

APOENA	1-Garantir no mínimo 30hs semanais de atividades sócio pedagógicas e ambientais aos socioeducandos no Espaço Apoená;	70
	2-Garantir diariamente atividades culturais aos socioeducandos disponibilizados nas Unidades;	
	3-. Garantir o relacionamento interpessoal entre servidores e adolescentes;	
	4- Garantir ensaio geral dos componentes da Ação Talentos, todas as 6ª feiras ou quando necessário;	
	5- Garantir todas as 6ª feiras ou quando necessária reunião geral com servidores para repasse de informações;	
	6- Garantir as condições necessárias para realizações de todo e qualquer evento no Espaço Apoená;	
	7- Garantir limpeza e conservação dos espaços (bloco administrativo, quadra, cozinha, guarita e área externa) do Apoená;	
	8- Garantir a inclusão de todos os servidores nos planejamentos e execução para eventos interno e externo ao Apoená;	
PROJUR	9- Garantir o recebimento e despacho de documentos administrativos.	40
	1 - Elaboração de 150 Pareceres Jurídicos	
	2 - Elaboração de Minuta de Termo de Recebimento de Suprimento de Fundos;	30
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1 - Manter articulações mensais no sentido de implementar ações: a) Nas representações dos Conselhos Estaduais em que a FASEPA tem assento; b) Nas relações interinstitucionais que desenvolvem no cotidiano, e c) Nas ações e atividades internas de apoio técnico para o desempenho da missão institucional. d) Visitas mensais as Unidades de Atendimento da região metropolitana de Belém para acompanhamento das atividades realizadas nas mesmas.	70
ASPAD	1-Quantitativo de 20 processos concluídos;	70
	2-Iniciar a organização do curso de PAD e Sindicância (período, local, carga horária, etc.)	
	3-Buscar parcerias para treinamento em processos disciplinares da equipe da ASPAD	

ASCOM	1-Elaboração e execução do Plano de Mídias Sociais da FASEPA, com o objetivo de alcançar um maior número de acessos e interação com os internautas, renovar as estratégias nesses espaços virtuais, e assim divulgar e promover a mais pessoas o trabalho desenvolvido pela FASEPA na Socioeducação.	70
CCI	1- Está condicionada exclusivamente com o Monitoramento do Plano Permanente de Providência - PPP que tem como objetivo atender as implementações das recomendações Padrão - RP's encaminhada pela Auditoria Geral do Estado do Pará à FASEPA em decorrência do Relatório de Auditoria de Gestão AGE/PA/2016 referente ao Relatório Institucional do Exercício de 2015;	70
CPL	1-Desenvolver padronização de Edital de licitação (materiais/serviços), para tornar a execução dos processos licitatórios mais eficientes;	70
	2-O processo que dê entrada na CPL, não deve ficar mais que 48 horas para ser analisados, excetos os casos excepcionais que exijam prazo superior para ser analisado pela Comissão (CPL);	
	3-Garantir participação em pelo menos um curso no decorrer do quadrimestre, que venha contribuir para o conhecimento técnico e crescimento profissional dos membros da Comissão Permanente de Licitação;	
NUPLAN	1 - Nivelamento da equipe aos sistemas (ferramenta do trabalho) utilizados no NUPLAN atingir 100% dos servidores lotados no Núcleo;	70
	2 - Elaboração do perfil dos socioeducandos (1º quadrimestre) referente o ano de 2016 por modalidade, 100% elaborado;	
DAF	Considerando a demanda existente na DAF e suas Gerencias e tendo como objetivo estabelecer metas para cumprimento do decreto 1513/2016, que estabelece contenção de custos em ODC e pessoal. Considerando as metas estabelecidas pela GERAD, GEMAP, GALMOX, GZET, GEFIN, GEO, GEF, GPC, GECON, GEREN, GEPAT, GINFO, GRH, GEMPS, GPAG e NGP, a Diretoria Administrativa e Financeira - DAF estabelece como meta para o quadrimestre o acompanhamento e monitoramento das metas abaixo especificadas por cada setor da DAF.	70

DAF GERAD E GMAP	1 - Elaboração de cartilha didática que contenha informações sobre formulação de termo de referencia, processos de compras e sistema de código do SIMAS/SEAD, para serem distribuídas junto as unidades e setores da FASEPA com objetivo de melhoramento e padronizações dos processos em geral que são gerados por cada setor, diminuído e otimizando tempo e custos para a Fundação.	70
DAF GALMOX	1 - Temos como meta acompanhar semanalmente juntas as UASES da região metropolitana nas atividades que envolvem os serviços do almoxarifado e as UNIDADES, com objetivo de otimizar recursos através dos materiais e serviços disponibilizados a todas as unidades, como exemplo nas trocas de cama e banho, colchões, dietas, lavagens de roupas, entradas e saídas de produtos, considerando a otimização do recurso em cumprimento ao decreto 1513/2016. 2 - Os acompanhamentos das unidades de Santarém e Marabá serão realizados por meio de relatórios junto as Gestoras e as pessoas responsáveis pelos produtos e serviços de cada Unidade.	70
DAF GZET	1 - Curso básico de primeiros socorros que será realizado em parceria com a Cruz Vermelha, tendo como conteúdo programático os procedimentos de reanimação, tratamento de queimaduras e prevenção a infarto, dentre outros procedimentos de prevenção.	70
DAF GEFIN, GEO, GEF e GPC	1-Elaboração de cartilha didática que contenha informações sobre procedimentos e demonstrações da execução orçamentária e financeira, como diárias e suprimento de fundo e apresentar aos servidores da FASEPA.	70
DAF GECON	1-Realização de Oficina de Capacitação para os fiscais de Contrato.	70
DAF GEREN, GPAT e GINFO	1-Responder no mínimo 70% das solicitações das demandas dos serviços de manutenção aos setores (GEREN, GINFO, GPAT) enviados pelas unidades de atendimento socioeducativo; 2-Fiscalizar os serviços realizados, e verificar o funcionamento e o bom uso dos equipamentos utilizados pelo servidor, garantindo o bom estado e sua vida útil; 3-Elaborar relatório dos atendimentos realizados pelas unidades para subsidiar a construção do gráfico de serviços realizados nas mesmas.	70
DAF GRH, GEMPS, GPAG e NGP:	1-Promover qualificação acerca de procedimentos de Gestão de Recursos Humanos	70