

**INSTITUTO DE GESTÃO  
PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO  
DO PARÁ**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 134 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**EXCLUIR**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 70% (setenta por cento) do vencimento base concedido ao servidor Jesus Alves Garcia, matrícula nº 2009978/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Gerência de Concessão de Benefícios, à contar de 01/06/2016. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969149**

**PORTARIA Nº 135 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**EXCLUIR**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 70% (setenta por cento) do vencimento base concedido a servidora Maria Sueli Araújo da Silva Cardoso, matrícula nº 5319064/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Concessão de Benefícios, à contar de 01/06/2016.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969150**

**PORTARIA Nº 136 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**EXCLUIR**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 70% (setenta por cento) do vencimento base concedido a servidora Maria Suelly Lopes Teixeira, matrícula nº 3152502/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Concessão de Benefícios, à contar de 01/06/2016. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969151**

**PORTARIA Nº 137 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**EXCLUIR**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 70% (setenta por cento) do vencimento base concedido a

servidora Maria de Nazaré de Ramos dos Santos, matrícula nº 3199282/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Gerência de Orçamento e Finanças, à contar de 01/06/2016. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969152**

**PORTARIA Nº 138 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**EXCLUIR**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 70% (setenta por cento) do vencimento base concedido a servidora Maria Luiza Dantas dos Santos, matrícula nº 3255069/1, ocupante do cargo de Aux. Oper. E Segurança, lotada na Gerência de Orçamento e Finanças, à contar de 01/06/2016. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969153**

**PORTARIA Nº 139 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 60% (sessenta por cento) do vencimento base concedido ao servidor Jesus Alves Garcia, matrícula nº 2009978/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Gerência de Concessão de Benefícios, à contar de 01/06/2016. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969154**

**PORTARIA Nº 140 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 60% (sessenta por cento) do vencimento base concedido a servidora Maria Sueli Araújo da Silva Cardoso, matrícula nº 5319064/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Concessão de Benefícios, à contar de 01/06/2016. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969155**

**PORTARIA Nº 141 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 60% (sessenta por cento) do vencimento base concedido a servidora Maria Suelly Lopes Teixeira, matrícula nº 3152502/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na

Gerência de Concessão de Benefícios, à contar de 01/06/2016. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969157**

**PORTARIA Nº 142 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 60% (sessenta por cento) do vencimento base concedido a servidora Maria de Nazaré de Ramos dos Santos, matrícula nº 3199282/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Gerência de Orçamento e Finanças, à contar de 01/06/2016. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969158**

**PORTARIA Nº 143 DE 02 DE JUNHO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013 e, **CONSIDERANDO** ainda, os termos da Instrução Normativa nº 001, de 31/05/2016, publicada no DOE nº 33.138 de 01/06/2016 que disciplina medidas de contenção previstas no Decreto nº 1.513, de 30/03/2016.

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 60% (sessenta por cento) do vencimento base concedido a servidora Maria Luiza Dantas dos Santos, matrícula nº 3255069/1, ocupante do cargo de Aux. Oper. E Segurança, lotada na Gerência de Orçamento e Finanças, à contar de 01/06/2016. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de junho de 2016.

**Eudézia Martins D'Angelo**

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo 969159**

**ERRATA**

**ERRATA DE PORTARIA**

Nº DA PORTARIA: 132/2016, DE 01/06/2016.

Onde se Lê: 01/08/2016 a 30/08/2016 para 08/08/2016 a 06/08/2016

Leia-se: 01/08/2016 a 30/08/2016 para 08/08/2016 a 06/09/2016

(Publicada com incorreção no DOE nº 33.140, de 03/06/2016)

**Protocolo 969188**

**ESCOLA DE GOVERNANÇA  
PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº. 085 DE 01 DE JUNHO DE 2016.**

**O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ/EGPA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº. 035/2016, de 31/03/2016, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 33104 de 08/04/2016.

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** o servidor **ÂNGELO ROBERTO VEIGA MONTEIRO**, matrícula nº. 57213896, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Coordenação do Núcleo de Planejamento desta EGPA, durante o impedimento da titular **ANA BELA ANDRADE NAIA**, matrícula nº 25682, em virtude de concessão de Férias, no período de 06/06/2016 a 05/07/2016.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**RUY MARTINI SANTOS FILHO**

Diretor Geral

**Protocolo 969263**