

classificar, avaliar e propor as formas de desfazimento necessários aos bens móveis constantes no acervo patrimonial desta Secretaria, pelo período de 01(um) ano.

Art. 4ª A Comissão terá como Presidente, o servidor ROSEMBERG SILVA SOUZA, a quem competirá conduzir todos os trabalhos realizados pela Comissão.

Art. 5ª A execução das atividades da Comissão pelos servidores participantes será incluída como exercício efetivo de suas funções institucionais, sendo considerada como serviço público relevante.

Art. 6ª Caberá à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias - SAGAT que, através do setor competente tome devida providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Art. 7ª Esta Portaria entra retroage à 21 de março de 2016.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. LUIZ FERNANDES ROCHA**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade  
**Protocolo 951465**

**PORTARIA Nº 693/2016-GAB/SEMAS  
BELÉM, 14 DE ABRIL DE 2016.**

LUIZ FERNANDES ROCHA, Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições, conferidas em lei;

**CONSIDERANDO** os fatos descritos nos autos do Processo nº. 24084/2015 e o teor dos Memorando nº 128785/2015/GEMAP/COAD/DGAF/SAGAT e Memorando nº 139845/2016/GEMAP/COAD/DGAF/SAGAT.

**RESOLVE:**

**I - DESIGNAR**, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência dos Contratos, os servidores abaixo relacionados:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 008/2016	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS E A SOCIEDADE EMPRESÁRIA CARLOS NAVARRO E CIA LTDA - EPP	ROSEMBERG SILVA DE SOUZA - Mat.: 57175419/1 (Titular) ALCIDEA DOS SANTOS - Mat.: 5769310/3 (Suplente)
Nº 009/2016	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS E A SOCIEDADE EMPRESÁRIA SOLARIZE INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	ROSEMBERG SILVA DE SOUZA - Mat.: 57175419/1 (Titular) ALCIDEA DOS SANTOS - Mat.: 5769310/3 (Suplente)

**II - Determinar** à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias - SAGAT, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.

**III - Esta Portaria entrará em vigor** na data de sua publicação.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**LUIZ FERNANDES ROCHA**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará  
**Protocolo 951845**

**PORTARIA Nº 684/2016-GAB/SEMAS  
BELÉM, 12 DE ABRIL DE 2016.**

LUIZ FERNANDES ROCHA, Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições, conferidas em lei;

**CONSIDERANDO** os fatos descritos nos autos do Processo nº. 25753/2015 o teor do Memorando nº 138540/2016/CCON/DGAF/SAGAT.

**RESOLVE:**

**I - DESIGNAR**, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência dos Contratos, os servidores abaixo relacionados:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 006/2016	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS E EMPRESA WPP COMÉRCIO DE MOTOS LTDA	LEONARDO SILVA DA SILVA - Mat.: 57194377/1 (Titular) SAVIO RANGEL URCEZINO SANTIAGO - Mat.: 57193624/3 (Suplente)

**II - Determinar** à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias - SAGAT, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.

**III - Esta Portaria entrará em vigor** na data de sua publicação.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**LUIZ FERNANDES ROCHA**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará  
**Protocolo 951859**

**PORTARIA Nº. 705/2016- GAB/SEMAS**

O Exmº. Sr. **LUIZ FERNANDES ROCHA**, Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições, e;

**CONSIDERANDO** o término do Contrato n. 047/2010-SEMA/PA decorrente da Inexigibilidade de Licitação n. 002/2010-SEMA firmado com a empresa TECNOMAPAS LTDA, CNPJ: 01.544.328/0001-31 que ocorrerá em 23 de maio de 2016;

**CONSIDERANDO** o início do Contrato n. 007/2016-SEMAS/PA decorrente do Pregão Eletrônico n. 030/2015-SEMAS/PA firmado com a FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL - FUNDECC, CNPJ: 07.905.127/0001-07 a partir de 12 de abril de 2016;

**CONSIDERANDO** a necessidade de planejamento e supervisão do

processo de transição na prestação de serviços técnicos presenciais e não presenciais especializados na manutenção corretiva, evolutiva, suporte técnico e helpdesk nas soluções tecnológicas de gestão ambiental em funcionamento na Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará;

**CONSIDERANDO** a conveniência e oportunidade da Administração Pública;

**RESOLVE:**

**I - Nomear** Comissão Especial de Transição com a seguinte composição:

FUNÇÃO	SERVIDOR	CARGO
Presidente	Dr. Cláudio Jorge da Costa Lima	Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias
Membro	Cássio Cabral Rodrigues	Diretor de Tecnologia da Informação
Membro	Flávio Macêdo de Andrade	Arquiteto
Membro	Evaldo Pereira Ribeiro	Técnico em gestão de informática
Membro	Castriciano Dias Couto Sampaio	Consultor Jurídico
Membro	Elano de Souza Lima	Agente de Controle Interno
Membro	Rosângela Wanzeller Siqueira	Corregedora Ambiental
Membro	Beatriz de Oliveira da Silveira	Assessora de Inteligência
Membro	Evandro Carlos de Moraes Paes	PRODEPA
Membro	Amanda Anjos da Silva	Assistente administrativo

**II - A Comissão terá como missão:**

a) Fazer o levantamento de Ordens de Serviços pendentes de execução pela empresa TECNOMAPAS LTDA e avaliação monitoramento de sua conclusão em vista do prazo fatal de 23/05/2016, sem prejuízo de eventual instauração de processo para apuração de descumprimento contratual;

b) Garantir a comunicação entre as empresas para que haja transferência tecnológica e de conhecimento da TECNOMAPAS LTDA para a SEMAS e para a FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL necessárias para garantir a execução dos serviços de tecnologia;

c) Garantir o sigilo da informação e dos acessos para que não haja prejuízo quanto à segurança dos sistemas e dos bancos de dados desta Secretaria quando da transição;

d) Adotar todas as medidas necessárias para que não haja interrupção dos sistemas que atendem o público externo e interno;

e) Elaborar relatórios durante os trabalhos, mediante solicitação, e Relatório Conclusivo ao término da transição discriminando os trabalhos realizados;

f) Confeccionar Ata de todas as reuniões da Comissão e das equipes técnicas;

g) Elaborar Projeto de Transição com a colaboração das empresas envolvidas no prazo de 07 (sete) dias úteis a contar da publicação deste ato, no qual deverá ser descrito todas as ações que serão realizadas para consecução da transição;

**III - Esta Portaria entra em vigor** na data de sua publicação e será desfeita após o encerramento de todos os atos necessários para execução da transição.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**

Belém (Pa), 14 de abril de 2016.

**LUIZ FERNANDES ROCHA**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Protocolo 951914**

**PORTARIA N.º 706/2016-GAB/SEC BELÉM/PA, 15 DE ABRIL DE 2016**

**LUIZ FERNANDES ROCHA**, Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela PORTARIA Nº 650/2016-GAB/SEC, de 07/04/2016, publicada no DOE nº. 33104, de 08/04/2016;

**CONSIDERANDO** as razões apresentadas pela CGP/SEMAS e GRH/SEMAS em resposta ao Memorando nº 144532/2016/CORAM, datado de 13/04/2016;

**CONSIDERANDO** a exigência legal estabelecida pelo art. 205 da Lei Estadual nº. 5.810/94, de que o processo disciplinar será conduzido por comissão composta de três servidores estáveis.

**RESOLVE:**

**I - SUBSTITUIR** o servidor JOÃO HENRIQUE DA SILVA FILHO, Mat. nº. 5085351-1, pelo servidor efetivo e estável MÁRIO SÉRGIO DOS SANTOS NASCIMENTO, Mat. nº. 5109558-2, o qual, a contar da data de publicação da portaria inaugural, a saber: 08/04/2016, assume na qualidade de membro, os trabalhos da

aludida Comissão Processante;

**II - DETERMINAR** que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

**LUIZ FERNANDES ROCHA**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Protocolo 951918**

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**

Ato: MEMO Nº. 143966/2016/URE-SAN/NURAM/SAGRA

Término Vínculo: 15/04/2016

Tipo: DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR

Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Servidor: CELCIANE MALCHER PINTO (TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA - ADVOGADO)

Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo 950386**

**LICENÇA PRÊMIO**

**PORTARIA Nº 00675/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 12 DE ABRIL DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

**CONSIDERANDO** o Documento nº 11796/2016;

**RESOLVE:**

**I - Conceder** 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **JOSÉ ORINALDO MORAIS BARRETO**, matrícula 3254810/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 12/05/2016 a 10/06/2016 referente à 2ª parcela do triênio 2001/2004.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 951442**

**PORTARIA Nº 00676/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 12 DE ABRIL DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

**CONSIDERANDO** o Documento nº 12997/2016;

**RESOLVE:**

**I - Conceder** 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio a servidora **MARIANA NAZARETH DE SOUZA QUEIROZ**, matrícula 57176630/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 25/04/2016 a 24/05/2016 e 25/05/2016 a 23/06/2016, referente à 2ª parcela do triênio 2007/2010 e 1ª parcela do triênio 2010/2013, respectivamente.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 951445**

**PORTARIA Nº 00668/2016-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 12 DE ABRIL DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

**CONSIDERANDO** o Documento nº 12542/2016;

**RESOLVE:**

**I - Conceder** 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **MÁRCIA CRISTINA SARGES DE OLIVEIRA**, matrícula 57175401/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 18/04/2016 a 17/05/2016, referente à 2ª parcela do triênio 2006/2009.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo 951463**