

PORTARIA Nº 1116/2016-GAB/SEMAs DE 23 DE JUNHO DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÃO COM OS REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DOS MUNICÍPIOS CITADOS

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: TUCURUI/PA, IGARAPÉ MIRI/PA, BREU BRANCO/PA, NOVO REPARTIMENTO/PA, JACUNDÁ/PA, GOIANÉSIA/PA, BAIÃO/PA, OEIRAS/PA, LIMOEIRO DO ARAJU/PA E MOCAJUBA/PA.

PERÍODO: 27/06 A 03/07/2016 - (06 E ½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 8001336/ 2- ALEX RUFFEIL CRISTINO- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5438152/ 3- CELIA ODETE TEIXEIRA DO NASCIMENTO- (TECNICO EM GESTAO PUBLICA)

- 57191225/ 4- ADELIO BRUNO BASTOS BARBOSA- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5892631/ 1- ANA PATRICIA SILVA PALHETA- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5620449/ 1- JOSE MARIA PINHEIRO GOMES- (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 977733

PORTARIA Nº1112/2016-GAB/SEMAs DE 23 DE JUNHO DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR DE CAPACITAÇÃO DO SICAR, MÓDULO ANÁLISE, REALIZADO PELO SERVIÇO FLORESTAL BRASILEIRO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: SANTARÉM/PA

DESTINO: BELÉM/PA.

PERÍODO: 04/07 A 09/07/2016 - (05 e ½) DIÁRIAS.

SERVIDOR:

- 5888888/2 - EVERTON ARAUJO CAVALCANTE - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 57214701/1 - CHARLES LOPES DE OLIVEIRA - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 977841

FÉRIAS**PORTARIA Nº 01095/2016-DGAF/GAB/SEMAs**

BELÉM, 20 DE JUNHO DE 2016

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretario Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE :

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA	57196923/1	2015/2016	07/07/2016 A 05/08/2016

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretario Adjunto de Gestão Administrativa e Tecologias - SEMAS

Protocolo 977654

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº01084/2016-DGAF/GAB/SEMAs**

BELÉM, 16 DE JUNHO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 16548/2016;

RESOLVE:

I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **JOSÉ MARIA PINHEIRO GOMES**, matrícula 5620449/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 04/07/2016 a 02/08/2016, referente a 1ª parcela do triênio 2008/2011.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 977243

PORTARIA Nº01083/2016-DGAF/GAB/SEMAs

BELÉM, 16 DE JUNHO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 15504/2016;

RESOLVE:

I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **ELDONOR SAMPAIO DE SOUSA**, matrícula 3253368/ 1, ocupante do cargo de Técnico D, lotado na Diretoria de Geotecnologias, no período de 01/07/2016 a 30/07/2016, referente a 2ª parcela do triênio 1988/1991.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 977245

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS AOS CONTRATOS DE SERVIDORES TEMPORÁRIOS- Conforme Lei Nº 8.096, de 01/01/2015 Publicada no DOE nº 32798 - Art. 77. *Alteração para o cargo de Técnico em Gestão Ambiental à denominação do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente e Técnico em Gestão Pública, publicados no DOE nº 33062 de 03/02/2016 e nº 33074 de 24/02/2016.* Referente à contratação em caráter de substituição de servidores temporários, solicitados mediante Ofício nº845/2015. Processo 2105/556641. Conforme abaixo:

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E **AMANDA PAIVA QUARESMA**;

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

ANA CAROLINA BORGES DE ANDRADE

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

ANDRÉ LUIS RAVETTA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

CARLOS RENATO BOELTER

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

EDLA PATRÍCIA DA SILVA TAVARES

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

EDSON PEREIRA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

ELLEN THAIS DA SILVA AZEVEDO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

GILBERTO BEZERRA MENDONÇA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

JAMILYE BRAGA SALLES

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

JERÔNIMO CARVALHO MARTINS

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

JOSÉ CARLOS DAMASCENO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

LIZIANE AMARAL BARBOSA GONÇALVES

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

LUIZ ANTÔNIO COLTRO JÚNIOR

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

MOEMA RAQUEL RIBEIRO DE VASCONCELOS

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

NÁDIA SOUZA DE OLIVEIRA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

RAQUEL SOARES SOUZA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

RENATA DE MELO VALENTE

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

ROZANGELA SOUSA DA SILVA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

ROSANGELA DOS SANTOS SOUZA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

SANDREIA PEREIRA MESQUITA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

VALÉRIA LACERDA DE ALMEIDA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

YASMIN ALVES DOS SANTOS

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

PRAZO: 01.02.2016 a 31.01.2017

ORDENADOR DE DESPESAS: Thiago Valente Novaes

Protocolo 977459

DIÁRIA**Portaria nº. 420 de 23 de junho de 2016**

Objetivo: Realizar reuniões para formação do Conselho Gestor da APA Marajó

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2016/249672, Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Belém - Pa

Destino: Macapá - AP e Gurupá-Pa

Período: 27/06 a 01/07/2016 - 4,5 (quatro e meia) diárias

Servidor:

5912687 - Ana Carolina Borges de Andrade - Técnica em Gestão Ambiental/ Engenheira Ambiental

5924884 - Rosângela dos Santos Souza - Técnica em Gestão Ambiental/Bióloga

ORDENADOR: **THIAGO VALENTE NOVAES**

Protocolo 977803