo 88, §1º, inciso II, da Lei Estadual nº 5.251/1985; RESOLVE:

Art. 1º. AGREGAR os policiais militares a seguir, por haverem completado 30 (trinta) anos de efetivo serviço na PMPA:

I - 1º SGT PM RG 11277 LUIZ MARTINS DE BRITO,

II - 3º SGT PM RG 11254 ANTÔNIO CRUZ DE OLIVEIRA.

**Art. 2º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revoga as disposições em contrário.**

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Icoaraci/PA, 18 de março de 2016.

ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS - CEL QOPM RG 8065

COMANDANTE GERAL DA PMPA

**Protocolo 943026**

**PORTARIA N.º 031/2016 - DAL 2**

A Diretora de Apoio Logístico da Polícia Militar do Pará, no exercício das atribuições, delegadas por meio da PORTARIA nº 006/2014 CMD, publicada no DOE Nº 32.593, DE 27/02/2014.

Considerando a previsão contida no art. 67 da lei 8.666/93 e o previsto no Decreto Estadual nº 870/2013 e na PORTARIA Conjunta nº 658/2015-SEAD/AGE.

Considerando a formalização do Contrato Administrativo n.º 021/2015 - DAL/PMPA, cujo objeto destina-se a “*Aquisição de pneus e câmeras de ar novos para atender a frota da Polícia Militar*”.

**RESOLVE:**

Art. 1º. **NOMEAR** o SUB TEN R/R RG 8939 ROZIVAL VILHENA GONÇALVES, como Fiscal do Contrato, em substituição ao 1º TEN QOAPM RG 23206 FÁBIO NASCIMENTO DE MELO a fim de fiscalizar o Contrato Administrativo n.º 021/2015 - DAL/PMPA, celebrado entre a PMPA e a Empresa ADRIANA SANTOS DA SILVA COMÉRCIO E SERVIÇOS - EPP.

Art. 2º. DETERMINAR ao fiscal substituído que remeta à Diretoria de Apoio Logístico o TREM - Termo de Recebimento e Exame de Material, incluindo relatório fotográfico do bem adquirido, após o recebimento e a devida conferência e verificação se objeto adquirido encontra-se de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I do Contrato), contendo a Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada de comprovantes de realização da despesa, objeto do contrato, no prazo de 02 (dois) dias após a lavratura do TREM, devidamente atestada pelo fiscal, à Diretoria de Apoio Logístico para fins de adoção de medidas para a liquidação e pagamento da despesa.

Art. 3º. Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 23 de março de 2016.

RAQUEL MENDES FRANÇA - TEN CEL QOPM

Diretora de Apoio Logístico da PMPA

**Protocolo 943081**

**PORTARIA N.º 032/2016 - DAL 2**

A Diretora de Apoio Logístico da Polícia Militar do Pará, no exercício das atribuições, delegadas por meio da PORTARIA nº 006/2014 CMD, publicada no DOE Nº 32.593, DE 27/02/2014.

Considerando a previsão contida no art. 67 da lei 8.666/93 e o previsto no Decreto Estadual nº 870/2013 e na PORTARIA Conjunta nº 658/2015-SEAD/AGE.

Considerando a formalização do Contrato Administrativo n.º 023/2015 - DAL/PMPA, cujo objeto destina-se a “*Aquisição de pneus e câmeras de ar novos para atender a frota da Polícia Militar*”.

**RESOLVE:**

Art. 1º. **NOMEAR** o SUB TEN R/R RG 8939 ROZIVAL VILHENA GONÇALVES, como Fiscal do Contrato, em substituição ao 1º TEN QOAPM RG 23206 FÁBIO NASCIMENTO DE MELO a fim de fiscalizar o Contrato Administrativo n.º 023/2015 - DAL/PMPA, celebrado entre a PMPA e a Empresa ECAETANO DA SILVA AUTO PEÇAS EPP.

Art. 2º. DETERMINAR ao fiscal substituído que remeta à Diretoria de Apoio Logístico o TREM - Termo de Recebimento e Exame de Material, incluindo relatório fotográfico do bem adquirido, após o recebimento e a devida conferência e verificação se objeto adquirido encontra-se de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I do Contrato), contendo a Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada de comprovantes de realização da despesa, objeto do contrato, no prazo de 02 (dois) dias após a lavratura do TREM, devidamente atestada pelo fiscal, à Diretoria de Apoio Logístico para fins de adoção de medidas para a liquidação e pagamento da despesa.

**Art. 3º. Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.**

Belém/PA, 23 de março de 2016.

RAQUEL MENDES FRANÇA - TEN CEL QOPM

Diretora de Apoio Logístico da PMPA

**Protocolo 943082**

**PORTARIA N.º 033/2016 - DAL 2**

A Diretora de Apoio Logístico da Polícia Militar do Pará, no exercício das atribuições, delegadas por meio da PORTARIA nº 006/2014 CMD, publicada no DOE Nº 32.593, DE 27/02/2014.

Considerando a previsão contida no art. 67 da lei 8.666/93 e o previsto no Decreto Estadual nº 870/2013 e na PORTARIA Conjunta nº 658/2015-SEAD/AGE.

Considerando a formalização do Contrato Administrativo n.º 024/2015 - DAL/PMPA, cujo objeto destina-se a “*Aquisição de pneus e câmeras de ar novos para atender a frota da Polícia Militar*”.

**RESOLVE:**

Art. 1º. **NOMEAR** o SUB TEN R/R RG 8939 ROZIVAL VILHENA GONÇALVES, como Fiscal do Contrato, em substituição ao 1º TEN QOAPM RG 23206 FÁBIO NASCIMENTO DE MELO a fim de fiscalizar o Contrato Administrativo n.º 024/2015 - DAL/PMPA, celebrado entre a PMPA e a Empresa TECIDOS E ARMARINHOS MIGUEL BARTOLOMEU S/A.

Art. 2º. DETERMINAR ao fiscal substituído que remeta à Diretoria de Apoio Logístico o TREM - Termo de Recebimento e Exame de Material, incluindo relatório fotográfico do bem adquirido, após o recebimento e a devida conferência e verificação se objeto adquirido encontra-se de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I do Contrato), contendo a Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada de comprovantes de realização da despesa, objeto do contrato, no prazo de 02 (dois) dias após a lavratura do TREM, devidamente atestada pelo fiscal, à Diretoria de Apoio Logístico para fins de adoção de medidas para a liquidação e pagamento da despesa.

Art. 3º. Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 23 de março de 2016.

RAQUEL MENDES FRANÇA - TEN CEL QOPM

Diretora de Apoio Logístico da PMPA

**Protocolo 943086**

**ERRATA**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 397/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 DE POUSADA

**LEIA SE:** 06 DE POUSADA

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941951**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 399/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 10/02/2016

**LEIA SE:** 05 A 11/02/2016

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941953**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 400/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 10/02/2016

**LEIA SE:** 05 A 11/02/2016

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941954**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 425/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 10/02/2016

**LEIA SE:** 05 A 11/02/2016

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941956**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 454/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 06 DE POUSADA

**LEIA SE:** 05 DE POUSADA

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941957**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 475/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 DE POUSADA

**LEIA SE:** 06 DE POUSADA

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941959**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 483/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 DE POUSADA

**LEIA SE:** 06 DE POUSADA

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941960**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 511/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 10/02/2016

**LEIA SE:** 06 A 11/02/2016

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941963**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 539/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** MAGABEIRA

**LEIA SE:** MANGABEIRA

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941964**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 543/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 10/02/16

**LEIA SE:** 06 A 11/02/16

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941965**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 553/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 10/02/16

**LEIA SE:** 06 A 11/02/16

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941966**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 560/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 10/02/16

**LEIA SE:** 06 A 11/02/16

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941967**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 582/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 10/02/16

**LEIA SE:** 06 A 11/02/16

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941970**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 591/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** CB PM

**LEIA SE:** SD PM

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941971**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 606/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 10/02/16 E 05 DE POUSADA

**LEIA SE:** 05 A 11/02/16 E 06 DE POUSADA

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941972**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 635/16/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.081 DO DIA 04/03/2016

**ONDE SE LE:** 05 A 11/02/16

**LEIA SE:** 05 A 10/02/16

**ORDENADOR:** ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

**Protocolo 941973**