

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**  
**AVISOS DE LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 024/2016/CPL/PMM**, tipo menor preço global, Data do certame: 13/06/2016 às 09h00min horário Local. Objeto: Registro de preços para seleção de melhor proposta para eventual contratação de pessoa jurídica para aquisição de combustíveis (diesel s10, diesel comum e gasolina comum), pelo período de 12(doze) meses, a ser fornecido na área urbana de marabá para atender a demanda da Fundação Casa da Cultura de Marabá - FCCM; **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 025/2016/CPL/PMM**, tipo Menor Preço Por Itens. Data do certame: 14/06/2016 às 09h00min horário Local. Registro de preços para seleção de melhor proposta para eventual contratação de pessoa jurídica para aquisição de gêneros alimentícios (lanches) a serem fornecidos na área urbana da cidade de Marabá, para atender a demanda da Fundação Casa da Cultura de Marabá - FCCM; **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 022/2016/CPL/PMM**, tipo menor preço global. Data do certame: 15/06/2016 às 09h00min horário Local. Registro de preços para seleção de melhor proposta para eventual prestação de serviços póstumos destinados aos Beneficiários Atendidos Pelo Programa de Benefícios Eventuais e Emergenciais da SEASP - Secretaria Municipal de Assistência Social de Marabá; **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 011/2016/CPL/PMM**, Tipo Menor Preço Por Lote, Data do certame: 16/06/2016 às 09h00min horário Local. Objeto: Registro de preços para seleção de melhor proposta para eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços e estruturas para realização de eventos (palco, som, iluminação, tenda e outros), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT. **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 017/2016/CPL/PMM**, tipo Menor Preço Por Lote. Data do certame: 17/06/2016 às 09h00min horário Local. Registro de preços para seleção de melhor proposta para eventual aquisição de materiais esportivos destinados a atender as necessidades dos eventos esportivos realizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL. Entrega dos editais: informações Sala da CPL/PMM, Centro Administrativo, 1º Andar, Fl. 32, Qd. 07, Lote 19, Nova Marabá, Marabá, Pará, das 08h00min às 14h00min, ou pelo e-mail: [licitacao@maraba.pa.gov.br](mailto:licitacao@maraba.pa.gov.br).

**Ulisses F. Rios**  
 Pregoeiro.

**Protocolo 967653**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/20161804-02 -PMM-INEX-SEOF.** Considerando as informações, pareceres, documentos e despachos contidos no processo de INEXIGIBILIDADE Nº 4/20161804-02 PMM-INEX- SEOF, RATIFICO e HOMOLOGO a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO reconhecida pela Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Marituba para Consultoria na Capitação de Recursos Federais e acompanhamento de Gestão do SICONV, em favor da Empresa CLAYTON BRASIL OLIVEIRA 50834444291. Fundamentando-se art. 25, II c/c art. 13, III da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. O valor Global é de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais), distribuídos em parcelas mensais de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), que será pago com a seguinte dotação orçamentária: Exercício: 2016. Fonte do Recurso: 0.1.33 - Part. Rec. Estado (ICMS, IPVA, IPI exp.). Classificação Institucional: 02.02.19 - Prefeitura Municipal de Marituba. Funcional Programática: 04.123.0002.2245.0000 - Manutenção das Atividades da Secret. de Orçamento e Finanças- 3.3.90.39.00 - Outros serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica. Nesta oportunidade, determino a publicação deste ato. Marituba, 12 de maio de 2016. MÁRIO HENRIQUE DE LIMA BÍSCARO. Prefeito Municipal de Marituba/PA.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 01-130516/4 - PMM/SEOF. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 120416-02. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/20161804-02 PMM-INEX-SEOF**, com fundamento no 25, II c/c art. 13, III da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores,

que entre si fazem a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA e a CLAYTON BRASIL OLIVEIRA 50834444291, inscrita no CNPJ sob o nº 14.461.551/0001-67. Objeto: Consultoria na Capitação de Recursos Federais e Acompanhamento de Gestão do SICONV. valor Global é de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) distribuídos em parcelas mensais de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). Dotação Orçamentária: 2016. Fonte do Recurso: 0.1.33 - Part. Rec. Estado (ICMS, IPVA, IPI exp.). Classificação Institucional: 02.02.19 - Prefeitura Municipal de Marituba. Funcional Programática: 04.123.0002.2245.0000 - Manutenção das Atividades da Secret. de Orçamento e Finanças-3.3.90.39.00 - Outros serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica. Vigência: da assinatura até 31/12/2016. Data de Assinatura: 13/05/2016. Marituba, 13 de maio de 2016. MÁRIO HENRIQUE DE LIMA BÍSCARO. Prefeito Municipal de Marituba/PA.

**Protocolo 967450**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA/PA**  
**RESULTADO DA LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO e ADJUDICAÇÃO**  
 Resultado da Licitação do Pregão Presencial nº. 5/20162604-01-PMM-PP-SRP/SEIDUR. Vencedora: Fava & Fava Construtora LTDA - EPP com o item 01 R\$ 49,50. Aviso de Homologação e Adjucação do Pregão Presencial nº. 5/20162604-01-PMM-PP-SRP/SEIDUR cujo objeto Aquisição de recompositor de pista, usinada a quente, preparada com agregados de pétreos, cap 50/70, para manutenção de via pública. Licitante: Fava & Fava Construtora LTDA -EPP CNPJ:19.921.237/0001-33, item 01 valor unitário de R\$ 49,50, perfazendo o valor global de R\$ 2.534.400,00.Conforme proposta consolidada. Homologo a licitação na forma da Lei nº. 8666/93. Mário Henrique de Lima Biscaro. Ordenador de Despesas. Marituba/Pa, 19 de maio de 2016.

**Protocolo 967463**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

**TOMADA DE PREÇOS nº 012/2016 - MELHOR TÉCNICA.**  
**Obj.:** Contratação de emp. especializada na prestação de serviços para a realização de ressonância magnética. **Data de Abertura: 04/07/2016 as 09:00 hs.** A retirada do Edital deverá ser efetuada de 8 às 12h e das 14 às 18h na sede da PMP, sito na Rua do Contorno, 1212 - Centro, onde se realizará o certame. Pgm.:01/06/2016.

**PREGÃO PRESENCIAL nº. 046/2016.** Obj.: Aquisição de combustível tipo gasolina comum. **Data de Abertura: 13/06/2016 as 09:00 hs.** A retirada do Edital deverá ser efetuada de 8 às 12h e das 14 às 18h na sede da PMP, sito na Rua do Contorno, 1212 - Centro, onde se realizará o certame. Pgm.: 01/06/2016.

**CONVÊNIO PARA EXECUÇÃO DA GESTÃO CONDOMINIAL E PATRIMONIAL QUE ENTRE SI CELEBRAM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS, NO ÂMBITO DO PMCMV - FAIXA 1 - RECURSOS FAR. 1.**  
**Obj.:** O presente Instrumento tem por finalidade a execução pela Conveniada das atividades constantes do Plano de Trabalho de Assessoria e Apoio Técnico na Implantação da Gestão Condominial e Patrimonial, no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, em conformidade com as especificações contidas no Anexo I (Plano de Trabalho), que passa a constituir parte integrante e complementar deste instrumento. **1.1.** As atividades descritas no Anexo I (Plano de Trabalho da Gestão Condominial e Patrimonial do Programa Minha Casa Minha Vida serão implementadas no empreendimento denominado RESIDENCIAL SANTA ROSA, cadastrado no SIAF sob o nº 0394.822-54, constituído de 400 unidades habitacionais, localizado à Av. Bela Vista, S/N, Bairro Nagibão - Paragominas/PA. Valor total de R\$ 120.000,00. Vig.: 02/05/2016 à 02/05/2017. Paragominas-Pa. Assin.: José Severino Queiroz Ribas; Paulo Pombo Tocantins - Prefeito Municipal.

**PORTARIA Nº. 011/2016 - O Exmº. Sr. Prefeito Municipal de Paragominas, PAULO POMBO TOCANTINS,** usando de suas atribuições legais e cumprindo o que lhe foi atribuído no Art. 84, Inciso III, alínea a, da Lei Orgânica do Município em conveniência ao que determina o Art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, no que se refere a execução dos contratos. **RESOLVE:** Art 1º. Para acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos no

que se refere a prestação de serviços comuns, aquisição de bens e execução de obras, cuja Prefeitura Municipal de Paragominas se apresenta como contratante e conforme indicação das Secretarias Municipais de Educação; Assistência Social; Governo; Planejamento e Desenvolvimento; Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; Cultura, Turismo, Desporto e Lazer; Infraestrutura; Urbanismo; Administração e Finanças; Saúde (SEMS, HMP, UPA e Central de Abastecimento Farmacêutico) e Agricultura, Indústria e Comércio, determinam a partir desta data os servidores: Galbani Possidônio Cardoso Carneiro (Mat. 104.5815) e Solonildo Soares Carvalho (Mat. 99.4531) - Secretaria Municipal de Educação - fiscalizar contratos referentes a aquisição de gêneros alimentícios e merenda escolar; Antônia Janizilde Alves Ferreira (Mat. 108.7027) e Clarice Lira Nogueira (Mat. 93.1998) - Secretaria Municipal de Educação - fiscalizar contratos referentes a aquisição de mobiliários, aquisições diversas e patrimônio; Clarice Lira Nogueira (Mat. 93.1998) e Maria do Carmo Pereira de Oliveira (Mat. 102.5163) - Secretaria Municipal de Educação - fiscalizar contratos referentes a serviços de pequenos reparos, aquisição de material para pequenos reparos, serviços comuns, aquisição de combustível e peças para manutenção dos ônibus escolares; Fábio Alessandro Maciel Fialho (Mat. 111.9045) - Secretaria Municipal de Educação - fiscalizar contratos referentes a serviços de locação de veículos, serviços de transporte escolar e TED; Viviane Maryan dos Reis Almeida (Mat. 111.8765) e Clarisse Pinheiro Correa (Mat. 96.0021) - Secretaria Municipal de Educação - fiscalizar contratos referentes a serviços de hospedagem e alimentação; Leonardo Amaral Araújo (Mat. 108.7059) e Viviane Maryan dos Reis Almeida (Mat. 111.8765) - Secretaria Municipal de Educação - fiscalizar contratos referentes a locação de imóveis; Zulene de Carvalho Amorim (Mat. 99.4330) - Secretaria Municipal de Assistência Social - fiscalizar contratos referentes a prestação de serviços comuns e aquisição de bens/materiais; Adriana Sousa Silva (Mat. 101.5092) - Secretaria Municipal de Governo e Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento - fiscalizar contratos referentes a serviços comuns e aquisição de bens; Jaqueline de Carvalho de Peganha (Mat. 111.9654) - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - fiscalizar contratos referentes a prestação de serviços comuns e aquisição de bens; Jorge Pensin (Mat. 111.9491) - Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Desporto e Lazer - fiscalizar contratos referentes a prestação de serviços comuns e aquisição de bens; Sílvia Helena P. da Silva (Mat. 105.6121) - Secretaria Municipal de Infraestrutura - fiscalizar contratos referentes a aquisição de materiais/bens; Oceanides José Mourão Santa Brígida (CREA 5482 DPA), Jorge Luiz Martins Ramos (Mat. 99.4483), Hélio Moreira Alves dos Reis (Mat. 110.8038) e Cláudia Elícia Callegario (Mat. 112.0126) - Secretaria Municipal de Infraestrutura - fiscalizar contratos referentes a obras de engenharia e serviços comuns; Jonas de Morais Matos (Mat. 93.2422)- Secretaria Municipal de Infraestrutura/ Departamento de Assistência Técnica e Manutenção/Garagem - fiscalizar contratos referentes a aquisição de bens/materiais; Maria Augusta da Silva (Mat. 108.7224) - Secretaria Municipal de Urbanismo - fiscalizar contratos referentes a serviços comuns e aquisição de bens/materiais; Raimundo Brito dos Santos (Mat. 97.1971) - Secretaria de Administração e Finanças/ Coordenadoria de Suprimentos e Almoarifado - fiscalizar contratos referentes a aquisição de materiais elétricos e Patrícia Santana da Silva Ribeiro (Mat. 103.5535) - Secretaria de Administração e Finanças/Coordenadoria de Suprimentos e Almoarifado - fiscalizar contratos referentes a aquisição de bens/materiais e serviços diversos; Josias Rodrigues da Silva (Mat. 109.7909) - Secretaria Municipal de Saúde - fiscalizar contratos referentes a serviços comuns; Maria Cecília do Nascimento Ramos (Mat. 112.0340) - Secretaria Municipal de Saúde - fiscalizar contratos referentes a serviços comuns; Marcondes Mateus Barbosa (Mat. 111.8278) - Secretaria Municipal de Saúde/Hospital Municipal de Paragominas - fiscalizar contratos referentes a aquisição de bens/materiais e serviços comuns; Adonias Correa da Silva (Mat. 112.0381) - Secretaria Municipal de Saúde/Unidade de Pronto Atendimento (UPA) - fiscalizar contratos referentes a aquisição de bens/materiais e serviços comuns e Lomar Loureiro Garuzzi (Mat. 96.2037) - Secretaria Municipal de Saúde/Central de Abastecimento Farmacêutico - fiscalizar contratos referentes a aquisição de materiais/bens e serviços comuns solicitados pela Central de Abastecimento Farmacêutico; Vilmar Carvalho Coutinho (Mat. 93.2300) - Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio - fiscalizar contratos referentes a aquisição de materiais/bens e serviços comuns, devendo portanto o setor competente promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução