

Pregão Eletrônico: n.º 021/2016/IOE
Orçamento:
Programa de Trabalho - 22.131.1424.8233;
Natureza da Despesa - 3390.30
Fonte do Recurso - 0661;
Plano Interno - 419.000.8233C
Contratado: **DÉDALO SOLUÇÕES DIGITAIS E SUPRIMENTOS LTDA-ME.**
Endereço: Rua Cel. Antônio Pereira da Silva, n.º 147.
Bairro: Santa Efígenia, CEP: 30240-380 Belo Horizonte (BH).
Email: licitação@dedalosolucoes.com.br
Telefone: (91) 3467-7266
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima.

Protocolo 1004310

Contrato: 032/2016/IOE
Exercício: 2016
Objeto: **Fornecimento de Vale Refeição na forma impressa.**
Valor: R\$ 84.136,00 (Oitenta e Quatro Mil, Cento e Trinta e Seis Reais)
Data de assinatura: 31/08/2016
Vigência: 31/08/2016 a 30/08/2017
Pregão Eletrônico: n.º 024/2016/IOE
Orçamento:
Programa de Trabalho - 22.122.1297.8338;
Natureza da Despesa - 33.90.39
Fonte do Recurso - 0261;
Plano Interno - 420.000.8338C
Contratado: **AMAZON CARD'S S/S LTDA.**
Endereço: Rod. Arthur Bernardes, n.º 605 - 1º Andar, Sala 16, CEP 66.115-000, Telégrafo, Belém (PA).
Email: comercial@amazoncards.com.br
Telefone: (91) 3202-7026
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima.

Protocolo 1004336

Contrato: 031/2016/IOE
Exercício: 2016
Objeto: **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços da área gráfica.**
Valor: R\$ 195.890,00
Vigência: 31/08/2016 a 30/08/2017
Pregão Eletrônico: n.º 023/2016/IOE
Orçamento:
Programa de Trabalho - 22.131.1424.8233;
Natureza da Despesa - 33.90.39
Fonte do Recurso - 0261;
Plano Interno - 419.000.8233C
Contratado: **POLIFILMES DA AMAZÔNIA LTDA.**
Endereço: Trav. dos Tupinambás, n.º 933, Jurunas, CEP 66033-122, Belém -PA.
Email: polifilmes@polifilmesamazonia.com.br
Telefone: (91) 3272-0043
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima.

Protocolo 1004342

CONVÊNIO

Convênio: 003/2016
Partes: Imprensa Oficial do Estado do Pará - IOE, Instituto de Estudos e Protesto do Brasil - Seção Pará - IEPTB -PA e a Procuradoria Federal no Estado do Pará.
Objeto: I - Por este Convênio, a IOE e o IEPTB-PA, acordam que os pagamentos das despesas referentes à publicação de intimações por editais no Diário Oficial do Estado, exclusivamente oriundas de títulos públicos (CDAs) do Estado do Pará, serão postergados, sendo que a liquidação ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da baixa do protesto pelo devedor junto ao Cartório de Protesto.
II - Também constitui objeto deste Convênio, a renúncia por parte da IOE do recebimento das despesas com as publicações dos editais para intimação dos devedores dos títulos públicos nos casos de desistência e cancelamento do protesto, por decisão administrativa, e de suspensão ou sustação do protesto por decisão judicial definitiva ou não.
Data de assinatura: 31/08/2016
Vigência: 12 (doze) Meses.
Foro: Comarca de Belém.
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima

Protocolo 1004265

Convênio: 001/2016
Partes: Imprensa Oficial do Estado do Pará - IOE, Instituto de Estudos e Protesto do Brasil - Seção Pará - IEPTB -PA e a União, por meio da Procuradoria Da Fazenda Nacional No Estado do Pará.
Objeto: I - Por este Convênio, a IOE e o IEPTB-PA, acordam que os pagamentos das despesas referentes à publicação de

intimações por editais no Diário Oficial do Estado, exclusivamente oriundas de títulos públicos (CDAs) da União (Fazenda Nacional), serão postergados, sendo que a liquidação ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da baixa do protesto pelo devedor junto ao Cartório de Protesto.
II - Também constitui objeto deste Convênio, a renúncia por parte da IOE do recebimento das despesas com as publicações dos editais para intimação dos devedores dos títulos públicos nos casos de desistência e cancelamento do protesto, por decisão administrativa, e de suspensão ou sustação do protesto por decisão judicial definitiva ou não.
Data de assinatura: 31/08/2016
Vigência: 12 (doze) Meses.
Foro: Comarca de Belém.
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima

Protocolo 1004439

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

Portaria nº 317 de 01 de setembro de 2016
CONCEDER, a servidora ELIENE DOS SANTOS BARBOSA, matrícula Nº 5911131/1, Coordenadora de Orçamento e Finanças, lotada na Diretoria de Administração e Finanças/DAF, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, 2001/2004, para usufruto no período de 17/08 a 13/10/2016, devendo retornar ao serviço no dia 14/10/2016.
A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 17 de agosto de 2016.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro
Portaria nº 318 de 01 de setembro de 2016
CONCEDER, a servidora ELIANA DA SILVA LIMA, matrícula Nº 5813816/5, Técnico de Enfermagem, lotada na DAS/Gerência de Assistência Domiciliar, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, 2010/2013, para usufruto no período de 01/09 a 30/09/2016, devendo retornar ao serviço no dia 01/10/2016.
A presente portaria entrará em vigor a partir desta data.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro
Portaria nº 319 de 01 de setembro de 2016
CONCEDER, a servidora MARIA TEREZA BEZERRA FALCÃO, matrícula Nº 3152588/1, Técnico de Administração e Finanças/Economia, lotada na DAF/Coordenadoria Administrativa, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 5º triênio, 2002/2005, para usufruto no período de 12/09 a 11/10/2016, devendo retornar ao serviço no dia 12/10/2016.
A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 12 de setembro de 2016.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro
Portaria nº 320 de 01 de setembro de 2016
CONCEDER, a servidora JOSILENE MAUÉS CORREA LOBATO, matrícula Nº 57232992/1, Técnico em Serviço Social, lotada na DAS/Coordenadoria de Assistência Social, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, 2010/2013, para usufruto no período de 12/09 a 11/10/2016, devendo retornar ao serviço no dia 12/10/2016.
A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 12 de setembro de 2016.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro
Portaria nº 321 de 01 de setembro de 2016
CONCEDER, a servidora CELY ROSELY COSTA DA COSTA, matrícula Nº 54180319/2, Técnico de Enfermagem, lotada na DAS/Coordenadoria de Gestão em Saúde, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, 2010/2013, para usufruto no período de 15/09 a 14/10/2016, devendo retornar ao serviço no dia 15/10/2016.
A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 15 de setembro de 2016.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo 1004462

ERRATA

ERRATA da Portaria nº 232 de 05 de julho de 2016, que concedeu Licença Premio a servidora, Maria do Socorro Moraes, publicado DOE nº 33.168 de 13/07/2016, Protocolo nº 984891. -Onde se ler: devendo retornar ao serviço no dia 01/09/2016 - Leia-se: devendo retornar ao serviço no dia 31/08/2016
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo 1004378

Portaria nº 325 de 02 de setembro de 2016
RETIFICAR, a Portaria nº 316 de 31 de agosto de 2016, publicada no Diário Oficial nº 33.204 de 02/08/2016, publicação nº 1003718, que nomeou a servidora Charliana Aragão Damasceno. **Onde se Lê:** A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 1º de agosto de 2016.
LEIA-SE: A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 3 de agosto de 2016.
A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 3 de agosto de 2016.
IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA
Presidente

Protocolo 1004547

FÉRIAS

Portaria nº 326 de 05 de setembro de 2016
CONCEDER, a servidora REGIANE DO SOCORRO ATAYDE PEREIRA QUADROS, Matrícula 57232114/1, Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Cadastro, 30(trinta) dias de férias regulamentares, no período concessivo de 05/09 A 04/10/2016, referente ao período aquisitivo 2015/2016.
A presente portaria retroagirá os seus efeitos a contar do dia 05 de setembro de 2016.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro
Portaria nº 327 de 05 de setembro de 2016
EXCLUIR, o nome do servidor FELIPE LUCAS DOS SANTOS, matrícula nº 57232972/1, Assistente Administrativo, da Portaria nº 311 de 25/08/2016, publicada no DOE de nº 33.202 de 31/08/2016, publicação nº 1002484, que concedeu férias regulamentares no período de 15/09 a 14/10/2016.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo 1004541

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

Portaria nº 233 DE 02 DE SETEMBRO DE 2016
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 04/09/2012, publicado no DOE nº 32.235, de 05/09/2012.
Considerando o excepcional interesse público e a necessidade de pessoal para a execução de serviços essenciais no Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará;
Considerando a Lei Complementar nº. 07/91, alterada pela Lei Complementar nº. 077, de 28 de dezembro de 2011;
Considerando as orientações da Secretaria de Estado de Administração, através do Of. Circular nº. 0012/2012 - GS, datado de 24/02/2012, formalizado no Processo nº. 89105/2012.
RESOLVE:
I - PRORROGAR os contratos administrativos dos servidores temporários, listados abaixo, nos termos do Art. 2º da Lei Complementar nº. 077, de 28 de dezembro de 2011.

Nº	Nome	Função	Término de Contrato
1	Américo Campos Ferreira Neto	Técnico Previdenciário A	18/10/2016