

PORTARIA:965/2016- DO DIA 26/07/2016

OBJETIVO: ACOMPANHAR EM AUDIENCIA ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CENTRO SOCIOEDUCATIVO MASCULINO CSEM, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL. (PROCESSO. 298145/2016 MEMO 368/2016)

SERVIDOR: CINTIA REGINA CUNHA LISBOA

CARGO:ASS. SOCIAL

MATRICULA: 57200187/ 2

CPF: 82115370287

SERVIDOR: ANDRE LUIS NASCIMENTO DE SOUZA

CARGO:MONITOR

MATRICULA: 5904145/ 2

CPF: 51330458249

SERVIDOR REGINALDO BENEDITO SANTOS PINHEIRO

CARGO:MOTORISTA

MATRICULA: 57173863/ 1

CPF: 35723408291

ORIGEM: BELÉM

DESTINO:CASTANHAL/PA

PERÍODO DE VIAGEM: DE 25/07/2016

DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 990273

PORTARIA: 961/2016- DO DIA 26/07/2016

OBJETIVO: ACOMPANHAR EM AUDIENCIA ADOLESCENTE CUTODIADOS CENTRO DE INTERNAÇÃO MASCULINA DE MARABA-CIAM MARABA, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL (Processo 294253/2016-Mem 569/2016-CIAM-MARABÁ)

SERVIDOR: HERNANDES DE LIMA PRIMO

CARGO: MOTORISTA

MATRICULA: 55586277/ 4

CPF: 19802420115

SERVIDOR: CLAUDIA REGINA PONTES DE SOUSA

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

MATRICULA: 6400695/ 2

CPF: 32912030200

SERVIDOR: JOSE DO EGITO SALES FILHO

CARGO: MOTORISTA

MATRICULA: 5919621/ 1

CPF: 47119284215

ORIGEM: MARABÁ/PA

DESTINO: RIO MARIA/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 10 A 11/08/2016

DIÁRIAS-1,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 990282

PORTARIA: 962/2016- DO DIA 22/07/2016

OBJETIVO: REALIZAR VISITA DOMICILIAR AOS FAMILIARES DE ADOLESCENTE CUSTODIADO NA UNIDADE DE ATENDIMENTO SOCIEDUCATIVO DE BENEVIDES-UASE BENEVIDES, CONFORME (Processo-285911/2016- Mem 684/2016-UASE BENEVIDES)

SERVIDOR: YULLI LIMA MESQUITA RODRIGUES

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

MATRICULA: 57203950/ 2

CPF: 904.087.482-49

SERVIDOR: CARLOS COSTA SILVA

CARGO: MOTORISTA

MATRICULA: 5849578/ 1

CPF: 58497250249

ORIGEM: BELEM/PA

DESTINO: TUCURUI/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 08 A 09/08/2016

DIÁRIAS-1,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 990326

PORTARIA Nº 967 DE 22 JULHO DE 2016

O Diretor administrativo e Financeiro da Fundação de Atendimento Sócio-Educativo do Pará, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando os termos do Processo nº 297918/2016;

RESOLVE:

Formalizar a concessão de 1 e 1/2 (Uma e Meia) diária em favor dos servidores **IOLENE NOELY FAVACHO RODRIGUES**, ocupante do cargo de Assistente Social , 3199410/ 1, **MARIA CLEONICE CUNHA CORREA**, ocupante do cargo de Monitor, Matrícula 54190303/ 1, , que no período de 26 a 27/07/2016 viajaram a cidade de PONTA DE PEDRA/PA, a fim de acompanhar adolescentes custodiados no Centro Socioeducativo Feminino-CSEF, em audiência, conforme determinação judicial.

Fundação de Atendimento Sócioeducativo do Pará

RILDO ANTONIO MARÇAL CALDAS

Diretor administrativo e Financeiro

Protocolo 990474

PORTARIA: 975/2016- DO DIA 26/07/2016

OBJETIVO: ACOMPANHAR ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CENTRO DE INTERNAÇÃO MASCULINA- CIAM, PARA SER OUVIDO EM AUDIENCIA, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL. (Processo 298401/2016-1456/2016-CIAM)

SERVIDOR: HELEN CRISTINA RAMOS PASTANA

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

MATRICULA: 57195064/ 3

CPF: 80386512272

SERVIDOR JOAO MARCELO ROCHA CARNEIRO

CARGO: MONITOR

MATRICULA: 57225338/ 3

CPF: 42438314249

SERVIDOR MARCOS ANDRE RODRIGUES MOREIRA

CARGO: MONITOR

MATRICULA: 54191104/ 1

CPF: 60977388204

ORIGEM: BELEM/PA

DESTINO: IGARAPE MIRI /PA

PERÍODO DE VIAGEM: 27/07/2016

DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 990599

PORTARIA: 969- DO DIA 26/07/2016

OBJETIVO: Acompanhar adolescente para ser entregue a seus familiares(Processo 298568/2016-Mem 627/2016-CESEBA)

SERVIDOR(A): ROSIANA LUCIA DOS ANJOS CARDOSO LIMA

CARGO:MONITOR - MATRICULA: 57200242/ 1

SERVIDOR: ANTONIO CARLOS DA SILVA OLIVEIRA

CARGO:MOTORISTA - MATRICULA: 5926007/ 1

ORIGEM: SANTAREM/PA - DESTINO: ALTAMIRA/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 26 a 27/07/2016 - DIÁRIAS-1,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 990673

PORTARIA:- 971 DO DIA 26/07/2016

OBJETIVO: ACOMPANHAR ADOLESCENTES CUSTODIADOS NA UASE ANANINDEUA PARA SEREM OUVIDOS EM AUDIENCIA (Processo 298001/2016-Mem 268/2016)

SERVIDOR(A): KATYA SANTOS BARROS DA SILVA

CARGO: PSICOLOGO - MATRICULA: 5825202/ 1

SERVIDOR: ANDERSON HAGE ODA

CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5920378/ 1

SERVIDOR: ABEL DE JESUS NEVES

CARGO: MONITOR - MATRICULA: 5891043/ 2

SERVIDOR: ALFREDO GUSTAVO DOS SANTOS SILVA

CARGO:MONITOR - MATRICULA: 5893330/ 2

ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO: AURORA DO PARA/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 20/07/2016 - DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 990679

PORTARIA: 972- DO DIA 26/07/2016

OBJETIVO: Acompanhar adolescente em audiência (Processo 296438/2016-Mem 1478/2015-CIAM BELEM)

SERVIDOR: JOSUE ARAUJO DE SOUSA

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 54195516/ 1

SERVIDOR: DAVID CASCAES PINTO

CARGO: MONITOR - MATRICULA: 54195571/ 1

SERVIDOR : JACKSON AMORAS ALVES

CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5825067/ 1

ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO: PARAGOMINAS/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 28/07/2016 - DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 990680

PORTARIA: 974- DO DIA 26/07/2016

OBJETIVO: Acompanhar adolescente em audiência (Processo 296421/2016-Mem 1470/2016-CIAM BELEM)

SERVIDOR: JOSE WANDERLEY FARIAS JUNIOR

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 3210871/ 1

SERVIDOR: WILSON PINTO GOMES

CARGO: MONITOR - MATRICULA: 5253705/ 1

SERVIDOR : CLEINALDO ALCANTARA REIS

CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 57209211/ 3

ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO: TAILANDIA/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 21/07/2016 - DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 990685

PORTARIA: 976/2016- DO DIA 26/07/2016

OBJETIVO: ACOMPANHAR ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CENTRO DE INTERNAÇÃO MASCULINA- CIAM, PARA SER OUVIDO EM AUDIENCIA, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL. (Processo 279316/2016-Mem 1414/2016-CIAM)

SERVIDOR: ANDERSON PABLO DA SILVA SANTOS

CARGO: MONITOR

MATRICULA: 5919238/ 1

CPF: 65772237268

SERVIDOR: WILSON PINTO GOMES

CARGO: MONITOR

MATRICULA: 5253705/ 1

CPF: 22152989287

ORIGEM: BELEM/PA

DESTINO:PARAGOMINAS/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 13/07/2016

DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo 990701

TORNAR SEM EFEITO- PORT-896/2016 EM 26/07/2016

TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO - 984517/2016, REFERENTE AO PROCESSO:279316/2016, PORTARIA 896/2016, CONSIDERANDO O NÃO UTILIZAÇÃO DO RECURSO, CONFORME DESPACHO NA PAG-42/2016 -GPC

SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

PRESIDENTE DA FASEPA.

Protocolo 990708

FÉRIAS**PORTARIA Nº831/16 DE 20 DE JULHO DE 2016**

EXCLUIR,por motivo de trabalho,a servidora SILVANA MARIA VIANA DE LEMOS,matrícula:8001307/2 da Portaria de Férias nº350/16,publicada no DOE Nº33109 de 15/04/2016,que Concedeu férias para o mês de maio/16 no período de 01/05/16 a 30/05/16.

Ordenador responsável:Simão Pedro Martins Bastos

Protocolo 990243

OUTRAS MATÉRIAS**MINUTA DE INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01 DE 10 DE JUNHO DE 2016.**

O Presidente da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará - FASEPA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado do Diário Oficial do Estado de nº 33.111 de 19 de abril de 2016, e com base Constitucional que norteia a Administração de Recursos Públicos, especialmente aqueles decorrentes dos princípios da Moralidade, da Personalidade, da Transparência e da Eficiência; CONSIDERANDO o DECRETO Nº. 1.531, de 30 de março de 2016, que estabeleceu medidas de contenção de gastos com pessoal e outras despesas correntes, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo, e dá outras providências;

CONSIDERANDO a necessidade de orientar os servidores da FASEPA quanto aos procedimentos destinados a execução do Decreto assegurando a unidade da ação;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar uma melhor prestação de serviços público, visando principalmente a recuperação de mecanismo de ações de gestão pública para a promoção do realinhamento e do reequilíbrio de despesas da FASEPA;

CONSIDERANDO a necessidade de se estabelecer normas e procedimentos para garantir o controle e melhor gerenciamento de recursos humanos, materiais, bens e serviços, com vista ao alcance dos percentuais de redução determinado pelo Governo do Estado.

CONSIDERANDO a necessidade de adequação da FASEPA ao contingenciamento, redução e controle de gastos públicos;

RESOLVE:

Art.1º - Os procedimentos estabelecidos nesta instrução aplicar-se-ão a todos os setores administrativos da FASEPA e as Unidades de Atendimento Socioeducativo.

Art.2º - O horário de expediente de segunda a quinta-feira na Sede administrativa será de 08h as 17h, salvo exceções de necessidade de cumprimento de prazos pré-definidos, conforme preconiza a Instrução Normativa 01, publicada no D.O.E de 09 de agosto de 2011.

Parágrafo único: O horário de expediente de sexta-feira na Sede administrativa será de 08:00 as 12:00h, salvo exceções de necessidade de cumprimento de prazos pré-definidos;

Art. 3º - O consumo de energia terá que ser reduzido em 20% (vinte por cento), por meio das seguintes medidas:

I - Os aparelhos condicionadores de ar somente deverão funcionar no horário de 09:00 as 16:30h.

II - Desligar o computador, o estabilizador e o Nobreak ao término de cada jornada de trabalho;

III - Os computadores e monitores deverão ser desligados quando não estiverem sendo usados por um período maior que