

RESOLVE:

I - Autorizar a servidora **ANA LUCIA NUNES MOURA**, Id Funcional nº 715930/ 1, ocupante do cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, a viajar aos Municípios de Igarapé-Mirim e Baião no período de **21 a 27/07/2016** a fim de acompanhar ações de responsabilidade executiva desta FCP.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 6 e ½ (seis e meia) diária à servidora acima, que se deslocará conforme item I, totalizando o valor de **R\$ 877,50** (Oitocentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

DINA MARIA CESAR DE OLIVEIRA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará.

Protocolo 988397

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO

PORTARIA**PORTARIA Nº 359/2016 DE 21 DE JULHO DE 2016**

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão - FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de Janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº. 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos da CI nº 287, de 20/07/2016 da Coordenadoria de Logística, constante no Processo nº 227265/2016 de 06/06/2016.

RESOLVE:

TRANSFERIR para o período de 14 a 16/06/2016, a data de viagem para as localidades de; Marapanim, São Miguel do Guamá e Igarapé - Açú, anteriormente programada para o período de 13 a 15/06/2016, constante na PORTARIA Nº 306/2016 de 10/06/2016, publicada no DOE nº 33.147 de 14/06/2016, por motivo estrutural.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LICIA MARIA PAIVA DE O. ROSENDO

Presidente, em exercício

Protocolo 988662

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA Nº 354/2016 DE 20 DE JULHO DE 2016.**

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão - FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de Janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº. 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos da solicitação de Suprimento de Fundos da Coordenadoria de Logística e Transporte, constante no Processo nº 292432/2016, de 19/07/2016.

RESOLVE:

1 - Conceder Suprimento de Fundos a servidora; JACQUELINE PEREIRA DA SILVA SCHALKEN, ocupante do cargo em Comissão de Coordenador de Núcleo, matrícula funcional nº 57234835/1 e C.P.F.: 199.433.502-53; no valor de R\$ 1.000,00 (Um mil reais), para cobrir despesas com material de consumo. Obedecendo a seguinte classificação orçamentária; Programa de Trabalho: 658338 Natureza de Despesa: 339030 Fonte: 0101

2 - Determinar o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da Ordem Bancária, para aplicação dos recursos e 10 (dez) dias para prestação de contas do referido suprimento.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LICIA MARIA PAIVA DE O. ROSENDO

Presidente, em exercício

Protocolo 988691

DIÁRIA**PORTARIA Nº 358/2016 DE 20 DE JULHO DE 2016**

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão - FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de Janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº. 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos da solicitação de diárias, da Coordenadoria de Logística/Transporte, constante no Processo nº 294602/2016, de 20/07/2016.

RESOLVE:

CONCEDER 1 (uma) diária de complementação ao servidor; ELIOENAI ANDRADE DA LUZ, ocupante do cargo de MOTORISTA, matrícula funcional nº 55588141/1 e C.P.F.: 704.916.312-00; para custear despesas com viagem a localidade de Santa Maria, no período de 15 a 18/07/2016, para realizar serviços com transporte.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LICIA MARIA PAIVA DE O. ROSENDO

Presidente, em exercício

Protocolo 988679

PORTARIA Nº 355/2016 DE 20 DE JULHO DE 2016

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão - FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de Janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº. 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos da solicitação de diárias, da Diretoria de TV, constante no Processo nº 293007/2016 de 19/07/2016.

RESOLVE:

CONCEDER 1 e ½ (uma e meia) diárias a colaboradora eventual; TAYNA NAYANA MARTINEZ DA SILVA, C.P.F.: .000.210.023-31, para custear despesas com viagem a localidade de Ourém, no período de 23 a 24/07/2016, com o objetivo de realizar gravação de matéria jornalística.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LICIA MARIA PAIVA DE O. ROSENDO

Presidente, em exercício

Protocolo 988684

PORTARIA Nº 360/2016 DE 21 DE JULHO DE 2016.

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão - FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de Janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº. 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos da solicitação de Suprimento de Fundos da Diretoria Técnica, constante no Processo nº 293385/2016, de 19/07/2016.

RESOLVE:

1 - Conceder Suprimento de Fundos ao Funcionário; PAULO ROBERTO BATISTA BARROS, ocupante do cargo de Supervisor Técnico/Coordenador de Núcleo, matrícula funcional nº 54196946/2, e C.P.F.: 602.648.882-00; no valor de R\$ 1.000,00 (Um mil reais), para despesas com materiais de consumo, Obedecendo a seguinte classificação orçamentária.

Programa de Trabalho: 658338

Natureza de Despesa: 339030

Fonte: 0101

2 - Determinar o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da Ordem Bancária, para aplicação dos recursos e 10 (dez) dias para prestação de contas do referido suprimento.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LICIA MARIA PAIVA DE O. ROSENDO

Presidente, em exercício

Protocolo 988839

PORTARIA Nº 361/2016 DE 21 DE JULHO DE 2016

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão - FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de Janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº. 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos da solicitação de diárias, da Diretoria Técnica, constante no Processo nº 295763/2016 de 20/07/2016.

RESOLVE:

CONCEDER 2 e ½ (duas e meia) diárias aos servidores relacionados abaixo; para custearem despesas com viagem as localidades de Tomé Açú e Baião, no período de 27 a 29/07/2016, com o objetivo de realizarem serviços de manutenção nas RTV's da Funtelpa que encontram-se fora do ar.

HAROLDO DE SOUZA CORREA, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, matrícula funcional nº 3180450/1 e C.P.F.: 095.438.992-15.

SERGIO CARLOS FARIAS DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Tec,Est.Repet.Reptr.de TV, Matrícula funcional nº 3181855/1 e CPF nº 116.672.652-53.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LICIA MARIA PAIVA DE O. ROSENDO

Presidente, em exercício

Protocolo 989026

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

PORTARIA**PORTARIA Nº 892/2016- GAB/SEDUC**

A Secretária de Estado de Educação, no uso das atribuições legais e considerando:

As atividades do Pacto pela Educação do Pará;

A execução do Programa de Melhoria da Qualidade e Expansão da Cobertura Básica no Estado do Pará (Contrato de Empréstimo BR-L1327/OC-BR) firmado entre SEDUC - Secretaria de Educação do Pará junto ao BID - Banco Interamericano de Desenvolvimento;

A aplicação de recursos provenientes do empréstimo junto ao BID para a implementação dos projetos do Pacto pela Educação do Pará; e

A necessidade de construção de uma metodologia interna de gestão para a execução eficiente dos projetos do Pacto e do Programa.

REVOLVE:

Artigo 1º - Instituir, no âmbito da SEDUC, o ESCRITÓRIO DE PROJETOS (EP).

§1º para efeitos desta Portaria, considera-se:

I - Projeto: Toda ação que visa a consecução dos objetivos do Programa de Melhoria da Qualidade e Expansão da Cobertura da Educação Básica no Estado do Pará;

II - Banco: Banco Interamericano de Desenvolvimento- BID;

III - Secretaria; Secretaria de Educação do Pará.

§2º. São atribuições do Escritório de Projetos:

I - Apoiar a elaboração, planejamento, execução, monitoramento e avaliação dos projetos;

II - Desenvolver e implantar uma metodologia padronizada para o gerenciamento dos projetos;

III - Promover a melhoria contínua do gerenciamento dos projetos;

IV - Promover a gestão do conhecimento em gerenciamento de projetos, visando:

a) Organizar, coordenar e atualizar repositório de lições aprendidas e de melhores práticas de gerenciamento dos projetos;

b) Estabelecer meios de registro e disseminação de informações históricas de outros projetos;

c) Gerenciar e adotar medidas para manter atualizadas as bases de informação sobre os projetos;

d) Realizar pesquisas sobre inovações na área de gerenciamento dos projetos;

V - Coordenar a execução do "Programa de Melhoria da Qualidade e Expansão da Cobertura da Educação Básica no Estado do Pará", co-financiado pelo Banco, devendo:

a) Assegurar o cumprimento dos requisitos de elegibilidade estabelecidos no Regulamento Operativo do Projeto;

b) Assegurar a fiel e tempestiva execução das atividades do Programa de acordo com o Contrato de Empréstimo, os Planos Operativos Anuais e o Plano de Aquisições do Projeto;

c) Revisar anualmente, ou quando solicitado pelo Banco, o Plano de Aquisições e o Plano Operativo Anual (POA) do Programa;

d) Elaborar os Relatórios de Execução e Progresso, para encaminhamento oportuno ao Banco, de modo a manter atualizadas as informações sobre o Programa;

e) Preparar a Programação de desembolsos do Programa para financiar as atividades que o integram;

f) Zelar pelo cumprimento das normas e procedimentos técnicos, administrativos, contábeis e financeiros para a implementação do Programa definidas no Contrato de Empréstimo e seus anexos;

g) Preparar a liberação dos recursos e controlar a disponibilidade financeira do Projeto, assegurando os adequados registros contábeis comprobatórios de despesas;

h) Executar, através de Comissão Especial, os processos licitatórios no âmbito do Programa, assegurando o cumprimento dos mesmos de acordo com as políticas de aquisição aplicáveis ao Programa;