

3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA							
3.1.11 DEPARTAMENTO FINANCEIRO - DIRETORIA							
	3.1.11.1 Coordenação e acompanhamento da execução orçamentária e financeira	Orçamento anual	Até aprovação das contas	5 anos após aprovação das contas	Microfilmar	Lei Complementar Estadual nº 081/2012	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO					
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA							
3.1.12 DEPARTAMENTO FINANCEIRO - DIVISÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA							
	3.1.12.1 Acompanhamento da execução financeira	Cronograma de desembolso			Eliminar		Manter cópia digital.
		Planilha de controle			Eliminar		Manter cópia digital.
		Programação financeira de desembolso			Eliminar		Manter cópia digital.

				MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo II da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016				
				TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
MACROFUNÇÃO	UNIDADE	SUBUNIDADE	LEGENDA	9.9.9.1**	ANEXO III - Assuntos transitórios			
				9.9.1.1***	ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais			
				9.9.2.1 #	ANEXO V - Processo judicial			
				9.9.3.1 ##	ANEXO VI - Atuação de membros			
			ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINO FINAL	BASE LEGAL
		PRAZO DE GUARDA	ARQUIVO CENTRAL					
		3.1.12.2 Pagamento de despesas	Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS)	Até aprovação das contas	5 anos após aprovação das contas	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 081/2012, art. 54 a 58.	Manter cópia digital.
			Contribuição para o plano de seguridade social			Eliminar		Manter cópia digital.
			Contribuição sindical do empregador (GRCSU)			Eliminar		Manter cópia digital.
			Fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS)			Eliminar		Manter cópia digital.
			Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF)			Eliminar		Manter cópia digital.
			Ocorrência de verbas			Eliminar		Manter cópia digital.
			Ordem bancária			Eliminar		Manter cópia digital.
			Prestação de contas de suprimento de fundos			Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 081/2012, art. 54 a 58.
			Processo de aquisição de acervo bibliográfico			Eliminar	Manter cópia digital.	
			Processo de aquisição de material de consumo			Eliminar		Manter cópia digital.
			Processo de contratação de serviço de informática			Eliminar		Manter cópia digital.
			Processo de pagamento de contas de utilidade pública (água, energia, telefonia e redes, gás, condomínio)			Eliminar		Manter cópia digital.
			Processo de pagamento de bens imóveis			Microfilmar		Manter cópia digital.
			Processo de pagamento de bens móveis			Eliminar		Eliminar após baixa patrimonial. Manter cópia digital.
			Processo de pagamento de despesas de viagens			Eliminar		Manter cópia digital.
			Processo de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar			Eliminar		Manter cópia digital.
			Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo			Eliminar		Manter cópia digital.
			Processo de pagamento de equipamento de informática			Eliminar		Eliminar após baixa patrimonial. Manter cópia digital.
			Processo de pagamento de estagiários			Eliminar		Manter cópia digital.
			Processo de pagamento de obras e reformas			Até aprovação das contas		Lei Complementar Estadual nº 081/2012, art. 54 a 58.
			Processo de pagamento de pessoal	Manter cópia digital.				
			Processo de pagamento de serviços profissionais comuns	Manter cópia digital.				
			Processo de pagamento de veículos	Eliminar após baixa patrimonial. Manter cópia digital.				
							Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP).	