

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Ato: DOCUMENTO Nº. 2016/18222
Término Vínculo: 23/05/2016
Tipo: DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
Servidor: PAULA NEPOMUCENO CAMPOS (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)
Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 967470

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00928/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE MAIO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 17973/2016;
RESOLVE:
I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **PEDRO HENRIQUE CASSEB PRADO**, matrícula 54196084/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo/Chefe de Gabinete, lotado na Secretaria Adjunta de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 06/06/2016 a 05/07/2016 referente a 1ª parcela do triênio 2009/2012.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 967174

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 00833/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 11 DE MAIO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 178493A;
RESOLVE:
I - Conceder 04 (quatro) dias de Licença Saúde a servidora **TEREZA CRISTINA DE SOUZA FREITAS**, matrícula 54191363/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 29/03/2016 a 01/04/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 967176

PORTARIA Nº 00931/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE MAIO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 178985 A;
RESOLVE:
I - Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor **FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA DE SOUZA**, matrícula 5110645/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 05/04/2016 a 19/04/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 967178

PORTARIA Nº 00930/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE MAIO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 178880A;
RESOLVE:
I - Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde a servidora **FRANCYLLA MILHOMENS NOGUEIRA MACIEL**, matrícula 57215366/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 02/05/2016 a 16/05/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 967179

PORTARIA Nº 00932/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE MAIO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 178893 A;
RESOLVE:
I - Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde a servidora **MARIA DO SOCORRO MONTEIRO LEITE DE SOUSA**, matrícula 57194270/1, ocupante do cargo de Motorista, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 14/04/2016 a 28/04/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 967181

PORTARIA Nº 00934/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE MAIO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 9354-16;
RESOLVE:
I - Conceder 4 (quatro) dias de Licença Assistência a servidora **VERONICA JUSSARA COSTA BITTENCOURT**, matrícula 57175416/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infra Estrutura, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 15/02/2016 a 18/02/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 967185

DIÁRIA

PORTARIA Nº 951/2016-GAB/SEMAS DE 31 DE MAIO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTOS DE SERRARIA NO MUNICÍPIO CITADO
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BENEVIDES/PA.
PERIODO: 30/05/2016 - (½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 5800153/3- LAURA DIAS DOS SANTOS- (ENGENHEIRO AGRONOMO)
- 5922762/1- TALLES HENRIQUE DIAS CORECHA- (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 5654807/1- JESUS DE NAZARE CARDOSO PALHETA- (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 967590

PORTARIA Nº 954/2016-GAB/SEMAS DE 31 DE MAIO DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR NAS OFICINAS PARA APRESENTAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DA DINÂMICA DO DESENVOLVIMENTO, INSTALAÇÃO E/OU FUNCIONAMENTO DO GRUPO DE COMBATE AO DESMATAMENTO E ELABORAÇÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS. FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: ITUPIRANGA/PA, NOVO REPARTIMENTO/PA, MARABÁ/PA, RENDENÇÃO/PA, CUMARU DO NORTE/PA, SANTA MARIA DAS BARREIRAS/PA E SANTANA DO ARAGUAIA/PA.
PERIODO: 05/06 A 26/06/2016 - (21 E ½) DIÁRIAS
SERVIDOR:
- 8001324/1- JIMMY RICHARD DE SENA VEIGA- (TECNICO EM GESTAO PUBLICA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 967688

PORTARIA Nº 953/2016-GAB/SEMAS DE 31 DE MAIO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTOS DE COMÉRCIO NO MUNICÍPIO CITADO
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: ANANINDEUA/PA.
PERIODO: 12/05 E 13/05/2016.
SERVIDORES:
- 5899242/2 - RODRIGO DOS SANTOS SANTANA - (ENGENHEIRO FLORESTAL) 12/05 E 13/05/2016 - (1,0) - DIÁRIA
- 5922762/1- TALLES HENRIQUE DIAS CORECHA- (ENGENHEIRO FLORESTAL) 12/05 E 13/05/2016 - (1,0) - DIÁRIA
- 57196924/1 - PAULO CARVALHO LIMA - (MOTORISTA) 12/05/2016 - (½) DIÁRIA
- 5609291/2 - EDIVALDO BARATA FIGUEIRA - (MOTORISTA) 13/05/2016 - (½) DIÁRIA
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 967713

PORTARIA Nº 955/2016-GAB/SEMAS DE 31 DE MAIO DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR NAS OFICINAS PARA APRESENTAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DA DINÂMICA DO DESENVOLVIMENTO, INSTALAÇÃO E/OU FUNCIONAMENTO DO GRUPO DE COMBATE AO DESMATAMENTO E ELABORAÇÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS. FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: TAILÂNDIA/PA E GOIANÉSIA/PA.
PERIODO: 05/06 A 11/06/2016 - (06 E ½) DIÁRIAS
SERVIDOR:
- 54187134/4- MARIA DA CONCEICAO SILVA ROSA- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 967731

PORTARIA Nº 956/2016-GAB/SEMAS DE 31 DE MAIO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTOS NOS MUNICÍPIOS CITADOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BENEVIDES/PA E BARCARENA/PA.
PERIODO: 16/06 E 17/06/2016- (01) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 5146526/1- SANDRA MARIA ARAUJO- (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 5924080/1- ANA CLAUDIA ALVES BARATA-(ENGENHEIRO AGRONOMO)
- 57195129/1- SINTIQUE SILVA DE SOUZA- (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 967768

PORTARIA Nº957/201-GAB/SEMAS DE 31 DE MAIO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIAS TÉCNICA NOS MUNICÍPIOS CITADOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05