| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.1.26.1 Apuração de responsabilidade | Processo de apuração de responsabilidade de licitante ou contratado | 1 ano | 5 anos | Microfilmar | | |
| | 3.1.26.2 Contratação Direta | Processo de Dispensa de Licitação | 1 ano | 5 anos após a aprovação | Microfilmar | | |
| | | Processo de Inexigibilidade de Licitação | 1 ano | | Microfilmar | | |
| | 3.1.26.3 Credenciamento | Processo de Credenciamento | 1 ano | 5 anos | Microfilmar | | |
| | 3.1.26.4 Desfazimento de ato administrativo | Processo de denúncia ou rescisão de convênio ou instrumento congênere | 1 ano | 5 anos | Microfilmar | | |
| | | Processo de rescisão contratual | 1 ano | 5 anos | Microfilmar | | |
| | | Processo de revogação ou anulação | 1 ano | 5 anos | Microfilmar | | |
| | 3.1.26.5 Formalização de contratos, atas de registro de preços, convênios e instrumentos congêneres | Alteração de instrumento (apostila ou termo aditivo) | Vigência | 5 anos após o encerrament o | Microfilmar | | |
| | | Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços de outro Órgão ou Entidade Pública | 1 ano | 5 anos após a aprovação das contas | Microfilmar | | |
| | | Processo de Convênio ou instrumentos congêneres | 1 ano | 5 anos | Microfilmar | | |
| | | Ata de Registro de Preços | Vigência | 5 anos após o encerrament o | Microfilmar | | |
| | | Contrato de aquisição de bens | Vigência | | Microfilmar | | |
| | | Contrato de aquisição ou locação de imóveis | Vigência | | Microfilmar | | |
| | | Contrato de obras e serviços de engenharia | Vigência | | Microfilmar | | |
| | | Contrato de serviço comum | Vigência | | Microfilmar | | |
| | | Contrato de serviço contínuo | Vigência | | Microfilmar | | |
| | | Contrato de serviço técnico | Vigência | | Microfilmar | | |
| | | Solicitação de providências/informações relacionadas a contratos (oficio, memorando interno recebido) | 2 anos | | Microfilmar | | |

## MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo II da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016

## TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS

| MACROFUNÇÃO / UNIDADE / SUBUNIDADE | LEGENDA | |
|---|---|---|
| | 9.9.9.1** | ANEXO III - Assuntos transitórios |
| | 9.9.1.1*** | ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais |
| | 9.9.2.1 # | ANEXO V - Processo judicial |
| | 9.9.3.1 ## | ANEXO VI - Atuação de membros |

| ATIVIDADE | DOCUMENTO | PRAZO DE GUARDA: PRAZO DE GUARDA | PRAZO DE GUARDA: ARQUIVO CENTRAL | DESTINO FINAL | BASE LEGAL | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Convênio ou instrumento congênere | Vigência | 5 anos após o encerrament o | Microfilmar | | |
| 3.1.26.6 Licitação | Processo licitatório de aquisição de bens | 1 ano | 5 anos após a aprovação das contas | Microfilmar | | |
| | Processo licitatório de aquisição de imóvel | 1 ano | | Microfilmar | | |
| | Processo licitatório de contratação de serviço comum | 1 ano | | Microfilmar | | |
| | Processo licitatório de contratação de serviço técnico | 1 ano | | Microfilmar | | |
| | Processo licitatório de contratação de serviço contínuo | 1 ano | | Microfilmar | | |
| | Processo licitatório de contratação de obras e serviços de engenharia | 1 ano | | Microfilmar | | |
| | Processo de leilão | 1 ano | | Microfilmar | | |
| 9.9.9.1** | VER LEGENDA NO CABEÇALHO | | | | | |

**3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA**

**3.1.27 COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E CONVÊNIOS**