

	3.4.3.1 Apoio a projetos e atividades de ensino e pesquisa	Produto de pesquisa	2 anos		Eliminar		Manter cópia digital
		Projeto de ensino	Vigência		Microfilmar		
		Projeto de pesquisa	Vigência		Microfilmar		
		Proposta de constituição de grupo de estudos (ofício)	Vigência		Microfilmar		
		Solicitação de pesquisa (ofício)	2 anos		Eliminar		
	3.4.3.2 Divulgação das atividades pedagógicas	Folder, cartaz, programa	2 anos		Guarda permanente		
		Gravação de áudio e vídeo	2 anos				
		Matéria jornalística	2 anos		Eliminar		Manter cópia digital
	3.4.3.3 Intercâmbio cultural e científico	Solicitação de elaboração de termo de cooperação (ofício)	2 anos		Microfilmar		
		Termo de cooperação	Vigência		Microfilmar		
	3.4.3.4 Promoção concursos de monografias ou trabalhos jurídicos	Projeto de concurso	2 anos		Microfilmar		
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO					

		MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo II da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016						
		TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS						
MACROFUNÇÃO	UNIDADE	SUBUNIDADE	LEGENDA	9.9.9.1**	ANEXO III - Assuntos transitórios			
				9.9.1.1***	ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais			
				9.9.2.1 #	ANEXO V - Processo judicial			
				9.9.3.1 ##	ANEXO VI - Atuação de membros			
			ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINO FINAL	BASE LEGAL
PRAZO DE GUARDA	ARQUIVO CENTRAL							
3.4.4 CEAF - DIRETORIA DE BOLSAS DE ESTUDOS, AUXÍLIOS FINANCEIROS E PARCERIAS								
	3.4.4.1 Apoio a realização das atividades de aperfeiçoamento	Convênio de cooperação	Vigência		Microfilmar			
		Parecer	Vigência	2 anos	Eliminar		Manter cópia digital	
		Pedido de bolsas de estudos e auxílios financeiros	Vigência	2 anos	Eliminar		Manter cópia digital	
		9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO					
3.5 CENTROS DE APOIO OPERACIONAL – CAO								
3.5.1 CENTROS DE APOIO OPERACIONAL – CAO - SUPERVISÃO ADMINISTRATIVA								
	9.9.3.1 ##	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO						
3.5.2 CENTRO DE APOIO OPERACIONAL CÍVEL - CAO/CÍVEL								
3.5.2 CENTRO DE APOIO OPERACIONAL CRIMINAL CAO/CRIMINAL								
3.5.2 CENTRO DE APOIO OPERACIONAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - CAO/IJ								
3.5.2 CENTRO DE APOIO OPERACIONAL DA CIDADANIA - CAO/CIDADANIA								
3.5.2 CENTRO DE APOIO OPERACIONAL DE DEFESA DOS DIREITOS CONSTITUCIONAIS E INTERESSES DIFUSOS E COLETIVOS - CAO/DC-IDC								
3.5.2 CENTRO DE APOIO OPERACIONAL DE MEIO AMBIENTE - CAO/AMBIENTAL								
	3.5.2.1 Grupos de trabalho	Memória de reunião (ata, pauta, lista de presença)	2 anos		Microfilmar			
		Proposta de recomendação	2 anos		Microfilmar			
	3.5.2.2 Intercâmbio entre órgãos internos e externos	Dossiê de projeto	2 anos		Microfilmar	Lei Complementar nº 057/2006, art. 62. Resolução nº 002/2012, art. 9º e 10.	Propostas não concretizadas podem ser eliminadas após 1 ano de arquivamento.	
		Proposta de celebração de convfnios ou termos de cooperação tecnica (ofício)	2 anos		Microfilmar			
		Termo de convênio	2 anos		Microfilmar			
		Termo de cooperação técnica	2 anos		Microfilmar			
	3.5.2.3 Organização de eventos	Material de divulgação (cartaz, folder, banner)	2 anos		Microfilmar	Lei Complementar nº 057/2006, art. 62. Resolução nº 002/2012, art. 9º e 10.	Manter um exemplar no formato original	
		Proposta de realização de estudos, cursos, e outros eventos (ofício)	2 anos		Microfilmar		Propostas não concretizadas podem ser eliminadas após 1 ano de arquivamento.	
	3.5.2.4 Prestação de informações tecnico-jurídicas	Ficha de pesquisa	2 anos		Eliminar			
		Produto de pesquisa temática (relatório, nota técnica)	2 anos		Eliminar	Lei Complementar nº 057/2006, art. 62. Resolução nº 002/2012, art. 9º e 10.		
		Quadro estatístico de portarias instauradoras de inquéritos cíveis e procedimentos administrativos	2 anos		Eliminar			