

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo I da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016			
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS			
		LEGENDA	9.9.9.1** - ANEXO III - Assuntos transitórios
			9.9.1.1*** - ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais
			9.9.2.1 # - ANEXO V - Processo judicial
			9.9.3.1 ## - ANEXO VI - Atuação de membros
MACRO FUNÇÃO UNIDADE SUB UNIDADE	ATIVIDADE	DOCUMENTO	
		Ata de Registro de Preços	
		Contrato de aquisição de bens	
		Contrato de aquisição ou locação de imóveis	
		Contrato de obras e serviços de engenharia	
		Contrato de serviço comum	
		Contrato de serviço contínuo	
		Contrato de serviço técnico	
		Solicitação de providências/informações relacionadas a contratos (ofício, memorando interno)	
		Convênio ou instrumento congêneres	
	3.1.26.6 Licitação	Processo licitatório de aquisição de bens	
		Processo licitatório de aquisição de imóvel	
		Processo licitatório de contratação de serviço comum	
		Processo licitatório de contratação de serviço técnico	
		Processo licitatório de contratação de serviço contínuo	
		Processo licitatório de contratação de obras e serviços de engenharia	
		Processo de leilão	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA			
3.1.27 COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E CONVÊNIOS			
	3.1.27.1 Acompanhamento de contratos	Contrato e convênio (inclusive aditivos)	
	3.1.27.2 Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviços	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	
		Cadastro de serviços terceirizados	
		Contrato de telefonia móvel	
		Encaminhamento de aparelho de telefonia móvel (ofício)	
		Pedido de adesão formulado por outras instituições (ADR)	
		Processo de registro cadastral	
		Solicitação de elaboração de portaria de indicação de fiscal de contrato (ofício)	
		Solicitação de prorrogação de prazo (ofício)	
		Tabela de controle de distribuição de telefone móvel	
		Tabela de informações para o portal de transparência	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
3.1 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA			
3.1.28 COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO			
	3.1.28.1 Análise de expedientes financeiros	Manifestação em solicitações de suprimento de fundos, pagamento de diárias, pagamento de despesas, contratos, licitações	
	9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO	
3.2 SUBPROCURADORIA-GERAL, ÁREA JURÍDICO-INSTITUCIONAL			
	3.2.0.1 Elaboração de atos normativos internos	Estudo de resoluções sobre matéria jurídico-institucional (ofício)	
		Expedientes relacionados a consultas jurídicas ou normativas (ofício)	
		Proposta de alteração legislativa ou normativa (ofício)	
		Proposta de edição de atos, instruções ou recomendações (ofício)	
		Proposta de edição de norma jurídica (ofício)	
		Proposta de elaboração da política institucional (ofício)	
		Regulamentação de procedimentos jurídico-institucionais (norma, instrução, ofício-circular)	
	3.2.0.2 Acompanhamento da atividade funcional de membros	Comunicação de movimentação de procuradores (ofício, interno recebido)	
		Comunicação de substituição de procuradores (ofício, interno expedido)	
		Convocação (ofício ou memorando interno expedido/recebido)	
		Despacho de designação	
		Despacho de férias	
		Despacho de licença premio	
		Despacho em expediente administrativo	
		Escala de substituição automática	
		Plano de atuação das procuradorias e promotorias de justiça - PA (formulário)	