

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 95/2016; BEFICIÁRIO:GLEISON JOSÉ KIYOSHI SATO BARROS; MATRÍCULA:57175910/1; FUNÇÃO:TÉCNICO EM PLANEJAMENTO; OBJETIVO:DAR SUPORTE TÉCNICO AO NAVEGAPARÁ NO ESCRITÓRIO LOCAL DE TRACAUATEUA E REG. DE CAPANEMA; PERÍODO:26/07/2016; Nº DE DIÁRIAS:1/2; DESTINO:TRACUATEUA E CAPANEMA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo 992475

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 96/2016; BEFICIÁRIO:CELSON GUILHERME MALATO FARIAS; MATRÍCULA:54197291; FUNÇÃO:MOTORISTA; OBJETIVO:CONDUZIR VEÍCULO MICRO-ÔNIBUS PARA FAZER TRANSPORTE DE AGRICULTORES PARA PARTICIPAREM DO SIMPÓSIO DE FRUTICULTURA NA FEIRA AGRIPECUÁRIA DO MUNICÍPIO; PERÍODO:30/07/2016 À 07/08/2016; Nº DE DIÁRIAS:07; DESTINO:TOMÉ AÇU; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo 992478

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 94/2016; BEFICIÁRIO:RICARDO AUGUSTO ASSIS DOS SANTOS; MATRÍCULA:31748160; FUNÇÃO:MOTORISTA; OBJETIVO:CONDUZIR VEÍCULO MICRO-ÔNIBUS, NA PROGRAMAÇÃO QUINTAIS PRODUTIVOS- ROTA TURÍSTICA BELÉM BRAGANÇA; PERÍODO:17 À 28/07/2016; Nº DE DIÁRIAS:1,5; DESTINO:CAPANEMA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo 992611

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 97/2016; BEFICIÁRIO:BRUNO JOSÉ DOS SANTOS FERREIRA; MATRÍCULA:54197574; FUNÇÃO:AUXILIAR ADMINISTRATIVO; OBJETIVO:VIAGEM PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO DE SUPERVISÃO; PERÍODO:30/07/2016 À 02/08/2016; Nº DE DIÁRIAS:3; DESTINO:BELÉM; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo 992626

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 98/2016; BEFICIÁRIO:ALCIR RODRIGUES BORGES; MATRÍCULA:5832802; FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO:VIAGEM PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO DE SUPERVISÃO; PERÍODO:30/07/2016 À 02/08/2016; Nº DE DIÁRIAS:3; DESTINO:BELÉM; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo 992639

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Ato: DISTRATO DE SERVIDOR
Término Vínculo: 01/08/2016
Tipo: DISTRATO DE SERVIDOR
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
Servidor: LUIZ CLEY CONCEICAO ANTUNES (TÉCNICO EM GESTÃO DE INFRAESTRUTURA)
Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 992820

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 01347/2016-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 01 DE AGOSTO DE 2016.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 26718/2016 e atestado médico;

RESOLVE:
I - Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora **THAYANA ARAÚJO GUIMARÃES**, matrícula 5889138/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 04/07/2016 a 30/12/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo 992777

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 01340/2016-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 29 DE JULHO DE 2016.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 180201A;
RESOLVE:
I - Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Saúde ao servidor **WELBERT BEZERRA DE LIMA ARAUJO**, matrícula 57216104/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Operacionais, lotado no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 08/06/2016 a 06/08/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo 992849

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1320/2016-GAB/SEMAS DE 26 DE JULHO DE 2016
OBJETIVO: REALIZAR FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MOJU/PA.
PERÍODO: 20/07 A 23/07/2016 - (03 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57214826/1-IVAN MODESTO MOREIRA JUNIOR- (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)
- 5927706/1- ALESSANDRA DE AQUINO- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 990721

PORTARIA Nº 1352/2016-GAB/SEMAS DE 01 DE AGOSTO DE 2016
OBJETIVO: PARTICIPAR DO CURSO INTERNACIONAL DE MEDIAÇÃO DE DESCARGA LÍQUIDA EM GRANDES RIOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MANAUS E MANACAPURU/AM.
PERIODO: 25/08 A 04/09/2016 - (10 E ½) DIÁRIAS
SERVIDOR:
- 54189464/2- GLAUCIO ILAN OLIVEIRA PINTO DA SILVA TORRES- (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 992408

PORTARIA Nº 1356/2016-GAB/SEMAS DE 02 DE AGOSTO DE 2016
OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO DE CUBAGEM E AVALIAÇÃO DE PRODUTO FLORESTAL (MADEIRA).
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MOJU/PA.
PERIODO: 20/07 A 23/07/2016 - (03 E ½) DIÁRIAS
SERVIDOR:
- 5927793/1- CHARLES ALVES MACIEL NETO- (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 992913

PORTARIA Nº 1357/2016-GAB/SEMAS DE 02 DE AGOSTO DE 2016
OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIAS DE ACOMPANHAMENTO EM PROCESSOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SANTARÉM/PA
PERÍODO: 22/08 A 26/08/2016 - (04 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 5727795/1- NAIRA HAYANA LOBATO PINHEIRO - (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 55589536/3 - SAMIRA DE NAZARE SILVA COSTA - (ENGENHEIRO FLORESTAL)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo 992951

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 1338/2016-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 29 DE JULHO DE 2016.
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;
CONSIDERANDO os termos do Documento 26840/2016 e Memorando 152095/2016/DIFISC/SAGRA;
RESOLVE:
I - REVOGAR a contar de 01/08/2016, a Portaria 1460/2012-GAB/SEMA de 29/06/2012 publicado no DOE 32193 de 06/07/2012, a qual designou o servidor CRISTIANO DA SILVA ROCHA, como agente de fiscalização para atuar nas atividades de fiscalização, sob a supervisão e direção da Coordenadoria de Fiscalização e Proteção Ambiental.
II - Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias - SAGAT que, através do setor competente tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LUIZ FERNANDES ROCHA
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS
Protocolo 992724

PORTARIA Nº 001339/2016-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 29 DE JUNHO DE 2016.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28240/2016;
RESOLVE:
I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Assistência a servidora **BERNARDETE DO SOCORRO GOMES FREITAS**, matrícula 54190535/ 2, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 12/07/2016 a 10/08/2016.
II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo 992774