

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo I da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016			
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS			
		LEGENDA	9.9.9.1** - ANEXO III - Assuntos transitórios
			9.9.1.1*** - ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais
			9.9.2.1 # - ANEXO V - Processo judicial
			9.9.3.1 ## - ANEXO VI - Atuação de membros
MACRO FUNÇÃO UNIDADE SUB UNIDADE	ATIVIDADE	DOCUMENTO	
		Relatório Anual de Informações Sociais (RAIS)	
		Salário Maternidade	
	3.1.24.6 Pagamento de pessoal	Declaração de encargos de dependentes para fins de Imposto de Renda	
		Folha de pagamento mensal, resumo da folha e 13o	
		Formulário de autorização de desconto em folha	
		Formulário de autorização para consignação em folha	
		Formulário de solicitação de cancelamento de desconto	
		Formulário de solicitação de inclusão de dependentes	
		Formulário de solicitação de margem consignada	
		Notificação de pagamento de pensão alimentícia	
		Ordem de crédito bancário	
		Relação de crédito bancário	
		Relatório de auditoria da folha	
		Relatório de consignações	
		Relatório de encargos sociais	
		Relatório de pagamentos	
		Relatório de vencimentos e descontos	
	3.1.24.7 Registros de aposentadoria, pensão e disponibilidade	Processo de aposentadoria	
		Processo de pensão	
	3.1.24.8 Registros funcionais	Cadastro geral de empregados e desempregados - CAGED	
		Ficha financeira	
		Livro de posse de servidores	
		Livro de registro de funcionário	
		Prontuário funcional: cópia de documentos pessoais, atestado de saúde, currículo, declarações e certificados, portarias de nomeação, de movimentação, de promoção, de afastamento, de substituição etc., aviso e recibo de férias, consignações, requerimento do servidor, outros processos de natureza funcional	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA			
3.1.25 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
	3.1.25.1 Avaliação de desempenho	Ata de reunião	
		Formulário de avaliação de desempenho	
		Registro funcional	
		Relatório de avaliação	
	3.1.25.2 Estagiários	Atestado de frequência	
		Convocação do estagiário (ofício)	
		Dossiê do estagiário: termo de compromisso de estágio, termo aditivo, comprovante de matrícula, plano de atividades do estagiário, atestado de cumprimento do estágio	
		Encaminhamento de estagiário (ofício)	
		Solicitação de contratação de estagiário (ofício)	
		Solicitação de desligamento de estagiário (ofício)	
		Solicitação de pagamento de estagiário (ofício)	
		Solicitação de regularidade acadêmica	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA			
3.1.26 COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS			
	3.1.26.1 Apuração de responsabilidade	Processo de apuração de responsabilidade de licitante ou contratado	
	3.1.26.2 Contratação Direta	Processo de Dispensa de Licitação	
		Processo de Inexigibilidade de Licitação	
	3.1.26.3 Credenciamento	Processo de Credenciamento	
	3.1.26.4 Desfazimento de ato administrativo	Processo de denúncia ou rescisão de convênio ou instrumento congênere	
		Processo de rescisão contratual	
		Processo de revogação ou anulação	
	3.1.26.5 Formalização de contratos, atas de registro de preços, convênios e instrumentos congêneres	Alteração de instrumento (apostila ou termo aditivo)	
		Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços de outro Órgão ou Entidade Pública	
		Processo de Convênio ou instrumentos congêneres	