

			MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo II da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016					
			TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
MACROFUNÇÃO	UNIDADE	SUBUNIDADE	LEGENDA	9.9.9.1**	ANEXO III - Assuntos transitórios			
				9.9.1.1***	ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais			
				9.9.2.1 #	ANEXO V - Processo judicial			
9.9.3.1 ##	ANEXO VI - Atuação de membros							
ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINO FINAL	BASE LEGAL	OBSERVAÇÕES		
		PRAZO DE GUARDA	ARQUIVO CENTRAL					
		Estudo sobre necessidade de abertura de concurso público	Vigência		Guarda permanente			
		Estudo sobre necessidade de ampliação de vagas	Vigência					
		Estudo sobre necessidade de treinamento	Vigência					
		Métodos e técnicas de recrutamento e seleção	Vigência					
		Normas e regulamentos	Vigência					
		Organograma funcional	Vigência					
		Plano de cargos e salários	Vigência					
		Projeto de criação de cargos e serviços auxiliares	Vigência					
		Projeto de fixação e reajuste de subsídios ou remuneração	Vigência					
		Quadro de classificação de cargos e funções	Vigência					
		Relatório de dimensionamento do quadro de pessoal	Vigência					
	3.1.23.2 Concurso público	Acompanhamento de concurso público	Vigência		Microfilmar			
		Processo de abertura de concurso público	Enquanto tramitar		Microfilmar			
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
	3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA							
3.1.24 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL								
	3.1.24.1 Concessão de direitos e vantagens	Escala de férias	2 anos		Eliminar			
		Processo de afastamento ou licença	Enquanto servidor ativo		Microfilmar	Lei Estadual nº 5.810/1994		
		Recibo de entrega de vale-alimentação	5 anos		Eliminar			
		Recibo de entrega de vale-transporte	5 anos		Eliminar			
		Relação de servidores afastados	1 ano		Eliminar			
		Solicitação de abono de férias (ofício)	2 anos	5 anos	Eliminar	Lei Estadual nº 5.810/1994		
		Solicitação de antecipação de 13o salario (ofício)	1 ano	5 anos	Eliminar	Lei Estadual nº 5.810/1994		
	3.1.24.2 Contencioso disciplinar	Processo administrativo disciplinar (PAD)	Enquanto tramitar	5 anos	Microfilmar	Lei Estadual nº 5.810/1994		
		Processo de sindicância	Enquanto tramitar	5 anos	Microfilmar	Lei Estadual nº 5.810/1994		
	3.1.24.3 Controle de frequência	Atestado de frequência de membro	1 ano	5 anos	Eliminar		Manter cópia digital.	
		Atestado médico (a partir de 3 dias)	1 ano	20 anos	Eliminar		Manter cópia digital.	
		Atestado médico (até 2 dias)	1 ano	5 anos	Eliminar		Manter cópia digital.	
		Autorização para trabalho extraordinário (ofício)	Vigência	5 anos	Eliminar		Manter cópia digital.	