

	2.3.3.1 Atendimento ao público	Certidão ou atestado de nada consta	2 anos	10 anos	Eliminar	Lei Complementar nº 057/2006. Resolução nº 020/2013.	
		Documentos entregues por particulares em atendimento ao público	Até o arquivamento	2 anos	Eliminar		
		Ficha de atendimento	2 anos	2 anos	Eliminar		
		Guia de encaminhamento	2 anos	2 anos	Eliminar		
		Notícia de fato	Até o arquivamento	2 anos	Eliminar		(*) Prazo precaucional, documento original integra o processo. Manter cópia digital.
		Notícia de imprensa		2 anos	Eliminar		
		Notificação		2 anos	Eliminar	Lei Complementar nº 057/2006. Resolução nº 020/2013.	
		Pauta de atendimento	2 anos	10 anos	Eliminar		
		Requerimento de certidão ou atestado de nada consta	2 anos	10 anos	Eliminar		
		Termo de declaração extrajudicial	Até o arquivamento	2 anos	Eliminar	Lei Complementar nº 057/2006. Resolução nº 020/2013.	(*) Prazo precaucional, documento original integra o processo. Manter cópia digital.
	9.9.1.1 ***	VER LEGENDA NO CABEÇALHO					
	9.9.2.1 #	VER LEGENDA NO CABEÇALHO					
	9.9.3.1 ##	VER LEGENDA NO CABEÇALHO					

			MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo II da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016					
			TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
MACROFUNÇÃO	UNIDADE	SUBUNIDADE	LEGENDA	9.9.9.1**	ANEXO III - Assuntos transitórios			
				9.9.1.1***	ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais			
				9.9.2.1 #	ANEXO V - Processo judicial			
				9.9.3.1 ##	ANEXO VI - Atuação de membros			
			ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINO FINAL	BASE LEGAL
		PRAZO DE GUARDA	ARQUIVO CENTRAL					
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
2.3 PROMOTORIAS DE JUSTIÇA CÍVEIS								
2.3.4 PROMOTORIAS DE JUSTIÇA DE REGISTROS PÚBLICOS, RESÍDUOS, CASAMENTOS E CARTAS PRECATÓRIAS								
	2.3.4.1 Atendimento ao público	Certidão ou atestado de nada consta	2 anos	10 anos	Eliminar	Lei Complementar nº 057/2006. Resolução nº 020/2013.		
		Documentos entregues por particulares em atendimento ao público	Até o arquivamento	2 anos	Eliminar			
		Ficha de atendimento	2 anos	2 anos	Eliminar			
		Guia de encaminhamento	2 anos	2 anos	Eliminar			
		Notícia de fato	Até o arquivamento	2 anos	Eliminar	Lei Complementar nº 057/2006. Resolução nº 020/2013.	(*) Prazo precaucional, documento original integra o processo. Manter cópia digital.	
		Notícia de imprensa		2 anos	Eliminar			
		Notificação		2 anos	Eliminar			
		Pauta de atendimento	2 anos	10 anos	Eliminar			
		Registro de casamento						
		Registro de nascimento						
		Requerimento de certidão ou atestado de nada consta	2 anos	10 anos	Eliminar			
		Termo de declaração extrajudicial	Até o arquivamento	2 anos	Eliminar	Lei Complementar nº 057/2006. Resolução nº 020/2013.	(*) Prazo precaucional, documento original integra o processo. Manter cópia digital.	
	9.9.1.1 ***	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
	9.9.2.1 #	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
	9.9.3.1 ##	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
2.3 PROMOTORIAS DE JUSTIÇA CÍVEIS								
2.3.5 PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE FUNDAÇÕES, ENTIDADES DE INTERESSE SOCIAL, FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL								
	2.3.5.1 Fiscalização de fundações, órgãos e entidades	Ata de eleição	2 anos	10 anos	Eliminar	Lei Federal nº 10.406/2002, art. 205.	Trata-se de cópia fornecida pela instituição.	
		Autorização de venda de bens imóveis da fundação	2 anos	10 anos	Eliminar			
		Avaliação do imóvel fundacional	2 anos	10 anos	Eliminar			
		Balanço contábil	2 anos	20 anos	Eliminar			
		Balanço contábil de fundação pública	2 anos		Microfilm	Constituição Federal, art. 47		
		Escritura de instituição/extinção de fundação	2 anos	10 anos	Eliminar	Lei Federal nº 10.406/2002, art. 205.	Trata-se de cópia fornecida pela instituição.	
		Estatuto e regimento interno	Vigência	2 anos	Eliminar			
		Petição inicial de instauração de ação	2 anos		Microfilm	Lei Complementar nº 057/2006. Resolução nº		
		Portaria de instauração de inquérito civil	2 anos		Microfilm			
		Relatório de atividades da fundação, órgão ou entidade	2 anos	10 anos	Eliminar	Lei Federal nº 10.406/2002, art. 205.	Trata-se de cópia fornecida pela instituição.	