PORTARIA Nº 867 /2016-SAGA/SEGUP BELÉM, 14 DE JUNHO DE 2016
O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO: O Memorando nº 217/2016/SIAC/SSP-PA de 08 de junho de 2016, constante do Processo nº 2016/233305.
CONSIDERANDO: Considerando a Portaria nº 846/2016-SAGA/SEGUP de 06 de junho de 2016, que concedeu férias ao servidor **AMADEU CAMPOS BATISTA JUNIOR**, MF n° 5233356/3, Gerente de Analise Descritiva, no período de 04 de julho a 02 de agosto de 2016.
RESOLVE: Designar a servidora **MARILÚCIA DOS SANTOS CONCEIÇÃO,** MF nº 702277/1, para responder pelo Gerente de Analise Descritiva, no período 04 de julho a 02 de agosto de 2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR
Secretario Adjunto de Gestão Administrativo/SEGUP-

Protocolo 975059

Portaria n.° 0872/2016-SAGA
Belém, 17 de junho de 2016.
O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, **José Edmilson Lobato Júnior**, no uso de suas atribuições legais, e...;
CONSIDERANDO: **O Contrato n° 048/2016-SEGUP**, celebrado com a Empresa ORM AIR TAXI AÉREO, oriundo do Processo nº 2016/132405, cujo escopo do objeto é a prestação de serviço de taxi aéreo, para o transporte de passageiros, com a utilização de avião a jato bi-reator, visando atender as necessidades de locomoções institucionais do Chefe do Poder Executivo e Comitiva;
CONSIDERANDO: O que dispõe o **Art. 67 da Lei Federal n.° 8.666/93**;
CONSIDERANDO: A indicação dos servidores designados abaixo por meio do Memorando nº 127/2016-GRAESP/GAB DIR, datado em 15.06.2016;
RESOLVE: Designar os servidores **FRANCISCO CELSO DE LIMA MACHADO**, matrícula 56265101, e na sua ausência, **ARMANDO CONCEIÇÃO DE MORAES GONÇALVES**, matrícula 5264162-1, para acompanharem e fiscalizarem a execução do Instrumento Contratual.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo 975084

ERRATA

ERRATA DA PUBLICAÇÃO N° 971186
Na publicação da Portaria nº 0835/2016-SAGA, designando fiscal ao Contrato nº 042/2016-SEGUP, celebrado entre a SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL e a empresa ASSOCIAÇÃO POLO PRODUTIVO DO PARÁ - FÁBRICA ESPERANÇA, onde se lê "Designar o servidor HERMÍNIO GUILHERME MARQUES CALVINHO, Coordenador de Recursos Logísticos, matrícula 582767/1, para acompanhar e fiscalizar a execução do Instrumento Contratual.", a referência passa a ser "Designar os servidores **MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**, Diretora de Administração e Finanças, matrícula 5329272/4, e na sua ausência, **HERMÍNIO GUILHERME MARQUES CALVINHO**, Coordenador de Recursos Logísticos, matrícula 582767/1, para acompanharem e fiscalizarem a execução do Instrumento Contratual.".
Belém, 17 de junho de 2016.
Coordenadoria de Contratos e Convênios - SEGUP

Protocolo 975040

SUPRIMENTO DE FUNDO

SUPRIMENTO DE FUNDO
PORTARIA Nº 0786/2016 de 24 de Maio de 2016
Prazo para Aplicação (em dias): 60
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15
Nome do Servidor: ELENILSON DA SILVA MAMORÉ
Cargo do Servidor: (SGT/PM)
Matrícula: 5195292/1
Programa de Trabalho: 218262C
Fonte do Recurso: 0101000000
Natureza da Despesa: 339030. Valor: R$ 2.000,00
Ordenador: JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR

Protocolo 975572

POLÍCIA MILITAR DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 551/2016 - DP1
O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuições previstas no artigo 8º, inciso V, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006 considerando o disposto no artigo 51º, § 4º da Lei nº 8.666/93 e o Ofício nº 084/2016-CPL, RESOLVE:
Art. 1º **RECONDUZIR** o MAJ QOPM RG 29179 JEADERSON DA SILVA **SARAIVA**, como Membro da Comissão Permanente de Licitação da PMPA.
Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar do dia 31 de maio de 2016, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Belém/PA 14 de junho de 2016
ROBERTO LUIZ DE FREITAS **CAMPOS** - CEL PM RG 8065

COMANDANTE GERAL DA PMPA

Protocolo 975531

TERMO ADITIVO A CONTRATO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 031/2014/DAL
EXERCÍCIO: 2016
OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 031/2014 - DAL/PMPA, por mais 12 (doze) meses, permanecendo o valor total de R$ 43.488,48 (quarenta e três mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e quarenta e oito centavos).
VALOR TOTAL:R$ 43.488,48 (quarenta e três mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e quarenta e oito centavos).
DATA DA ASSINATURA: 06/06/2016
VIGÊNCIA: 10/06/2016 a 09/06/2017
A despesa com este Termo Aditivo,deve ser classificado conforme Ofício nº 0127/2016-DF1, da vigente Lei Orçamentária Anual.

Programa	1425 - Segunraça Pública
Projeto/Atividade	26/8259 - Realização de Políciamento Ostensivo
Elemento de Despesa	33.90.36.15 - Outros Serviços Pessoa Física/ Locação de Imóveis
Plano Interno	2100008259C
Fonte	0101000000 (Tesouro do Estado)

LOCADOR: AFONSO RODRIGUES DE MATOS, brasileiro, casado, pecuarista, RG nº4715745, CPF: 029.545.402-49, residente e domiciliada na Rua Ernesto Geisel, nº 750, aptº bairro Jardim Uirapuru, CEP nº 68.373-065, Altamira/PA.
ORDENADOR: ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

Protocolo 975233

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 020/2015/DAL
EXERCÍCIO: 2016
OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato Administrativo nº 020/2015-DAL/PMPA, permanecendo o valor total de **R$ 264.507,00 (duzentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e sete reais)**.
DATA DA ASSINATURA: 03/06/2016
VIGÊNCIA: 05/06/2016 a 04/06/2017
A despesa com este termo aditivo, conforme Ofício nº 0134/2016-DF1, ocorrerá:
Programa: 1297-Manutenção da Gestão; Projeto Atividade: 26/8338 - Operacionalização das ações Administrativas; Elemento de Despesa: 33.90.39.12 - outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica/Locação de maquinas e equipamentos; Plano Interno: 4200008338C; Fonte: 0101000000(Tesouro do Estado).
EMPRESA: CL2 ARQUITETURA ENGENHARIA LTDA**,** estabelecida na Governador José Malcher, nº 168, sala 417, CEP 66.055-260 - Belém/PA, CNPJ: 13.101.650/0001-75.
ORDENADOR: ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

Protocolo 975299

SUPRIMENTO DE FUNDO
PORTARIA: 932/16
Prazo para Aplicação (em dias): 60
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15
Nome do Servidor/ Cargo do Servidor/ CPF:
CAP PM RICARDO DE ARIMATEIA DE M.SANTOS
CMT DA 3ªCIA/6ºBPM/CPF: 430.431.862-49
Natureza da Despesa 339030
Valor: R$ 750,00
Ordenador: ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

Protocolo 975011

SUPRIMENTO DE FUNDO
PORTARIA: 933/16
Prazo para Aplicação (em dias): 60
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15
Nome do Servidor/ Cargo do Servidor/ CPF:
MAJ PM ALESSANDRO ALBERTO DE SOUZA DIAS
OFICIAL DAL/CPF: 365.433.142-49
Natureza da Despesa 339030
Valor: R$ 2.000,00
Ordenador: ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

Protocolo 975350

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO CONSTANTE NO DIÁRIO OFICIAL Nº 33.149 DE 16/06/2016, REFERENTE A SUPRIMENTO DE FUNDO PORTÁRIA Nº 759/16 -DF, QUE GERROU O PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO: 973803.

Protocolo 975353

OUTRAS MATÉRIAS

RESERVADO
_____
R U B R I CA DO CANDIDATO
FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ANTECEDENTES PESSOAIS
Foto 5x7
(datada e recente)
Edital N° _____ - _____
Polo : _____
N.º Inscrição: _____
INSTRUÇÕES:
1) O Formulário de Investigação de Antecedentes Pessoais (FIAP) é um documento de natureza sigilosa e de caráter reservado, de acordo com a Lei Federal nº 12.527, de 18 NOV 2011 - Lei de Acesso à Informação.
2) Leia com atenção todas as questões do Formulário antes de preenchê-lo.
3) As perguntas são de seu próprio interesse, portanto, responda corretamente a cada uma delas, fornecendo informações com a maior riqueza de detalhes possível.
4) As questões devem ser preenchidas de próprio punho, utilizando caneta de tinta azul ou preta. Se o espaço for insuficiente, utilize outra(s) folha(s) devidamente rubricada (s) e anexe ao FIAP.
5) Não deixe questões em branco. Inutilize com um traço os espaços onde não houver resposta.
6) Para o preenchimento deste formulário você poderá dispor de 72 horas (3 dias úteis).
ATENÇÃO:
A inexatidão ou a omissão de informações a serem prestadas no FIAP, ainda que verificadas posteriormente, poderão determinar a sua reprovação na Investigação de Antecedentes Pessoais e a consequente eliminação do concurso público. Não serão aceitas falhas sejam elas propositais ou não.
DECLARAÇÕES FALSAS OU OMISSÕES ACARRETARÃO SUA REPROVAÇÃO E A SUA CONSEQUENTE EXCLUSÃO SUMÁRIA DO CONCURSO.
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INVESTIGAÇÃO DE ANTECEDENTES PESSOAIS:
a) 01 (uma) foto 5x7 colada na capa do formulário (datada e recente);
b) 01 (uma) cópia reprográfica do RG ou o correspondente protocolo;
01 (uma) cópia reprográfica da Certidão de Distribuição Criminal;
01 (uma) cópia reprográfica da Certidão Negativa do Serviço Central de Proteção ao Crédito;
c) 01 (uma) cópia reprográfica de Certidão, expedida pelo órgão público em que estiver servindo, informando sua atual situação disciplinar e se responde (ou já respondeu) a algum processo administrativo (**este documento é só para quem é servidor público ou militar**);
d) 01 (uma) cópia reprográfica da Certidão de Nascimento ou Casamento;
01 (uma) cópia reprográfica do Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI);
01 (uma) cópia reprográfica do Certificado de Conclusão do Ensino Médio.
01 (uma) cópia reprográfica do Histórico Escolar.
OBSERVAÇÃO : Toda a documentação original deve ser apresentada para conferência.
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA QUEM SERVIU ÀS FORÇAS ARMADAS:
a) 01 (uma) cópia reprográfica do Certificado de Reservista;
01 (uma) cópia reprográfica da Declaração de Comportamento ou do Diploma de Honra ao Mérito.