

IMPrensa Oficial do Estado

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA N.º 042, DE 29 DE MARÇO DE 2016.

O Presidente da **IMPrensa Oficial do Estado - IOE**, no exercício de suas atribuições legais, e; CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender; CONSIDERANDO que a unidade orçamentária desta autarquia desempenha atividades complexas e em quantidades volumosas quanto à execução das referidas despesas; CONSIDERANDO, finalmente, que é competência fiscal da Imprensa Oficial o ordenamento de despesas e, visando otimizar o desempenho das demais atividades técnico-administrativas pelo titular.

RESOLVE:

Art. 1º Delegar competência aos servidores **EDSON FERREIRA FARIAS**, matrícula n.º 5080428/1, Diretor Administrativo e Financeiro e **ANA CARMEN PALHETA ALVES**, matrícula nº 5127556/1, Diretora de Documentação e Tecnologia, para, juntamente com o titular desta autarquia, Sr. **LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA**, matrícula nº 5596076/6, praticarem, em no mínimo de 02 (dois), os atos abaixo relacionados, relativamente à movimentação financeira da entidade junto ao Banco do Brasil:

- 01- abrir contas de depósito;
- 02- autorizar cobrança;
- 03- receber, passar recibo e dar quitação;
- 04- autorizar débito em conta relativo a operações;
- 05- efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 06- efetuar transferências, exceto por meio eletrônico; e
- 07- efetuar acordos.

Parágrafo Único: Os servidores elencados no artigo 1º poderão praticar, isoladamente, os seguintes atos:

- 01- solicitar saldos e extratos;
- 02- retirar cheques devolvidos.

Art. 2º Delegar competência aos servidores **VILMA SOARES**, matrícula nº 3151891/1, Auxiliar de Administração, **RAIMUNDO SARMENTO FURTADO DE MENDONÇA**, matrícula nº 3151131/1, Auxiliar de Administração e **SAMARA FABIANA FURTADA DA SILVA**, matrícula nº 57216245/3, Gerente Financeira, para praticarem, isoladamente, os seguintes atos:

- 01- solicitar saldos e extratos;
- 02- retirar cheques devolvidos.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor, a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se

LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA
Presidente.

Protocolo 944301

Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo: 2016/98047
Termo Aditivo: 4º
Data da Assinatura: 29/03/2016

Justificativa: Redução da Taxa Administrativa.
Contrato: 044
Exercício: 2012
Dotação Orçamentária: 4668 - 0261-339039
Contratada: Empresa Distribuidora Equador de Produtos de Petróleo Ltda.
CNPJ: N.º. 03.128.979/0008-42
Endereço: Rodovia Arthur Bernardes N. 151-1º andar- Bairro: Telégrafo S/ Fio, CEP 66.115-000, cidade de Belém/PARÁ
Fone: (091) 3244-4686
Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Protocolo 944256

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

DIÁRIA

PORTARIA N.º 073 DE 29 DE MARÇO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013. **CONSIDERANDO** o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e **CONSIDERANDO**, o processo nº 2016/109282, de 18/03/2016; **RESOLVE:**

I - Autorizar os servidores abaixo relacionados, a viajar ao município de Castanhal/PA, com o objetivo de realizar atendimento aos segurados no polo do IGEPREV localizado naquele município.

Servidor	Matrícula	Cargo	Período	Qtd diárias
André Teixeira da Silva	54197169/2	Assistente Administrativo / Subgerente	01,15 e 29/04/2016	03 (três) meias diárias
Nadla Socorro de Souza Daibes	5834120/3	Assistente Social	08 e 20/04/2016	02 (duas) meias diárias

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes diárias aos servidores, que se deslocarão conforme item I. **DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.** Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 29 de março de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 944332

PORTARIA N.º 074 DE 29 DE MARÇO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013. **CONSIDERANDO** o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e **CONSIDERANDO**, o processo nº 2016/109282, de 18/03/2016; **RESOLVE:**

I - Autorizar **Alcides da Silva Machado**, matrícula funcional n.º 57216232/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Gerência de Administração e Serviços, a viajar ao município de Castanhal/PA, nos dias 01 e 08/04/2016, a fim de transportar servidores, que realizaram atendimento no polo IGEPREV - Castanhal/PA.

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes 02 (duas) meias diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item

I. **DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.** Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 29 de março de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças
Protocolo 944333

FÉRIAS

PORTARIA N.º 075 DE 29 DE MARÇO DE 2016

Dispõe sobre a **CONCESSÃO** de férias.
A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013. **RESOLVE:**

I - CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Raimunda Suely Amador Menezes	57234884/3	Diretoria de Administração e Finanças	01/04/2014 a 31/03/2015	16/05/2016 a 14/06/2016
Raimundo de Souza Borges Junior	5918211/1	Gerência de Concessão de Benefícios	01/04/2015 a 31/03/2016	23/05/2016 a 21/06/2016

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
EUDÉZIA MARTINS D'ANGELO
Diretora de Administração e Finanças.
Protocolo 944269

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA N.º 0308, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2016.

Proc. nº. 2015/281372
Fundamentação: de acordo com os art. 1º da Lei nº. 5.681/91, combinado com art. 45, §9º da Constituição Estadual de 1989; arts. 101, inciso I e 102 da Lei nº. 5251/85; art. 52, § 1º, alínea "c", da Lei Estadual nº. 5251/1985; Lei Estadual nº. 8.200/2015; art. 1º, inciso IV, alínea "c", do Decreto nº. 2940/1983; art. 1º, item I, do Decreto nº. 3266/1984; art. 1º, Categoria "B" do Decreto nº. 1461/1981 c/c Portaria nº001/99- DRH/3; art. 1º, item I, alínea "f", do Decreto nº. 4490/1986; art. 1º, do Decreto nº. 2696/1983; art. 20, da Lei Estadual nº. 4491/1973, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei Estadual nº. 5231/1985; art. 1º, inciso II, do Decreto 4439/86
Assunto: Concessão de Reserva Remunerada Ex Offício
Interessado (a): **MARA LEILA DO REGO COUTO**
Matricula nº. 5173540/2
Posto ou Graduação : Escola de Formação de Oficiais
Valor dos Proventos: R\$ 5.855,12
Lotação: Escola de Formação de Oficiais (Marituba)
Ordenador: Allan Gomes Moreira
Republicado por ter saído com incorreção no D.O.E nº 33.085 de 10/03/16.

Protocolo 943940

PORTARIA RET AP N.º 0457 DE 28 DE MARÇO DE 2016.
Proc. 2013/52799-3 - TCE
Assunto:
I - Retificar a Portaria AP nº 0654, de 13 de janeiro de 2012, alterando o percentual do Adicional por Tempo de Serviço de **55 % para 50 %** e, por conseguinte, a sua fundamentação legal, passando a constar: **Art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda**