

		MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo II da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016						
		TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS						
MACROFUNÇÃO	UNIDADE	SUBUNIDADE	LEGENDA	9.9.9.1**	ANEXO III - Assuntos transitórios			
				9.9.1.1***	ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais			
				9.9.2.1 #	ANEXO V - Processo judicial			
				9.9.3.1 ##	ANEXO VI - Atuação de membros			
			ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINO FINAL	BASE LEGAL
		PRAZO DE GUARDA	ARQUIVO CENTRAL					
		Solicitação para desapropriação de imóvel (ofício)	Enquanto tramitar		Eliminar			
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA 3.1.21 DEPARTAMENTO DE OBRAS - DIVISÃO DE ARQUITETURA								
	3.1.21.1 Gerenciamento arquitetônico das unidades imobiliárias	Caderno de especificações técnicas	Vigência		Guarda permanente			
		Layouts de ambientes	Vigência					
		Planta (sem necessidade de aprovação)	Vigência					
		Projeto arquitetônico	Vigência					
		Termo de referência	Vigência		Eliminar			
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA 3.1.22 DEPARTAMENTO DE OBRAS - DIVISÃO DE ENGENHARIA								
	3.1.22.1 Gerenciamento de obras e reformas em unidades imobiliárias	Caderno de especificações técnicas	Vigência		Guarda permanente			
		Planta (com aprovação nos órgãos competentes)	Vigência					
		Planta (sem necessidade de aprovação)	Vigência					
		Projeto executivo	Vigência					
		Termo de inspeção de imóvel	1 ano					
		Termo de referência	1 ano		Eliminar		Original integra o processo de aquisição.	
	3.1.22.2 Fiscalização de obras	Registro de visita à obra	1 ano		Eliminar		Trata-se de cópia.	
		Relatório de fiscalização	1 ano		Microfilmар			
	3.1.22.3 Manutenção predial	Ordem de serviço	1 ano		Eliminar			
		Solicitação de aquisição de materiais	1 ano		Eliminar		Trata-se de cópia.	
		Solicitação de manutenção em instalações prediais	1 ano		Eliminar		Trata-se de cópia.	
		Solicitação de manutenção em rede de telefonia, informática, elétrica,hidráulica	1 ano		Eliminar		Trata-se de cópia.	
		Solicitação de material ao almoxarifado	1 ano		Eliminar		Trata-se de cópia.	
		Termo de referência	1 ano		Eliminar		Original integra o processo de aquisição.	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA 3.1.23 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DIRETORIA								
	3.1.23.1 Elaboração de estudos e projetos	Estudo de classificação de cargos e funções	Vigência					
		Estudo de política salarial	Vigência					