

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo I da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016				
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS				
		LEGENDA	9.9.9.1** - ANEXO III - Assuntos transitórios	
			9.9.1.1*** - ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais	
			9.9.2.1 # - ANEXO V - Processo judicial	
			9.9.3.1 ## - ANEXO VI - Atuação de membros	
MACRO FUNÇÃO	UNIDADE	SUB UNIDADE	ATIVIDADE	DOCUMENTO
				Solicitação de suprimento de fundos
				Solicitação para concessão de diárias a membros (formulário, interno expedido)
				Solicitação para concessão de diárias a servidores (formulário, interno expedido)
				Termo de referência para aquisição de bens e serviços
				Termo de responsabilidade por uso de bens patrimoniais

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo II da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016									
TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS									
MACROFUNÇÃO	UNIDADE	SUBUNIDADE	LEGENDA	PRAZO DE GUARDA		DESTINO FINAL	BASE LEGAL	OBSERVAÇÕES	
				PRAZO DE GUARDA	ARQUIVO CENTRAL				
			ATIVIDADE	DOCUMENTO					
			9.9.9.1**	ANEXO III - Assuntos transitórios					
			9.9.1.1***	ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais					
			9.9.2.1 #	ANEXO V - Processo judicial					
			9.9.3.1 ##	ANEXO VI - Atuação de membros					
1 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR									
1.1 PROCURADORIA GERAL DA JUSTIÇA									
1.1 GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DA JUSTIÇA									
			1.1.1.1 Acompanhamento e avaliação de atividades	Comunicação de providências da Ouvidoria	2 anos		Eliminar	Lei nº 6.849/2006, art. 2º, inciso VII.	
				Expedientes do Conselho Nacional do Ministério Público (ofício)	2 anos		Microfilm		
				Informes administrativos (ofício-circular, memorando-circular)	2 anos		Microfilm	Eliminar cópias após 1 ano de arquivamento	
				Outros relatórios	2 anos		Microfilm	Eliminar relatórios cujas informações estejam reproduzidas em outros.	
				Prestação de contas (processo anual)	2 anos		Microfilm	Original arquivado no Depto Financeiro	
				Relatório da Ouvidoria	2 anos		Microfilm		
				Relatório de gestão	2 anos		Microfilm		
				Relatório de processos contra prefeitos	2 anos		Microfilm		
				Relatório de visita a estabelecimentos prisionais	2 anos	5 anos	eliminar		
			1.1.1.2 Atuação em matéria administrativa	Ato de aposentadoria, exoneração, disponibilidade (portaria)			(*)	(*) Original arquivado na pasta funcional.	
				Ato de provimento de cargos, remoção, promoção, convocação (portaria)	Durante a tramitação			(*)	(*) Original arquivado na pasta funcional.
				Delegação de funções (ofício)				(*)	
				Expediente administrativo	2 anos			Microfilm	
				Processo trabalhista	Vigência	5 anos após o trânsito em julgado	Eliminar		
				Projeto de lei de iniciativa do MP	Durante a tramitação		Guarda permanente		
				Proposta de criação e extinção de cargos	Durante a tramitação		Guarda permanente	Arquivamento sob responsabilidade do Depto de Recursos Humanos	
			1.1.1.3 Habilitação Jurídica	Alvará de funcionamento	Vigência		Guarda permanente	Original arquivado no Depto Financeiro	