MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo II da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS

MACROFUNÇÃO / UNIDADE / SUBUNIDADE	LEGENDA	
	9.9.9.1**	ANEXO III - Assuntos transitórios
	9.9.1.1***	ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais
	9.9.2.1 #	ANEXO V - Processo judicial
	9.9.3.1 ##	ANEXO VI - Atuação de membros

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA: PRAZO DE GUARDA	PRAZO DE GUARDA: ARQUIVO CENTRAL	DESTINO FINAL	BASE LEGAL	OBSERVAÇÕES
9.9.9.1**						
1.1.2 CHEFIA DE GABINETE						
9.9.9.1**						
1.1.3 ASSESSORIA JURÍDICA						
1.1.3.1 Atuação em matéria administrativa	Ação ordinária	2 anos		Microfilmar		
	Despachos PGJ	2 anos		Microfilmar		
	Parecer em procedimento interno	2 anos		Microfilmar		
	Parecer em processo administrativo disciplinar/sindicância	2 anos		Microfilmar		
	Pedido de reconsideração	2 anos		Microfilmar		
	Procedimento administrativo preparatório (PDP)	2 anos		Microfilmar		
	Recurso administrativo	2 anos		Microfilmar		
1.1.3.2 Atuação em matéria cível	Ação cominatória	2 anos		Microfilmar		
	Ação ordinária	2 anos		Microfilmar		
	Contrarazões	2 anos		Microfilmar		
	Despachos PGJ	2 anos		Microfilmar		
	Exceção de suspeição / incompetência	2 anos		Microfilmar		
	Intimação	2 anos	2 anos	Eliminar		
	Mandado de segurança	2 anos		Microfilmar		
	Parecer em matéria cível	2 anos		Microfilmar		
	Precatório	2 anos		Microfilmar		
	Recurso	2 anos		Microfilmar		
	Requisição de pequeno valor	2 anos		Microfilmar		
1.1.3.3 Atuação em matéria criminal	Ação ordinária	2 anos		Microfilmar		
	Arquivamento de inquérito policial	2 anos		Microfilmar		
	Arquivamento de TCO	2 anos		Microfilmar		
	Conflito de atribuição	2 anos		Microfilmar		
	Conflito de competência	2 anos		Microfilmar		
	Conflito de jurisdição	2 anos		Microfilmar		
	Despachos PGJ	2 anos		Microfilmar		
	Habeas corpus	2 anos		Microfilmar		
	Intimação (ofício)	2 anos	2 anos	Eliminar		
	Manifestação em inquérito policial	2 anos		Microfilmar		
	Parecer em matéria criminal	2 anos		Microfilmar		

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - Anexo II da Portaria 2021/2016-MP/PGJ de 12/04/2016

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS

MACROFUNÇÃO / UNIDADE / SUBUNIDADE	LEGENDA	
	9.9.9.1**	ANEXO III - Assuntos transitórios
	9.9.1.1***	ANEXO IV - Procedimentos extrajudiciais
	9.9.2.1 #	ANEXO V - Processo judicial
	9.9.3.1 ##	ANEXO VI - Atuação de membros

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA: PRAZO DE GUARDA	PRAZO DE GUARDA: ARQUIVO CENTRAL	DESTINO FINAL	BASE LEGAL	OBSERVAÇÕES
	Recurso	2 anos		Microfilmar		
1.1.3.4 Atuação em matéria de inconstitucionalidade	Procedimento Investigatório	2 anos		Microfilmar		
	Manifestação em processo judicial	2 anos		Microfilmar		
9.9.3.1##	VER LEGENDA NO CABEÇALHO					
9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO					
1.1.4 ASSESSORIA DE IMPRENSA						
1.1.4.1 Divulgação de ações da Instituição	Artigo, entrevista, nota, notícia	1 ano	2 anos	Eliminar		Manter cópia digital
	Credencial de jornalistas	Vigência		Eliminar		
	Peça de campanha institucional	1 ano		Guarda permanente		Manter pelo menos um exemplar de cada peça publicitária
	Release e sinopse	1 ano		Eliminar		
	Site institucional	Vigência		Guarda permanente		Quando houver atualização do sitio institucional, manter cópia do design anterior.
1.1.4.2 Produção de registros de imagem e som	Banco de imagens					
	Fotografia					
	Vídeo institucional					
9.9.9.1**	VER LEGENDA NO CABEÇALHO					