Art. 6º Recomendar a implementação de centros de impressão, visando à redução de custos com material de suprimento;

Art. 7º Recomendar aos órgãos/entidades que avaliem, dentro de suas peculiaridades, a possibilidade de substituição da vigilância armada pelo sistema de monitoramento eletrônico ou, dependendo da situação, por agentes de portaria.

Art. 8º Os órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual que tiverem contratos de limpeza e conservação deverão reavaliar os contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação, considerando os parâmetros estabelecidos pela IN nº. 002/2008 – MPOG.

Art. 9º Os processos licitatórios, processados mediante sistema de registro de preços, que tenham sido iniciados anteriormente à publicação do Decreto Estadual nº 1.513, de 30 de março de 2016, deverão ser conduzidos pelo órgão de origem.

Art. 10. Os processos de Registro de Preços, a que se refere o art. 16 do Decreto Estadual 1.513/2016, serão submetidos à Secretaria de Estado de Administração, devidamente autuados, protocolados e numerados, contendo, no mínimo:

- Exposição de motivos para compra ou contratação pública;
- Delimitação e descrição do objeto da compra ou contratação;
- Termo de Referência;
- Pesquisa de mercado atualizada;
- Minuta de Edital e anexo;
- Manifestação jurídica, na forma da lei; e

g) Autorização da autoridade competente do órgão demandante. §1º A Secretaria de Estado de Administração, na qualidade de órgão gestor do Sistema de Compras Públicas do Poder Executivo Estadual, poderá solicitar ao órgão demandante a inclusão e/ou retificação das informações constantes dos processos para registro de preços;

§2º O Órgão ou Entidade demandante do processo de registro de preços deverá, sempre que solicitado pela Secretaria de Estado de Administração, disponibilizar auxílio técnico e operacional, durante a realização dos registros de preços.

Art. 11. A comunicação inter e intra órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará, através de ofícios e memorandos, dar-se-á mediante tramitação pelo Processo Administrativo Eletrônico - PAE.

§ 1º O envio de ofícios e memorandos por meio eletrônico será adotado como padrão de comunicação, observado o cronograma a ser estabelecido pela Secretaria de Estado de Administração - SEAD.

§ 2º A Secretaria de Estado de Administração - SEAD definirá os procedimentos a serem adotados nos casos excepcionais de inviabilidade do uso do meio eletrônico para envio de ofícios, memorandos ou seus anexos.

Art. 12. Para o cumprimento do disposto do art. 15, § 1º, do Decreto 1.513/2016, fica a Secretaria de Estado de Administração - SEAD responsável pelo monitoramento dos gastos realizados por cada órgão/ entidade.

Art. 13. Orientar os gestores dos Fundos Públicos estaduais que, na aplicação dos recursos provenientes dos citados Fundos, devem obrigatoriamente cumprir as normas contidas no Decreto Nº. 1.513, de 30 de Março de 2016.

Art.14. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 15. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

COMITÊ GESTOR DO SIGOV, 31 DE MAIO DE 2016.

JOSÉ MEGALE FILHO

Chefe da Casa Civil da Governadoria

Coordenador Geral do SIGOV

JOSÉ ALBERTO COLARES

Secretário de Estado de Planejamento

NILO EMANOEL RENDEIRO DE NORONHA

Secretário de Estado de Fazenda

ANTONIO SABÓIA DE MELO NETO

Procurador-Geral do Estado

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

ROBERTO PAULO AMORAS

Auditor Geral do Estado

ALLAN GOMES MOREIRA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado

THÉO CARLOS FLEXA RIBEIRO PIRES

Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e

Comunicação do Estado do Pará

Protocolo 967879

**PORTARIA
PORTARIA Nº156/2016-SCCG
DE 30 DE MAIO DE 2016**

A SUBCHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto s/n de 01.01.2015, publicado no DOE nº 32.798 de 01.01.2015 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 2.603/2015 CCG de 04.05.2015, publicada no DOE nº 32.878 de 05.05.2015 e,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2016/213948 -PG datado de 30 de Maio de 2016.

RESOLVE:

Autorizar o gozo de 25(Vinte e Cinco) dias de férias regulamentares, a servidora **Marcela Belo Guimarães** Id. Funcional nº 57226674/3 ocupante do cargo de Assessor, lotada na Coordenação de Controle Interno, no período de 06/06 a 30/06/2016, referente ao exercício de 2015/2016, interrompidas através da portaria nº 011/2016-SCCG de 11/01/2016, publicada no DOE nº33.047 de 13/01/2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 30 de Maio de 2016

CARMEN LÚCIA DANTAS DO CARMO

Subchefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo 967273

**PORTARIA Nº160/2016-SCCG
DE 31 DE MAIO DE 2016**

A SUBCHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto s/n de 01.01.2015, publicado no DOE nº 32.798 de 01.01.2015 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 2.603/2015 CCG de 04.05.2015, publicada no DOE nº 32.878 de 05.05.2015 e,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o memorando nº 07/2016- ASJUR datado de 30 de Maio de 2016.

RESOLVE:

Autorizar o gozo de 15(Quinze) dias de férias regulamentares, ao servidor **Hercules da Rocha Paixão** Id. Funcional nº 5811937/5 ocupante do cargo de Assessor Especial III, lotado na Casa Civil da Governadoria/ASJUR, no período de 06/06 a 20/06/2016, referente ao exercício de 2014/2015, interrompidas através da portaria nº 347/2015-SCCG de 03/12/2015, publicada no DOE nº33.027 de 09/12/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 31 de Maio de 2016

CARMEN LÚCIA DANTAS DO CARMO

Subchefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

**RESUMO DA PORTARIA Nº 159/2016-SCCG
DE 30 DE MAIO DE 2016.**

Nome : Camilla Penna de Miranda Figueiredo

Cargo : Assistente Técnico II

Nº de Diárias : 2.½ (duas e meia)

Origem : Belém

Destino : Santarém

Objetivo : Cumprir agenda oficial de trabalho, tendo como objetivo acompanhar a apresentação do Diagnóstico do Pacto de Combate ao Desmatamento e Sustentabilidade e a apresentação do Diagnóstico do Desmatamento da região, através da FLORAM, empresa contratada via Projeto Fundo Amazônia.

Período : 05 a 07/06/2016

CARMEN LÚCIA DANTAS DO CARMO

Subchefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

**RESUMO DA PORTARIA Nº 158/2016-SCCG
DE 30 DE MAIO DE 2016.**

Nome : Newton Aragão de Menezes Junior

Cargo : Auxiliar Operacional II

Nº de Diárias : ½ (meia)

Origem : Belém

Destino : Capanema

Objetivo : Realizar apoio logístico no deslocamento de servidores

Período : 30/05/2016

CARMEN LÚCIA DANTAS DO CARMO

Subchefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

**RESUMO DA PORTARIA Nº 157/2016-SCCG
DE 30 DE MAIO DE 2016.**

Nome : Maria do Carmo dos Santos Barbosa

Cargo : Coordenador de Eventos

Nº de Diárias : ½ (meia)

Origem : Belém

Destino : Capanema

Objetivo : Cumprir agenda oficial de trabalho tendo como objetivo realizar a precursora da visita do Senhor Governador do Estado, quando procederá inauguração da Unidade Integrada de Se

gurança Pública

Período : 30/05/2016

Nome : Wanderley Oliveira dos Santos

Cargo : Assessor de Cerimonial

Nº de Diárias : ½ (meia)

Origem : Belém

Destino : Capanema

Objetivo : Cumprir agenda oficial de trabalho tendo como objetivo realizar a precursora da visita do Senhor Governador do Estado, quando procederá inauguração da Unidade Integrada de Se

gurança Pública

Período : 30/05/2016

CARMEN LÚCIA DANTAS DO CARMO

Subchefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo 967813

**NÚCLEO DE ARTICULAÇÃO E
CIDADANIA**

PORTARIA

PORTARIA Nº 021/2016-NAC de 31 de maio de 2016.

A DIRETORA GERAL DO NÚCLEO DE ARTICULAÇÃO E CIDADANIA, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I- **Designar** a servidora **MARIA NAZARÉ BRASIL DA COSTA**, matrícula nº 5483913/5, Secretária de Diretoria, para exercer a função de Agente de Desenvolvimento e Capacitação- ADC e **MIKAELA MAURA GOUVEIA FONSECA NEVES**, matrícula nº 5913181/2, Assessora, como Suplente, deste Núcleo de Articulação e Cidadania- NAC, junto à Escola de Governança Pública do Estado do Pará- EGPA.

II- **TORNAR SEM EFEITO** a portaria nº 038/2015 de 06/10/2015, publicado no DOE nº 32.989 de 09/10/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE, NÚCLEO DE ARTICULAÇÃO E CIDADANIA, 31 de maio de 2016.

DANIELE SALIM KHAYAT

Diretora Geral

Protocolo 967549

OUTRAS MATÉRIAS

RESCISÃO DE CONTRATO Nº: 007/2015

CONTRATANTE: Núcleo de Articulação e Cidadania-NAC

CNPJ: 21.717.122/0001-73

OBJETO: Contratação de serviço de Buffet

DATA DA RESCISÃO: 23/05/2016

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 79, inciso I, C/C o Art. 78, inciso I e Art. 77 todos da Lei 8.666/93, A rescisão unilateral do contrato não exige a contratada de sanções em razão do descumprimento das disposições contratuais, conforme autoriza a Cláusula Décima Sexta do respectivo instrumento contratual.

CONTRATADA: I. de Melo P. dos Reis - ME

CNPJ: 12.012.228/0001-80

DATA DA ASSINATURA: 12/11/2015

ORDENADOR: **Daniele Salim Khayat**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE, NÚCLEO DE ARTICULAÇÃO E CIDADANIA, 23 de maio de 2016.

DANIELE SALIM KHAYAT

Diretora Geral

Protocolo 967715