

				MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo I da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016	
				PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS	
				LEGENDA	9.9.9.1** - ANEXO III - Assuntos transitórios
					9.9.1.1*** - ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais
					9.9.2.1 # - ANEXO V - Processo judicial
					9.9.3.1 ## - ANEXO VI - Atuação de membros
MACRO FUNÇÃO	UNIDADE	SUB UNIDADE	ATIVIDADE	DOCUMENTO	
				Contrato de fornecimento Nota de entrega (original) referente ao fornecimento de carimbos Nota fiscal referente a contrato de fornecimento de carimbos Planilha de controle de entrega de carimbos Solicitação de aquisição de carimbos Solicitação de aquisição de materiais (ofício, memorando, interno expedido)	
			9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA					
3.1.8 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE PATRIMÔNIO					
			3.1.8.1 Aquisição de bens imóveis	Processo de aquisição de imóvel Solicitação de aquisição de imóvel (ofício)	
			3.1.8.2 Controle de bens patrimoniais	Cautela (material permanente fornecido) Certificado de garantia Dossiê de veículos (processo de aquisição, Documento Único de Transferência (DUT), Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo, Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA), contrato de leasing, manuais, controle de revisões) Ficha de registro de bens móveis Guia de bens em manutenção Guia de empréstimo provisório de bens Guia de transferência de bens Inventário físico de bens patrimoniais Nota de empenho Nota fiscal de fornecimento Planilha de controle de chapa patrimonial Processo de contratação de seguro Processo de locação de máquinas e equipamentos Solicitação de aquisição de bem móvel (ofício) Termo de baixa de doação Termo de controle de bens Termo de referência para aquisição de bens e serviços	
			3.1.8.3 Controle do patrimônio imobiliário	Dossiê do imóvel (processo de aquisição, certidões, empenho, escritura de compra e venda, planta, processo de aquisição, processo de alienação, laudo de avaliação, relatório de visita, contrato de locação, de cessão, de empréstimo etc.) Processo de isenção de pagamento de IPTU Solicitação de locação de imóvel	
			3.1.8.4 Movimentação de bens patrimoniais	Guia de bens em manutenção Guia de empréstimo provisório de bens Guia de transferência de bens móveis Nota de empenho Nota fiscal de fornecimento Processo de alienação de bens patrimoniais Processo de alienação de imóveis Processo de permuta de bens patrimoniais Processo de transferência de bens patrimoniais Recibo de doação de bens patrimoniais Termo de doação Termo de responsabilidade por uso de bens patrimoniais	
			9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA					
3.1.9 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE PROTOCOLO					
			3.1.9.1 Atuação, distribuição e controle da tramitação	Livro de carga de processo Protocolo de documentos Relação de remessa de documentos (SIP)	
			3.1.9.1 Expedição de documentos	Aviso de recebimento - AR (Sedex, PAC, carta registrada) Cartão de postagem Comprovante de envio de telegrama Comprovante de postagem	