

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo I da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016				
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS				
		LEGENDA	9.9.9.1** - ANEXO III - Assuntos transitórios	
			9.9.1.1*** - ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais	
			9.9.2.1 # - ANEXO V - Processo judicial	
			9.9.3.1 ## - ANEXO VI - Atuação de membros	
MACRO FUNÇÃO	UNIDADE	SUB UNIDADE	ATIVIDADE	DOCUMENTO
				Petição de interposição de apelação Petição de interposição de carta testemunhável Petição de interposição de correção parcial Petição inicial de mandado de segurança Promoção de arquivamento Proposta de suspensão condicional do processo Proposta de transação penal Razões recursais Requerimento de instauração/diligência em inquérito judicial de crime falimentar
9.9 TABELAS AUXILIARES				
9.9.3 ATUAÇÃO DOS MEMBROS				
		9.9.3.1 ##		Comunicação de movimentação de membros (ofício interno, recebido) Comunicação de substituição de membros (ofício, memorando, interno expedido) Escala de audiências mensais Escala de comparecimento às sessões de julgamento Escala de férias Escala de plantão Escala de substituição automática Pauta de audiências Plano de atuação das procuradorias e promotorias de justiça - PA (formulário) Relatório de correção/inspeção nas promotorias Relatório de plantão Solicitação de movimentação de membros (ofício, memorando, interno expedido)
9.9 TABELAS AUXILIARES				
9.9.9 ASSUNTOS TRANSITÓRIOS				
		9.9.9.1 Assuntos transitórios (registro e controle de documentos expedidos e atividades internas)		Autorização para deslocamento em missão oficial ou estudos (formulário) Comprovante de entrega de documentos (SIP Sistema de Informações Protocolocares) Convites e congratulações (ofício ou memorando interno expedido/recebido) Convocação (ofício ou memorando interno expedido/recebido) Encaminhamento de material gráfico (ofício ou memorando interno expedido/recebido) Informe administrativo (ofício-circular, memorando-circular, interno recebido) Memória de reunião (ata, pauta, registro de presença) Protocolo de documentos fora do sistema informatizado Recibo eletrônico (SIMP Sistema de Informações do MP) Registro de atendimento ao público Registro de cargas ao Promotor de Justiça Registro de cargas de notificações expedidas Registro de peças de informação Registro de procedimentos administrativos instaurados Relação de devolução de autos Relação de remessa de documentos (Sistema de Informações Protocolocares - SIP) Relatório de gestão Requerimento de servidor (formulário) Solicitação de aquisição de materiais (ofício, memorando, interno expedido) Solicitação de aquisição, cessão ou locação de veículo (ofício, memorando, interno expedido) Solicitação de aquisição/instalação/substituição de equipamentos de informática (ofício, memorando, interno expedido) Solicitação de contratação/desligamento de estagiário (ofício, formulário, interno expedido) Solicitação de instalação de sedes de promotoria (ofício, memorando, interno expedido) Solicitação de providências relacionadas a contratos (ofício, memorando interno expedido) Solicitação de providências relacionadas a pessoal (ofício, formulário, interno expedido) Solicitação de realização de obras/reformas (ofício, memorando, interno expedido)