

OFICIO: **1299/2015-GRH/FASEPA - Processo 2015/537289 - Autorizo/2015 de 29/01/2016**  
- CONTRATAÇÃO EM CARÁTER DE SUBSTITUIÇÃO, AUTORIZADA EM **29/01/2016**, ATRAVÉS DO PROCESSO **2015/537289**, NÃO ACARRETANDO ACRÉSCIMO DE DESPESA AO ERÁRIO.  
ORDENADOR RESPONSÁVEL: SIMAO PEDRO MARTINS BASTOS - PRESIDENTE  
CPF: 362.550.252-68

Protocolo 956214

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA:528/2016- DO DIA 28/04/2016

PROCESSO: 162079/2016

**OBJETIVO:** CUSTEAR DESPESA DE EVENTUAIS, COM ALIMENTAÇÃO LOCOMOÇÃO DE ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CIAM-BELEM - CONFORME MEMORANDO 760/2016 CIAM-BELÉM .

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 08.122.1297.8393

**PROJETO ATIVIDADE:** 68-8393

**AÇÃO:** 183317

**FONTE DE RECURSO:** 0101

**NATUREZA DA DESPESA:** 339030 - R\$ 70,00- (ALIMENTAÇÃO)

**NATUREZA DA DESPESA:** 339033 - R\$ 30,00- (LOCOMOÇÃO)

**NATUREZA DA DESPESA:** 339039 - R\$ 50,00- (HOSPEDAGEM)

**SERVIDOR:** EVERALDO VALDEZ VIEIRA

**MATRICULA:** 54195555/ 1

**CPF:** 36551406220

**PROZO PRESTAÇÃO DE CONTAS:** 05

**PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA**A PARTIR DA DATA DA

**OB: 09 DIAS**

**ORDENADOR DE DESPESAS:** SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 956056

DIÁRIA

PORTARIA: 527/2016- DO DIA 28/04/2016

**OBJETIVO:** ACOMPANHAR ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CENTRO DE INTERNAÇÃO MASCULINA- CIAM, PARA SER OUVIDO EM AUDIENCIA, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL. (Processo 162079/2016-760/2016-CIAM)

**SERVIDOR:** EVERALDO VALDEZ VIEIRA

**CARGO:** PSICOLOGO

**MATRICULA:** 54195555/ 1

**CPF:** 36551406220

**SERVIDOR** RAIMUNDO DA COSTA ROSARIO

**CARGO:** MONITOR

**MATRICULA:** 5900241/ 2

**CPF:** 25604082287

**ORIGEM:** BELEM/PA

**DESTINO:** BREVES /PA

**PERÍODO DE VIAGEM:** 03 A 05/05/2016

**DIÁRIAS-2,5**

**ORDENADOR DE DESPESAS:** SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 956054

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO- PORT -79/2016 29/04/2016

TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO 922890/2016, REFERENTE AO PROCESSO: 33286/2016, PORTARIA 79/2016, CONSIDERANDO A NÃO REALIZAÇÃO DA VIAGEM, CONFORME O MEMORANDO 261/2016 CIAM.

SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

PRESIDENTE DA FASEPA.

Protocolo 956109

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 088/2016 - DE 29 DE ABRIL DE 2016.

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.843 de 10 de Março de 2015. CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2016/155137,

**RESOLVE:**  
**I - CONCEDER** a servidora Maria Ivanilde Macedo Chucre, matrícula 5748933, CPF 454.954.912-20 ocupante do cargo de Coordenadora Regional, lotada neste Núcleo de Gerenciamento de Microcrédito - CREDCIDADÃO, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 60,00 (sessenta reais), a qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

| Programa de Trabalho | Fonte do Recurso | Natureza da Despesa | Valor |
|----------------------|------------------|---------------------|-------|
| 8338                 | 0101             | 339030              | 60,00 |

**II- ESTABELECE**R o prazo para aplicação do suprimento de fundo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem Bancária e para prestação de contas, 15 (quinze) dias subseqüentes ao término do prazo estabelecido para aplicação dos recursos.  
**Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.**  
*Maria Alves dos Santos*  
Diretora Geral  
NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 956093

DIÁRIA

PORTARIA Nº 087/2016 - DE 29 DE ABRIL DE 2016.

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

**RESOLVE:**  
**I - CONCEDER** diárias a servidora abaixo de acordo com as bases vigentes, referente ao deslocamento de Breves para o município de Belém com o objetivo de realizar comitê de crédito destinado a liberação de microcréditos dos municípios de Chaves, Melgaço, Bagre, Portel, Anajás, Afuá, Curralinho e Breves.

| Nome                    | Matrícula / CPF | Cargo   | Período         | Nº de Diárias |
|-------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------------|
| Ana Ângela Fialho Félix | 5918236         | Gerente | 03 a 06/05/2016 | 3 ½           |

**Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.**  
*Maria Alves dos Santos*  
Diretora Geral  
NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 956066

PORTARIA Nº 084/2016 - DE 28 DE ABRIL DE 2016.

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

**RESOLVE:**  
**I - CONCEDER** diárias a colaboradora eventual abaixo de acordo com as bases vigentes, referente ao deslocamento de Marabá para os municípios de Piçarra e São Geraldo do Araguaia com o objetivo de realizar palestras, visitas e cadastramentos dos microempreendedores junto ao Programa de Microcrédito do Governo do Estado.

| Nome                    | Matrícula / CPF | Cargo                 | Período       | Nº de Diárias |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|
| Danielle de Moraes Lima | 698.233.912-20  | Colaboradora Eventual | 09 a 12/05/16 | 3 ½           |

**Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.**  
*Maria Alves dos Santos*  
Diretora Geral  
NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 956111

PORTARIA Nº 085/2016 - DE 28 DE ABRIL DE 2016.

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

**RESOLVE:**  
**I - CONCEDER** diárias a colaboradora eventual abaixo de acordo com as bases vigentes, referente ao deslocamento de Marabá para o município de Palestina do Pará com o objetivo de realizar palestras, visitas e cadastramentos dos microempreendedores junto ao Programa de Microcrédito do Governo do Estado.

| Nome                    | Matrícula / CPF | Cargo                 | Período       | Nº de Diárias |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|
| Danielle de Moraes Lima | 698.233.912-20  | Colaboradora Eventual | 16 e 17/05/16 | 1 ½           |

**Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.**  
*Maria Alves dos Santos*  
Diretora Geral  
NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 956122

PORTARIA Nº 086/2016 - DE 28 DE ABRIL DE 2016.

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

**RESOLVE:**  
**I - CONCEDER** diárias a colaboradora eventual abaixo de acordo com as bases vigentes, referente ao deslocamento de Marabá para os municípios de Parauapebas e Curionópolis com o objetivo de realizar palestras, visitas e cadastramentos dos microempreendedores junto ao Programa de Microcrédito do Governo do Estado.

| Nome                    | Matrícula / CPF | Cargo                 | Período       | Nº de Diárias |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|
| Danielle de Moraes Lima | 698.233.912-20  | Colaboradora Eventual | 18 a 20/05/16 | 2 ½           |

**Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.**  
*Maria Alves dos Santos*  
Diretora Geral  
NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 956127

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

DIÁRIA

PORTARIA Nº 030/2016

**OBJETIVO:** Fomento e monitoramento dos serviços da rede de atendimento à mulher em situação de violência especializados ou não especializados.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 145 da lei nº 5.810/94.

**ORIGEM:** Belém/PA

**DESTINO:** São João de Pirabas, Salinas, Santa Luzia/PA

**SERVIDORES:**  
**1- MARIA TAVARES DA TRINDADE; CARGO: Coordenadora (CIPM); MAT: 5546516/7; PERÍODO:** 02/05/2016 a 07/05/2016; Quantidade de diárias: 5,5.  
**2- MARCELLA REZENDE VERAS; CARGO: Assessora; MAT: 5904547/1; PERÍODO:** 02/05/2016 a 07/05/2016; Quantidade de diárias: 5,5.  
**3- ANANIAS SOARES DA COSTA; CARGO: Motorista; MAT: 57202332/1. PERÍODO:** 02/05/2016 a 07/05/2016; Quantidade de diárias: 5,5.

**ORDENADOR: DEUZILÂNDIA LUZ DE OLIVEIRA**  
**Diretora de Administração e Finanças**

Protocolo 956387