

BELEM / ABEL FIGUEIREDO / 11/04/2016 - 11/04/2016 **Nº Diárias:** 0
ABEL FIGUEIREDO / BOM JESUS DO TOCANTINS / 11/04/2016 - 13/04/2016 **Nº Diárias:** 2
BOM JESUS DO TOCANTINS / JACUNDA / 13/04/2016 - 16/04/2016 **Nº Diárias:** 3
JACUNDA / MARABA / 16/04/2016 - 20/04/2016 **Nº Diárias:** 4
MARABA / NOVA IPIXUNA / 20/04/2016 - 20/04/2016 **Nº Diárias:** 0
NOVA IPIXUNA / RONDON DO PARA / 20/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 1
RONDON DO PARA / BELEM / 21/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5
NOME: NELSON ROCHA DA COSTA
MATRÍCULA: 761036 **CPF:** 04933451249
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA NIV. 8 / ATIV APOIO OPERAC
ORDENADOR: LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 949629**

PORTARIA DE DIARIAS No. 25374/2016
OBJETIVO: CONDUZIR OS TÉCNICOS DA CRM PARA FAZER O LEVANTAMENTO PATRIMONIAL EM 68 (SESSENTA) ESCOLAS ESTADUAIS NOS 17 (DEZESSETE) MUNICÍPIOS PERTENCENTES 4ª URE DE MARABÁ, CONFORME SOLICITAÇÃO DO MEMORANDO Nº 73/2016-CRM, AUTORIZADO PELA SECRETÁRIA ADJUNTA DE LOGÍSTICA ESCOLAR.
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:
BELEM / CURIONOPOLIS / 11/04/2016 - 12/04/2016 **Nº Diárias:** 1
CURIONOPOLIS / ELDORADO DOS CARAJAS / 12/04/2016 - 15/04/2016 **Nº Diárias:** 3
ELDORADO DOS CARAJAS / PARAUAPEBAS / 15/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 6
PARAUAPEBAS / BELEM / 21/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5
NOME: JOSE HAROLDO SANTANA DA SILVA
MATRÍCULA: 760889 **CPF:** 13372181204
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA NIV. 8 / ATIV APOIO OPERAC
ORDENADOR: LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 949654**

PORTARIA DE DIARIAS No. 25375/2016
OBJETIVO: CONDUZIR OS TÉCNICOS DA CRM PARA FAZER O LEVANTAMENTO PATRIMONIAL EM 68 (SESSENTA) ESCOLAS ESTADUAIS NOS 17 (DEZESSETE) MUNICÍPIOS PERTENCENTES 4ª URE DE MARABÁ, CONFORME SOLICITAÇÃO DO MEMORANDO Nº 73/2016-CRM, AUTORIZADO PELA SECRETÁRIA ADJUNTA DE LOGÍSTICA ESCOLAR.
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:
BELEM / CANAA DOS CARAJAS / 11/04/2016 - 13/04/2016 **Nº Diárias:** 2
CANAA DOS CARAJAS / MARABA / 13/04/2016 - 16/04/2016 **Nº Diárias:** 3
MARABA / PICARRA / 16/04/2016 - 17/04/2016 **Nº Diárias:** 1
PICARRA / SAO GERALDO DO ARAGUAIA / 17/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 4
SAO GERALDO DO ARAGUAIA / BELEM / 21/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5
NOME: REGINALDO TAVARES SARMANHO
MATRÍCULA: 5120314 **CPF:** 37934180225
CARGO/FUNÇÃO: SERVENTE / ATIV APOIO OPERAC
ORDENADOR: LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 949659**

PORTARIA DE DIARIAS No. 25376/2016
OBJETIVO: LEVANTAMENTO PATRIMONIAL EM 68 (SESSENTA) ESCOLAS ESTADUAIS NOS 17 (DEZESSETE) MUNICÍPIOS PERTENCENTES 4ª URE DE MARABÁ, CONFORME SOLICITAÇÃO DO MEMORANDO Nº 73/2016-CRM, AUTORIZADO PELA SECRETÁRIA ADJUNTA DE LOGÍSTICA ESCOLAR.
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:
BELEM / CURIONOPOLIS / 11/04/2016 - 12/04/2016 **Nº Diárias:** 1
CURIONOPOLIS / ELDORADO DOS CARAJAS / 12/04/2016 - 15/04/2016 **Nº Diárias:** 3
ELDORADO DOS CARAJAS / PARAUAPEBAS / 15/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 6
PARAUAPEBAS / BELEM / 21/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5
NOME: FABIO ROSA MORAES
MATRÍCULA: 57212488 **CPF:** 98215876234
CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL / ATIV APOIO OPERAC
ORDENADOR: LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 949664**

PORTARIA DE DIARIAS No. 25377/2016
OBJETIVO: LEVANTAMENTO PATRIMONIAL EM 68 (SESSENTA) ESCOLAS ESTADUAIS NOS 17 (DEZESSETE) MUNICÍPIOS PERTENCENTES 4ª URE DE MARABÁ, CONFORME SOLICITAÇÃO DO MEMORANDO Nº 73/2016-CRM, AUTORIZADO PELA

SECRETÁRIA ADJUNTA DE LOGÍSTICA ESCOLAR.
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:
BELEM / CURIONOPOLIS / 11/04/2016 - 12/04/2016 **Nº Diárias:** 1
CURIONOPOLIS / ELDORADO DOS CARAJAS / 12/04/2016 - 15/04/2016 **Nº Diárias:** 3
ELDORADO DOS CARAJAS / PARAUAPEBAS / 15/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 6
PARAUAPEBAS / BELEM / 21/04/2016 - 21/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5
NOME: CLAUDIONOR DOS SANTOS CARNEIRO
MATRÍCULA: 57212551 **CPF:** 29632862287
CARGO/FUNÇÃO: CHEFE DE GRUPO / DIRECAO
ORDENADOR: LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 949669**

PORTARIA DE DIARIAS No. 25345/2016
OBJETIVO: realizar inspecao previa para regularização e funcionamento das escolas estaduais junto ao sistema de ensino do para
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:
BELEM / CACHOEIRA DO ARARI / 25/04/2016 - 27/04/2016 **Nº Diárias:** 2
CACHOEIRA DO ARARI / BELEM / 27/04/2016 - 27/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5
NOME: CLEIDE DE ABREU FREITAS
MATRÍCULA: 448745 **CPF:** 04915879291
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE
ORDENADOR: LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 949673**

PORTARIA DE DIARIAS No. 25346/2016
OBJETIVO: realizar inspecao previa para regularização e funcionamento das escolas estaduais junto ao sistema de ensino do para
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:
BELEM / CACHOEIRA DO ARARI / 25/04/2016 - 27/04/2016 **Nº Diárias:** 2
CACHOEIRA DO ARARI / BELEM / 27/04/2016 - 27/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5
NOME: MARIA DE NAZARE PEREIRA DE ALMEIDA
MATRÍCULA: 5469813 **CPF:** 15813371249
CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM EDUCACAO CLASSE I / ESPECIALISTA
ORDENADOR: LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 949676**

PORTARIA DE DIARIAS No. 25340/2016
OBJETIVO: participar de reunião de trabalho sobre o programa pnaic, que será realizada no dia 07/04/2016 no município de santarém.
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:
BELEM / SANTAREM / 07/04/2016 - 07/04/2016 **Nº Diárias:** 0
SANTAREM / BELEM / 07/04/2016 - 07/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5
NOME: ROSANA SOUZA MANITO
MATRÍCULA: 57208630 **CPF:** 25704656234
CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM EDUCACAO CLASSE II / ESPECIALISTA
ORDENADOR: LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 949684**

PORTARIA DE DIARIAS No. 25347/2016
OBJETIVO: realizar inspecao previa para regularização e funcionamento das escolas estaduais junto ao sistema de ensino do para
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:
BELEM / ABAETETUBA / 25/04/2016 - 27/04/2016 **Nº Diárias:** 2
ABAETETUBA / ACARA / 27/04/2016 - 28/04/2016 **Nº Diárias:** 1
ACARA / BARCARENA / 28/04/2016 - 29/04/2016 **Nº Diárias:** 1
BARCARENA / BELEM / 29/04/2016 - 29/04/2016 **Nº Diárias:** 0.5
NOME: ANA SOLANGE DOS SANTOS
MATRÍCULA: 5339910 **CPF:** 12736783204
CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM EDUCACAO CLASSE II / ESPECIALISTA
ORDENADOR: LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234 **Protocolo 949685**

OUTRAS MATÉRIAS

EDITAL Nº 007/2016-GS/SEDUC

A Secretaria de Estado de Educação do Pará, no uso de suas atribuições legais, considerando a cooperação com a Escola de Governança Pública do Estado do Pará- EGPA em ações de formação de profissionais da educação torna público as inscrições para o processo seletivo destinado ao preenchimento de 100 vagas, dividido em duas turmas com 50 vagas cada, sendo uma no turno matutino e uma no turno vespertino para o curso Técnico em Secretaria Escolar.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Curso será ministrado pela Escola de Governança Pública do Estado do Pará- EGPA, cumprindo integralmente as

disposições contidas na RESOLUÇÃO CEE/PA nº 001, de 05 de janeiro de 2010 e Resolução CEE/PA nº 383, de 01 de junho de 2015, que estabelecem os pré-requisitos para o exercício da função de Secretário Escolar nas escolas de Educação Básica.

1.2. O Curso será ofertado na modalidade presencial, com duração de 1.350 horas.

1.3. O Curso será financiado integralmente com recursos financeiros do Governo do Estado do Pará alocados no orçamento da Escola de Governança Pública do Estado do Pará- EGPA.

2 - DO OBJETIVO:

2.1. Formar técnicos de nível médio na área de apoio educacional para atuar nas diversas atividades relacionadas ao planejamento, execução, controle e avaliação de funções de apoio acadêmico e administrativo na secretaria escolar, em instituições públicas de Educação Básica, aptos a desempenhar funções que envolvem extrema responsabilidade no gerenciamento de documentação Institucional, docente e discente no processo educativo intra e extra-escolar.

3 - DO PÚBLICO ALVO:

3.1. Estão aptos a concorrer às vagas ofertadas

3.1.1. Servidores **públicos estaduais efetivos**, no exercício de atividades nas redes educacionais públicas e nos Órgãos Centrais da Administração da Educação nos municípios de Belém e Ananindeua, detentores de certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente.

3.1.2. Servidores **públicos municipais efetivos**, no exercício de atividades nas redes educacionais públicas e nos Órgãos Centrais da Administração da Educação nos municípios de Belém, Ananindeua e Marituba, detentores de certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente.

4 - DO CURSO:

4.1. O Curso Técnico de Secretaria Escolar do Instituto de Formação Superior e Profissional da Escola de Governança do Estado do Pará ISEG/PA, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação, através do Centro de Formação dos Profissionais da Educação Básica, será oferecido na modalidade subsequente ao ensino médio, do Eixo Tecnológico Desenvolvimento Educacional e Social, dispostos no Catálogo Nacional de Cursos técnicos do Ministério da Educação. O Curso tem caráter presencial e terá duração de 03 semestres (um ano e meio), com carga horária de 1.200h, acrescida de 150h de estágio, em estrita consonância com o que dispõem as normas que regulamentam a Educação Profissional de nível médio.

4.2. Serão ofertadas duas turmas nos seguintes turnos.

4.2.1. Uma turma com 50 vagas no turno matutino.

4.2.2. Uma turma com 50 vagas no turno vespertino.

4.2.3 O candidato só poderá optar por concorrer a uma turma, realizando a opção para ambas as turmas, será automaticamente desclassificado.

4.3. Em cada turma serão disponibilizadas 40 vagas para servidores públicos estaduais e 10 vagas para servidores públicos municipais.

4.3.1. Em caso do não preenchimento das vagas, essas serão redistribuídas de acordo com a demanda existente.

5 - DAS INSCRIÇÕES:

5.1. A inscrição será feita exclusivamente *online*, através do preenchimento de formulário disponibilizado no site da Secretaria de Estado de Educação - SEDUC: www.seduc.pa.gov.br.

5.2. O período de inscrição dar-se-á a partir do dia **13 de abril de 2016 até as 23h59 do dia 13 de maio de 2016**.

5.3. A Secretaria de Estado de Educação do Pará (SEDUC), não se responsabilizará por pedidos de inscrições, via internet, não concretizadas por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.4. As informações prestadas na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser excluído do processo seletivo aquele que não apresentar toda a documentação solicitada no ato da matrícula.

6 - DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

6.1. A seleção dos candidatos às vagas ofertadas no Curso Técnico de Secretário Escolar será realizada pela Secretaria de Estado de Educação, através do Centro de Formação dos Profissionais da Educação Básica. Cumpridos os pré-requisitos para inscrição e havendo mais candidatos que o número de vagas ofertadas, a classificação bem como o desempate se dará de acordo com os seguintes critérios e na ordem abaixo:

1º - Estar exercendo a Função de Secretário Escolar, com termo de nomeação e não estar com habilitação educacional formal para tal exercício.

2º - Optar por cursar no contraturno do horário de trabalho, optando por turma em turno diferente do seu trabalho no serviço público;

3º - Estar exercendo a atividades de auxiliar de Secretária Escolar, atestado pelo Diretor da escola conforme ANEXO III;

4º - Tiver maior tempo de serviço público, sem considerar sobreposição de tempo, considerando dia, mês e ano, como data limite de contagem a publicação deste edital;

5º - Tiver maior idade, considerando dia, mês e ano, como data limite de contagem a publicação deste edital.