

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 029 / 2016**  
BENEFICIÁRIO (A): AILTON SOUZA SILVEIRA / MATRÍCULA: 55585964 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I / MUNICÍPIO: TAILÂNDIA - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1446 / PROJ. ATIV.: 8447 / FONTE: 0261 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$616,00 / VALOR TOTAL = R\$616,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

**Protocolo 985921**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 170/2016;**  
BENEFICIÁRIO:LUIZ FLÁVIO CAVALCANTE DOS SANTOS; MATRÍCULA:55586441/1; FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO:ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DE PLACAS QDP-4129 E JVS-0068; MUNICIPIO:CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA; PROGRAMA:1449; PROJETO ATIVIDADE:8502; FONTE:0261; ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$3.040,00, 339039=R\$960,00; PRAZO DE APLICAÇÃO:60 DIAS-COMPROVAÇÃO:15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 985924**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 171/2016;**  
BENEFICIÁRIO:JOSÉ NILTON PEREIRA DA SILVA; MATRÍCULA:57175854; FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO:ATENDER DESPESAS NA REALIZAÇÃO DE SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS NO MANEJO DO AÇAÍ; MUNICIPIO:ANAJÁS; PROGRAMA:1449; PROJETO ATIVIDADE:8502; FONTE:0261; ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$3.400,00, 339036=R\$500,00, 339047=R\$100,00; PRAZO DE APLICAÇÃO:60 DIAS-COMPROVAÇÃO:15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 985926**

DIÁRIA

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 85/2016;** BEFICIÁRIO: CELSO GUILHERME MALATO FARIAS; MATRÍCULA:54197291; FUNÇÃO:MOTORISTA; OBJETIVO:DAR APOIO AO 1º FESTIVAL CULTURAL DA EMATER-PA - ROTA TURÍSTICA BELÉM-BRAGANÇA; PERÍODO:28 À 29/06/2016; Nº DE DIÁRIAS: 1,5; DESTINO: IGARAPÉ AÇU; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

**Protocolo 985798**

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA N.º 1232/2016-GAB/SEC  
BELÉM/PA, 14 DE JULHO DE 2016.

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** a Comissão Administrativa constituída pela Portaria nº. 465/2016-GAB/SEC de 15/03/2016, publicada no DOE nº 33.089 de 16/03/2016, prorrogada pela Portaria nº. 871/2016-GAB/SEC de 16/05/2016, publicada no DOE nº. 33129, de 17/05/2016;

**CONSIDERANDO** os termos do Memo. nº. 012-CADM/2016, 07/07/2016, onde o presidente, em exercício, do Colegiado expõe a necessidade e requer o prosseguimento dos trabalhos referenciados;

**CONSIDERANDO** por fim, que embora a comissão tenha empreendido todos os esforços, o processo não foi concluído até a presente data, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

RESOLVE:

**I - REDESIGNAR**, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Administrativa instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

**II - CONVALIDAR** todos os atos praticados pelo Colegiado;

**III - DETERMINAR** que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**LUIZ FERNANDES ROCHA**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Protocolo 985799**

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 01203/2016-DGAF/GAB/SEMAS  
BELÉM, 08 DE JULHO DE 2016.

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
**CONSIDERANDO** o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;  
**CONSIDERANDO** o Laudo Médico nº 179803A;

RESOLVE:

**I - Conceder** 49 (quarenta e nove) dias de Licença Saúde ao servidor **JOCI CARRERA DO ROSÁRIO**, matrícula 832189/1, ocupante do cargo de Braçal, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 17/06/2016 a 04/08/2016.

**II - Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**LEOPERCIO BARBOSA FORO**

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

**Protocolo 985858**

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 01205/2016-GAB/SEMAS  
BELÉM, 11 DE JULHO DE 2016

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;  
**CONSIDERANDO** os termos do Mem.150494/2016/GAMAM/COMAM/DIORED;  
**CONSIDERANDO** os termos da PORTARIA Nº 01065/2016-DGAF/GAB/SEMAS de 15/06/2016, publicada no DOE nº33.152 de 21/06/2016.

R E S O L V E:

**I-DESIGNAR**, o servidor **LUIZ EDINELSON CARDOSO E CARDOSO**, Matrícula nº 57234130/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Agropecuária, para responder pela Gerência de Planejamento Ambiental Rural, em substituição a titular **MAXIMIRA COSTA DA SILVA**, Matrícula nº 57193040/4, no período de 13/07 a 11/08/2016, durante férias regulares;

**II - Determinar** à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia - SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

**LUIZ FERNANDES ROCHA**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS.

**Protocolo 986183**

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 1197/2016-GAB/SEMAS  
BELÉM, 07 DE JULHO DE 2016.

LUIZ FERNANDES ROCHA, Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições, conferidas em lei;  
**CONSIDERANDO** os fatos descritos nos autos do Processo nº. 360/2016, e o teor do Memorando nº137365/2016/GEMAP/COAD/DGAF/SAGAT e Memorando nº148103/2016/GECON/CCON/DGAF/SAGAT;

RESOLVE:

**I - DESIGNAR**, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato, os servidores abaixo relacionados:

| CONTRATO    | PARTES                                                                                                                | FISCAL/MATRÍCULA                                                                                                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº 020/2016 | SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA E A SOCIEDADE EMPRESÁRIA AMAZON PAPEL LTDA - EPP. | WILSON ROCHA MARTINS, Matrícula: 57201901/1 - TITULAR ROSEMBERG SILVA DE SOUZA Matrícula: 57175419/1 - SUPLENTE |

**II** - Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias - SAGAT, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.

**III** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**LUIZ FERNANDES ROCHA**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará

**Protocolo 985755**

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1215/2016-GAB/SEMAS  
DE 12 DE JULHO DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR DA 75ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA ABEMA E 122ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONAMA.  
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BRASÍLIA/DF

PERÍODO: 12/07 A 13/07/2016 - (01 E ½) DIÁRIAS

SERVIDOR:

-5136750/2-RONALDO JORGE DA SILVA LIMA-(SECRETARIO ADJUNTO)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo 985046**

PORTARIA Nº 1222/2016-GAB/SEMAS  
DE 13 DE JULHO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO CITADO  
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: NOVO PROGRESSO/PA

PERÍODO: 01/08 A 05/08/2016 - (04 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 57194445/2 - ALBANISE SOUSA DOS SANTOS - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 57230161/1- ZIVANILDO COSTA FERREIRA- (ENGENHEIRO FLORESTAL)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo 985058**

PORTARIA Nº 1221/2016-GAB/SEMAS  
DE 13 DE JULHO DE 2016.

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA

PERÍODO: 18/07 A 22/07/2016 - (04 e ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 57215630/1- FERNANDA KELLY VALENTE DA SILVA- (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 57230164/1- RIVALDO COSTA CARDOSO JUNIOR - (ENGENHEIRO FLORESTA)

- ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo 985059**